

Spett.le  
Comune di Portoscuso  
Piazza Municipio n. 1  
Portoscuso  
PEC: [comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it](mailto:comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it)

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**In qualità di:**  Legale rappresentante della Società/Associazione

Presidente della Società/Associazione

denominata \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale o P. IVA

### DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

- di aver preso visione del contenuto del bando e dei documenti collegati alla presente procedura e di accettarli integralmente;
- di essere un'associazione correttamente costituita;
- di disporre della figura dell'archeologo – chiamato a coordinare le operazioni di pulizia, in costate rapporto con l'archeologo della responsabile della Sovraintendenza;

- che l'archeologo è iscritto alla Fascia I di cui al D.M. n. 244/2019;
- di essere in regola con tutti gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- di essere in possesso di requisiti di moralità tecnica e professionale tali da risultare idoneo allo svolgimento dell'attività richiesta, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 3 dell'avviso pubblico;
- di aver maturato esperienza nell'ambito della presente tipologia di attività, nel settore archeologico-culturale – almeno un'attività di pulizia di un sito;
- di disporre di un assicurazione – n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_;
- di garantire, pertanto, che i volontari/operatori impiegati per lo svolgimento della attività di pulizia sono coperti da assicurazione;
- di dotare i soggetti impiegati nella realizzazione del progetto di tutti i dpi previsti dalla normativa vigente in materia;
- di aver preso visione e voler osservare e applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 e il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Portoscuso, approvato con Delibera di G.M. n. 219 del 31.12.2013;
- di aver tenuto conto nella predisposizione del progetto di seguito allegato di tutte le prescrizioni dettate dalla Sovraintendenza (di cui alla nota protocollo n.12061/2024), e delle ulteriori prescrizioni che potrebbero soprallungare da parte di enti terzi direttamente coinvolti nella gestione del sito (es. Corpo forestale e di vigilanza ambientale della Regione Sardegna) ivi incluso il Comune di Portoscuso;
- di rispettare tempi, modi, modalità (con numero di operatori e ruoli) stabiliti nel progetto, allegato alla presente domanda di partecipazione;
- di attenersi fedelmente all'elaborato grafico descrittivo (coerente con quanto stabilito nel progetto) redatto e sottoscritto dall'archeologo di cui l'Associazione intende avvalersi;
- di avviare le attività di pulizia entro i 90 giorni successivi alla stipula della convenzione e garantire la conclusione delle attività entro i successivi 30 giorni dall'avvio delle attività;
- di aver preso visione dell'informativa privacy.

#### **Si impegna, inoltre**

A comunicare, tempestivamente, agli uffici competenti, qualsiasi variazione riguardi la prestazione in oggetto

#### **Allegati:**

1. **progetto** - recante il curriculum dell'associazione (esperienze pregresse – ivi incluse quelle ricadenti nell'ambito di interesse), il dettaglio circa lo svolgimento delle operazioni (cronoprogramma), le tempistiche, il numero degli operatori, i ruoli (anche di responsabilità e di vigilanza) e le attrezzature utilizzate, i dpi forniti, finalizzate ad essere valutati secondo la griglia di cui all'art. 6 dell'avviso pubblico;
2. **l'elaborato grafico descrittivo** (coerente con quanto stabilito al precedente punto 1), redatto e sottoscritto dall'archeologo di cui l'Associazione intende avvalersi;
3. Copia dei documenti di riconoscimento dei due firmatari (In caso di firma digitale non è necessario allegarlo);
4. Statuto e atto costitutivo;
5. Copia della Polizza Assicurativa in corso di validità.

Luogo e data

Firma e timbro

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2025