



## COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia del Sulcis Iglesiente

### **AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, CCNL FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021), PER DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - EX CATEGORIA C, RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PORTOSCUSO**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 12 agosto 2025;

Visto l'art. 13 del CCNL Enti Locali triennio 2019-2021

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 20 del 24 aprile 2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", aggiornato con Deliberazioni di Giunta Comunale del 30 luglio 2025, n. 6 e del 13 settembre 2025, n. 74 all'interno del quale sono confluiti il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 e il Piano annuale delle assunzioni 2025;

Visto il Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree (Art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e Art. 13, CCNL funzioni locali triennio 2019-2021), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 13 dicembre 2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 24 ottobre 2025 con la quale sono state approvate le Modifiche al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree (Art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e Art. 13, CCNL funzioni locali triennio 2019-2021);

Vista la propria determinazione n. 1788 del 10/11/2025 di approvazione del presente Avviso;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura valutativa per progressione verticale (Art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e Art. 13, CCNL funzioni locali triennio 2019-2021) tra le aree per due posti di istruttore amministrativo - ex categoria C, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Portoscuso, che in attuazione dello specifico regolamento, mira a dare copertura a due posti disponibili:

- Istruttore Amministrativo (Area 1)
- Istruttore Amministrativo (Area 2)

Il dipendente/i dipendenti meglio classificati nella graduatoria di merito agli esiti della definizione della procedura, saranno inquadrati nella relativa Area di competenza, a tempo pieno e indeterminato. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto e sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio per l'Area di interesse, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, con spettanza altresì della 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche

della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Non trattandosi di novazione del rapporto di lavoro, il dipendente a seguito del nuovo inquadramento e in applicazione a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022, previo consenso, è esonerato, dallo svolgimento del periodo di prova. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, sono conservate le giornate di ferie maturate e non fruite nel profilo di provenienza nonché, il mantenimento della retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.).

## **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni verticali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Portoscuso al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente del Comune di Portoscuso a tempo indeterminato nell'Area (ex Categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;

b) avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nell'Area organizzativa del Comune di Portoscuso (Area 1 o Area 2) cui appartiene il posto oggetto della procedura (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato. In tali annualità il candidato dovrà aver conseguito una valutazione positiva delle Performance individuali, intendendo per tale una valutazione superiore a punti 70,01 su 100 nei tre anni precedenti;

c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;

d) essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C allegata al CCNL triennio 2019-2021:

<b>Progressione tra categorie</b>	<b>Requisiti</b>
<b>da Area degli Operatori esperti (cat. B) all'Area degli Istruttori (cat. C)</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile <b>Oppure</b> Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile

## **ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro le ore 12:00 del 01.12.2025, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Dirigente dell'Area 1 Amministrativa Finanziaria ad interim.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità (non richiesta nel caso di firma digitale), dovrà pervenire:

- con consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- per via telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it](mailto:comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it)

Nella domanda di partecipazione, all'uopo predisposta, il candidato deve dichiarare, sotto la propria

personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati richiesti per l'ammissione alla procedura, nonché:

1. di essere fisicamente idoneo/a all'esercizio delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Portoscuso e da quanto tempo;
3. di essere inquadrato nel profilo professionale e nell'Area richiesto per la partecipazione al presente Avviso;
4. di aver conseguito una valutazione positiva della Performance individuale in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, indicando gli esiti;
5. di aver prestato Servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, indicando per quanti anni e in quale Pubblica amministrazione;
6. di possedere eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, indicandone gli estremi;
7. di possedere ulteriori eventuali competenze professionali, tra cui:
  - Percorsi formativi
  - Competenze linguistiche certificate anche relative a più lingue straniere
  - Competenze informatiche con certificazione/accertamento professionale
  - Incarichi di Specifica responsabilità o di Funzione o Responsabilità di procedimento semplice e/o complessa
  - Abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della procedura
  - Competenze acquisite nel settore specifico oggetto di selezione (desumibili da curriculum);

Saranno valutate le attività professionali documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire.

