



## Comune di Portoscuso Provincia del Sud Sardegna

### COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 20/02/2026

**OGGETTO:** Revisione ed aggiornamento valori dei Diritti di Segreteria Settore Edilizia ed Urbanistica Privata. Rettifica Deliberazione G.C. n. 141 del 31.12.2025

L'anno **duemilaventisei** il **venti** del mese di **febbraio** alle ore **19:57** in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
ATZORI IGNAZIO SALVATORE	SINDACO	Si	
ALIMONDA GIORGIO	VICESINDACO ED ASSESSORE	Si	
NAPOLI MONICA	ASSESSORE	Si	
SANNA ATTILIO	ASSESSORE	Si	
PILISIO ORNELLA	ASSESSORE	Si	

Tot. **5**

Tot. **0**

Partecipa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE - Dott.ssa Gessica Pittau**

Il **SINDACO - DOTT. ATZORI IGNAZIO SALVATORE** assume la Presidenza e constatato legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto **Revisione ed aggiornamento valori dei Diritti di Segreteria Settore Edilizia ed Urbanistica Privata. Rettifica Deliberazione G.C. n. 141 del 31.12.2025** avanzata dal Dirigente dell'Area 2 Ing. Gianfranco Mulas;

Dato atto che la proposta anzidetta, corredata dei pareri previsti dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, risulta allegata, in originale, alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e che gli stessi pareri sono da intendersi, pertanto, inseriti nel presente deliberato;

Premesso che:

- l'art.1 co.169 L.296/2006 stabilisce che gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, e dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento; in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

Richiamati:

- la Legge 19 marzo 1993, n. 68, e sue successive modificazioni ed integrazioni, la quale ha istituito i diritti di segreteria per gli atti di competenza edilizia e urbanistica prevedendo i valori minimi e massimi entro i quali determinare i relativi importi;
- il Decreto Legge n.398 del 1993, convertito in Legge 662 del 1996 e modificato dall'articolo 1 comma 60 della Legge 66 del 1996 e dall'articolo 1 comma 50 della Legge 311 del 2004;
- la Legge Regionale 11 ottobre 1985, n. 23 "Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico- edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative" e sue successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 "Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi" la quale istituisce e disciplina lo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE), oggi SUAPEE, ufficio unico a cui sono attribuite sia le competenze esercitate dallo Sportello unico per le attività produttive (SUAP), sia le competenze relative all'edilizia privata;
- la legge n. 124 del 7.8.2015 di riforma della pubblica amministrazione ha, fra l'altro, apportato importanti novità in relazione agli istituti edilizi così come il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222;

Rilevato altresì che:

- che la Legge regionale n. 23/1985 ha subito anche recentemente importanti modifiche sostanziali che hanno inciso in modo strutturale sui titoli edilizi;
- la fissazione del valore dei diritti di segreteria sugli atti di carattere edilizio urbanistico non veniva modificata ed aggiornata dal 2005, quale Deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 22/02/2005;

Considerato che è necessario adeguare il piano tariffario vigente ai nuovi istituti edilizi e definizioni relative agli adempimenti amministrativi e procedurali di cui alle L.R. 23/1985 e ss.mm. ii., L.R. n. 24/2016 e alle "Direttive applicative dei procedimenti di competenza del SUAPE", aggiornate con la deliberazione G. R. 49/2019 del 5 Dicembre 2019, al fine di evitare incertezze circa l'applicabilità delle tariffe agli adempimenti in capo all'Edilizia Privata, sulla base degli importi praticati anche in diversi comuni della penisola e del territorio regionale;

Ritenuto opportuno, in via di semplificazione, arrotondare gli importi all'unità inferiore nel caso in cui la cifra dopo la virgola sia minore o uguale a cinque e all'unità superiore nel caso in cui la cifra dopo la virgola sia maggiore di cinque;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 31.12.2025 portante ad oggetto: "Revisione ed aggiornamento valori dei diritti di segreteria settore edilizia ed urbanistica privata", con l'allegata tabella riassuntiva dei diritti di segreteria, istruttoria, accesso agli atti e riproduzione;

Tenuto conto che, per mero errore materiale ed involontario refuso, alla citata deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 31.12.2025 è stata erroneamente allegata la tabella con importi non corretti;

Rilevato che tale errore ha comportato l'indicazione di dati non conformi alla reale volontà dell'organo deliberante;

Ritenuto, pertanto, necessario, per motivi di trasparenza, certezza del diritto e corretto svolgimento dell'azione amministrativa, procedere alla rettifica della Delibera di Giunta comunale n. 141 mediante sostituzione dell'allegato errato con quello corretto;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Richiamato il vigente Regolamento comunale adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 28 marzo 2022 ad oggetto: "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e della Giunta";

Dato atto che sono presenti e partecipano in modalità videoconferenza il Segretario comunale Dott.ssa Gessica Pittau, il Sindaco Dott. Ignazio Salvatore Atzori, il Vicesindaco Dott. Giorgio Alimonda, gli Assessori Sanna Attilio, Ornella Pilisio e Monica Napoli;

