



COMUNE DI PORTOSCUSO
Provincia SUD SARDEGNA

Ufficio Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA TRAMITE PORTALE SARDEGNA CAT -
RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E LORO CONSORZI PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO "FASCE DEBOLI" ANNO 2025/2027 - INSERIMENTI LAVORATIVI AI
SENSI della L. 381/91 e della L.R. n. 16/97.**

Premessa

Il tema dell'inserimento lavorativo delle fasce più deboli della popolazione è parte integrante delle politiche sociali attive messe in campo dall'Amministrazione Comunale con la consapevolezza che esso attraversa la pluralità delle politiche di welfare e sviluppo del nostro territorio. Tali politiche non possono non misurarsi con la costruzione di azioni ed interventi utili a contrastare il rischio di impoverimento cui è sottoposto un numero crescente di persone e famiglie. Da questo punto di vista, l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate attraverso le procedure contrattuali della pubblica amministrazione, rappresenta uno strumento per contribuire ad intervenire sulle condizioni che alimentano l'impoverimento e l'esclusione sociale, in particolare la mancanza di lavoro e/o un insufficiente livello di reddito, spesso intrecciati con altre situazioni di disagio maturate in aree diverse quali la sfera familiare e la salute. In questo modo si attuano concretamente anche le interdipendenze fra i comparti socio assistenziale, economico-produttivo e del lavoro. Inoltre, facilitando

l'inserimento nel mercato del lavoro delle fasce più deboli della popolazione, si interviene anche dal lato delle imprese, con una particolare attenzione allo sviluppo del capitale umano, alla valorizzazione della loro responsabilità sociale, al riconoscimento della specificità della cooperazione sociale di tipo B) sul tema dell'inserimento lavorativo, dove il binomio lavoro e solidarietà trova una tipica realizzazione. Nella redazione del Progetto di inserimento lavorativo (vedi Schema in allegato) si dovrà distinguere tra finalità occupazionale, ovvero legata all'inserimento lavorativo con regolare contratto di lavoro, e finalità di inclusione socio lavorativa relativa ai percorsi per l'accompagnamento al lavoro con finalità socio educativa realizzati dai Servizi Sociali comunali. I beneficiari sono individuati con riferimento alle tipologie di soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della L. 381/91, all'art.2 comma 4 del D.lgs. 112/2017 e sulla base di priorità riferibili alle tipologie di soggetti svantaggiati indicate dalla normativa europea .

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento, in regime d'appalto, delle prestazioni inerenti l'attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991 attraverso l'affidamento del servizio denominato "Fasce Deboli".

Le obbligazioni concernenti l'attività di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate dovranno adempiersi secondo le prescrizioni e le modalità indicate nel presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario dell'appalto (definito "appaltatore") verrà individuato a seguito di procedura aperta, con il criterio dell'offerta economica vantaggiosa, riservata, ai sensi articolo 61 del D.Lgs. 36/2023, alle cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), della legge n. 381/1991 ed ai loro consorzi. Ad ogni effetto legale le prestazioni indicate nel presente capitolato sostanziano un appalto pubblico di servizi.

L'appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente capitolato. Su di esso gravano altresì tutti gli obblighi derivanti dall'assunzione del servizio in forza degli articoli 1339 e 1374 del codice civile.

ART. 2 - FINALITA'

Il servizio di cui trattasi è finalizzato a fornire servizi a favore della cittadinanza, del turismo e di tutto il territorio comunale.

Il servizio è principalmente destinato a creare opportunità di lavoro per le persone residenti nel Comune di Portoscuso, che si trovino in situazione di disagio, individuate dal Servizio Sociale, in collaborazione con la cooperativa aggiudicataria, ai sensi della legge n. 381/91; dell'art.2 comma 4 del D.lgs. 112/2017 e della L.R. n. 16 del 22.04.1997.