### **ART. 3 SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di partecipazione utilmente pervenute sono preliminarmente esaminate, ai fini dell'ammissione o esclusione dalla procedura, nonché della successiva fase della valutazione delle candidature, da una Commissione giudicatrice.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

### **ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI**

Per l'attribuzione dei punteggi ai candidati, la Commissione si avvale degli elementi di valutazione e del relativo punteggio (fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100) stabiliti dall'art. 4 del **Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree** (Art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e Art. 13, CCNL triennio 2019-2021), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 25 ottobre 2025.

Nello specifico:

## 1. ESPERIENZA MATURATA (TOTALE 40 punti)

Per l'esperienza maturata si terrà conto:

- a) Performance individuale max punti 21,00  
b) Esperienza professionale max punti 19,00;

a) Performance individuale: valutazione positiva riportata nell'ultimo triennio (ovvero negli ultimi tre anni valutabili) intendendosi per tale la performance definita dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 21,00**, nel triennio, facendo riferimento a ciascuna delle ultime tre valutazioni disponibili, come da tabella sottostante:

	Fascia Performance (%)		Punteggio per anno
	Da	A	
Valutazione	Da 95,01	A 100,00	Punti 7,00
	Da 90,01	A 95,00	Punti 5,00
	Da 80,01	A 90,00	Punti 3,00
	Da 70,01	A 80,00	Punti 1,00
	Da 00,00	A 70,00	Punti 0,00

b) Esperienza professionale: maturata nell'area di provenienza nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del CCNL triennio 2019-2021 nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, da valutarsi con punti 2,00 per ogni anno di servizio prestato nella categoria/area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione fino ad un massimo di **punti 19,00**.

Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

**Non sono oggetto di valutazione gli anni di servizio richiesti quale requisito di partecipazione alla procedura valutativa.**

## 2. TITOLI DI STUDIO max punti 20

Si intendono i titoli di studio aggiuntivi che non siano stati considerati quali titoli previsti per l'ammissione alla progressione verticale. Saranno valutati solo i titoli rilasciati da istituti di formazione legalmente riconosciuti. La valutazione dei titoli è riferita ai titoli attinenti al posto oggetto della progressione verticale, ove non utilizzati per l'ammissione alla selezione

diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 5
laurea triennale/diploma universitario	punti 4
laurea specialistica o magistrale	punti 8
laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento	punti 12
specializzazioni post laurea	punti 3
master post laurea:	punti 3

## 3. COMPETENZE PROFESSIONALI - max punti 40

Percorsi formativi	Fino a 3 punti
--------------------	----------------

Competenze linguistiche certificate anche relative a più lingue straniere	Fino a 2 punti
Competenze informatiche con certificazione/accertamento professionale	Fino a 3 punti
Incarichi di Specifica responsabilità o di Funzione o Responsabilità di procedimento semplice e/o complessa	Fino a 15 punti
Abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della procedura	Fino a 2 punti
Competenze acquisite nel settore specifico oggetto di selezione (desumibili da curriculum) Saranno valutate le attività professionali documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire.	Fino a 15 punti

## **ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Esaurita la fase di valutazione delle domande dei soggetti ammessi alla procedura e di verifica sulla veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, la Commissione provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

1. Migliore valutazione nella performance individuale nel triennio
2. Maggiore punteggio riferito al criterio delle competenze professionali
3. Maggiore punteggio riferito al criterio dell'esperienza maturata

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con Determinazione del Dirigente dell'Area 1 e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

## **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D. lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Portoscuso, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

**Il Titolare del trattamento è il Comune di Portoscuso – Piazza Municipio n. 1, 09010 Portoscuso, PEC [comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it](mailto:comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it)**

## **ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura valutativa di cui al presente Avviso è soggetta, per ragioni di pubblico interesse, a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente medesimo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dalla stessa, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, o in esito alle verifiche operate sui requisiti dichiarati dai candidati.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree (Art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e Art. 13, CCNL funzioni locali 16 novembre 2022), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 24 ottobre 2025.

La presentazione della domanda comporta per i candidati l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Trattandosi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative.

Eventuali controversie saranno devolute al giudice competente.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente ad interim dell'Area 1 Amministrativa Finanziaria, Ing. Gianfranco Mulas.

IL DIRIGENTE dell'Area 1 ad Interim

Ing. Gianfranco Mulas