Tutto ciò premesso con voti unanimi espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

Di rettificare, per le motivazioni espresse in premessa, la Deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 31 dicembre 2025, con la sostituzione della nuova tabella allegata e facente parte integrante e sostanziale del presente atto contenente l'aggiornamento dei diritti segreteria in materia edilizia (Diritti di Segreteria SAPE, Diritti di Segreteria Urbanistici, Diritti di Segreteria altri Uffici tecnici);

Di precisare, pertanto, che detta tabella sostituisce integralmente quella approvata con Deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 31.12.2025;

Di dare atto che la presente rettifica dal 1° gennaio 2026;

Di stabilire che i diritti di segreteria devono essere versati contestualmente alla presentazione dell'istanza e sono dovuti anche nei casi in cui il procedimento si concluda con il diniego del provvedimento;

Di dare atto che in caso di rigetto di un'istanza o di inefficacia dei titoli depositati, l'importo dei diritti di segreteria deve comunque essere corrisposto in considerazione dell'avvenuta istruttoria della pratica;

Di precisare che i diritti di istruttoria devono essere corrisposti ogni qualvolta si presenti la nuova versione di progetto che necessita di riesame;

Di stabilire che il pagamento degli importi relativi all'espletamento degli atti e provvedimenti dovrà essere effettuato alla tesoreria Comunale tramite l'obbligo di esclusivo utilizzo del sistema PagoPa, raggiungibile anche tramite apposito collegamento informatico, presente nel sito istituzionale del Comune di Portoscuso (<https://www.comune.portoscuso.ci.it/it/servizi-online/pago-pa>);

Di demandare agli Uffici competenti la predisposizione di tutti gli atti successivi e conseguenti alla presente Deliberazione.

Successivamente, stante l'urgenza del procedere e per la realizzazione dell'interesse generale, con separata unanime votazione

## **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** ila presente immediatamente eseguibile come per legge.

La Giunta Comunale termina i lavori alle ore 20:17.

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**

Dott. Ignazio Salvatore Atzori  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Gessica Pittau  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**Esecutività**

**[ X ]** È immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all' art. 134 - comma 4- del D.Lgs. 267/00.

---

In pubblicazione all'albo pretorio on line per 15 gg.

Portoscuso, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

---



## Comune di Portoscuso

Provincia del Sulcis Iglesiente

### DIRITTI DI SEGRETERIA

Per ogni pratica è dovuto il versamento indicato nella successiva sezione 1 “diritti di segreteria SUAPE”, oltre agli ulteriori versamenti indicati nella sezione 2 “diritti di segreteria urbanistici”, e nella sezione 3 “diritti di segreteria altri uffici”.

Tutti i pagamenti destinati a vario titolo al Comune di Portoscuso devono essere effettuati obbligatoriamente tramite il sistema PagoPA.

I servizi di pagamento PagoPA, per i procedimenti SUAPE ed Urbanistici, sono accessibili direttamente dal sistema regionale SUAPE ([www.sardegnaimpresa.eu](http://www.sardegnaimpresa.eu)), nella schermata successiva a quella di compilazione dei moduli, in alternativa, è possibile effettuare manualmente i pagamenti PagoPA sui servizi online del Comune di Nuoro, al link di seguito indicato [https://portale.comune.portoscuso.ci.it/portal/servizi/pagamenti/pre\\_auth](https://portale.comune.portoscuso.ci.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth)

**Si raccomanda di indicare per ogni voce di pagamento il relativo importo, evitando di sommare gli importi relativi a voci e causali diverse**

#### 1) Diritti di segreteria SUAPE

Tramite PagoPA (vedi sopra)

Selezionare la tipologia di pagamento SUAPE: Diritti di segreteria SUAPE, quindi inserire la causale, l'importo e completare con gli altri dati obbligatori

#### Voci disponibili:

- Procedimento in autocertificazione a 0 giorni: € 30,00
- Procedimento in autocertificazione a 30 giorni: € 60,00
- Procedimento mediante conferenza di servizi: € 100,00
- Procedimento di sanatoria con il rilascio di atti espressi: € 120,00
- Sola dichiarazione di agibilità: € 10,00
- Procedura di collaudo per impianti produttivi: € 150,00
- Richiesta parere su progetto preliminare: € 10,00
- Proroga dei termini di validità di un titolo abilitativo con rilascio di atti espressi: € 30,00
- Procedimento comportante la variante urbanistica ex art. 8 c. 1 DPR 160/2010: € 250,00

*N.B: Non sono dovuti pagamenti per comunicazioni di cessazione attività e comunicazioni accessorie quali comunicazioni di sospensione/ripresa attività, vendite straordinarie e simili*

## 2) Diritti di segreteria Urbanistici (Tramite PagoPA – vedi pag. 1)

<b>TIPOLOGIA (edilizia residenziale, commerciale e terziaria)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
Attività soggette a permesso di costruire (€ variabile), nella seguente misura:	
– da mc 0 a mc 500	€ 70,00
– da mc 501 a mc 1000	€ 150,00
– da mc 1001 a mc 1400	€ 300,00
– oltre mc 1400 (ogni 1000 mc o frazione)	€ 70,00

<b>TIPOLOGIA (edilizia industriale, artigianale e agricola)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
Manutenzione straordinaria – attività soggette a SCIA	€ 100,00
Attività soggette a permesso di costruire (€ variabile), nella seguente misura (superficie calpestabile):	
– fino a mq 250	€ 210,00
– da mq 251 a mq 500	€ 350,00
– da mq 501 a mq 1000	€ 500,00
– oltre mq 1000	€ 690,00

<b>TIPOLOGIA (interventi di edilizia libera)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
1) Comunicazione attività di edilizia libera non asseverata (CIL)	€ 25,00
2) Comunicazione attività di edilizia libera asseverata (CILA)	€ 50,00
3) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	€ 100,00

<b>TIPOLOGIA (sanatorie edilizie)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
1) Mancata comunicazione attività di edilizia libera non asseverata (CIL)	€ 25,00
2) Mancata comunicazione attività di edilizia libera asseverata (CILA)	€ 50,00
3) Mancata segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	€ 70,00
4) Sanatoria con rilascio di atti espressi	€ 120,00
5) Permessi di costruire a seguito di istanze di condono edilizio	€ 120,00

<b>TIPOLOGIA (ALTRE TIPOLOGIE DI ATTI)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
1) Varianti sostanziali al permesso di costruire senza incremento volumetrico	€ 100,00
2) Varianti sostanziali al permesso di costruire con incremento volumetrico	€ 150,00
3) Riesame condoni edilizi su istanza del privato (singola pratica)	€ 120,00
4) Proroghe e/o voltture titoli abilitativi (SCIA e PDC)	€ 50,00
6) richiesta di attestazioni varie e/o parerei da parte del privato	€ 50,00
7) Concessione per opere di urbanizzazione	€ 500,00
8) Autorizzazione per l'attuazione dei piani di recupero per l'iniziativa dei privati	€ 200,00
9) Piani attuativi di iniziativa privata	€ 600,00
10) Autorizzazioni riguardanti opere non valutabili nei punti precedenti (es. ripetitori di radio-telecomunicazioni, impianti di produzione eolica e foto-voltaica, impianti di depurazione, ecc., per ogni installazione)	€ 250,00

<b>TIPOLOGIA (agibilità / collaudo)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
€ variabile nella seguente misura:	
– da mc 0 a mc 300	€ 70,00
– da mc 301 a mc 600	€ 95,00
– da mc 601 a mc 900	€ 145,00
– oltre mc 900	€ 195,00

*N.B. I suddetti diritti di segreteria sono comunque dovuti anche per procedimenti non rientranti nelle competenze del SUAPE.*

### 3) Diritti di segreteria altri uffici (Tramite PagoPA – vedi pag. 1)

<b>TIPOLOGIA (Manomissioni suolo pubblico)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
Richiesta manomissioni, tagli e scavi su strade comunali	€ 50,00

<b>TIPOLOGIA (Occupazione suolo pubblico)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
Occupazione di spazi pubblici su strade comunali	€ 5,16

<b>TIPOLOGIA (Accesso agli atti)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
1. Quota fissa per istanza di accesso agli atti con riferimento n. pratica edilizia	€ 50,00
1.1 Quota fissa per istanza di accesso agli atti senza riferimento n. pratica edilizia	€ 80,00
1.2 Ricerca in archivio per ogni singola pratica	€ 20,00
2. Oltre al punto 1. e 1.1 - Estrazione di copia cartacea:	
– singola pagina formato A4	€ 0,50
– singola pagina formato superiore A4	€ 1,00

<b>TIPOLOGIA (Certificati del settore urbanistica)</b>	<b>VERSAMENTO</b>
1. Certificati di destinazione urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001:	
– fino a 5 mappali catastali	€ 50,00
– oltre i 5 mappali catastali (per ciascun mappale aggiuntivo, da sommarsi al punto precedente)	€ 5,00
2. certificati di destinazione urbanistica, previsti ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001, richiesti con carattere d'urgenza (rilascio entro 15 giorni lavorativi):	
– Fino a 5 mappali catastali	€ 100,00
– oltre i 5 mappali catastali (per ciascun mappale aggiuntivo, da sommarsi al punto precedente)	€ 10,00
3. Certificazione idoneità alloggio stranieri per attestazione resa ai sensi dell'art. 16.4, lettera b) del D.P.R. 394/1999:	€ 50,00
4. Altri certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia (comprese le attestazioni di copia conforme di atti, dich. Fotovoltaico, certificati di inagibilità ai fini catastali, richiesta di parere, svincolo garanzie fideiussorie, attestazioni relative a convenzioni, ecc.):	€ 50,00