ART. 3 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione delle seguenti attività:

1. SERVIZIO DI PULIZIA DEI LITORALI E DELLE AREE VERDI; RISISTEMAZIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO, DELLE STRADE DI ACCESSO ALLE SPIAGGE, SFALCIO ERBA DA CUNETTE E BANCHINE;
2. PULIZIE UFFICI COMUNALI E STRUTTURE COMUNALI; SERVIZIO DI MIGLIORIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE E AREE COMUNALI, NONCHÉ INTERVENTI DI MIGLIORIA IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO COMUNALE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE;
3. SERVIZI DI LOGISTICA PER MANIFESTAZIONI COMUNALI.

Il costo del servizio è stato calcolato ipotizzando 3 inserimenti per 15 ore settimanali per 12 settimane per ciascun inserimento. Le ditte possono proporre un'organizzazione diversa che verrà valutata in sede di gara.

Art. 4 PIANO DI LAVORO

L'impresa ha l'obbligo di presentare, entro dieci giorni dall'inizio del servizio, un piano particolareggiato dei lavori che indichi tra l'altro:

- il nominativo del responsabile del servizio di pulizia dei locali e verde;
- il numero complessivo del personale impiegato, con nominativi e dati anagrafici;
nel caso di variazione a qualunque titolo del personale, l'impresa si obbliga a presentare la comunicazione, anche via mail entro le 48 ore successive alla sostituzione;
- i turni di lavoro;
- gli orari di svolgimento del servizio;
- le attrezzature impiegate;
- le schede tecniche dei prodotti impiegati (detergenti, disinfettanti ecc.).

L'impresa ha inoltre l'obbligo, qualora l'Amministrazione dovesse concedere all'interno di propri edifici un locale da adibirsi a deposito per attrezzature e prodotti, di affiggere a sue spese un elenco dei prodotti depositati e utilizzati e le relative precauzioni o procedure da eseguirsi in caso di soccorso al personale alle sue dipendenze. L'impresa si obbliga a comunicare tempestivamente ogni variazione al piano di cui sopra. Tale piano sarà specificato in conformità con il progetto-programma ove tra l'altro sarà indicato il numero delle persone svantaggiate inserite nel lavoro, delle caratteristiche dello svantaggio, dei piani individuali di inserimento correlati alle prestazioni lavorative assegnate, dei ruoli e dei profili professionali di riferimento e delle eventuali figure di sostegno necessarie.

Art. 5 INDICAZIONE DEGLI EDIFICI

Gli edifici interessati al servizio in oggetto sono:

Tutti i locali comunali siti in via Marco Polo n 1.

I locali della Biblioteca sita in via Galileo Galilei;

I locali della Polizia Municipale siti in via Zona Industriale Portovesme.

Le parti pattuiscono inoltre che il servizio in oggetto potrà essere ampliato ad altri edifici in uso al Comune di Portoscuso non indicati nel precedente comma, alle medesime condizioni del presente appalto, così come si conviene che l'ente scrivente potrà escludere, mediante provvedimento da comunicarsi all'appaltatore, da parte dei servizi sociali;

Art. 6 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. È facoltà del responsabile del servizio amministrativo chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro

Art. 7 NORME SULLA SICUREZZA E RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. L'impresa dovrà inoltre comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008. Gli operatori sono obbligati ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. A riguardo l'appaltatore conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché dei rischi specifici del proprio lavoro; garantisce inoltre di aver provveduto ad informare i propri collaboratori sulle norme contenute nel piano sicurezza redatto dall'appaltatore stesso. Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico della ditta appaltatrice.

Art. 8 SMALTIMENTO RIFIUTI.

L'appaltatore è obbligato al complesso delle attività che riguardano lo smaltimento dei rifiuti dallo stesso raccolti durante le operazioni di pulizia e precisamente derivanti dallo svuotamento dei cestini, dei posacenere e di tutto ciò che venga comunque raccolto durante l'espletamento del servizio di pulizia. Il complesso dei materiali dovrà essere raccolto mediante l'utilizzo di idonei sacchi e suddiviso per tipologia di rifiuto secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di raccolta differenziata di rifiuti e per il loro corretto smaltimento.

Art. 9 ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'orario del servizio di pulizia deve essere concordato con il dirigente dell'area 2, presumibilmente durante la pausa pomeridiana, salvo diversa comunicazione da parte degli uffici. L'appaltatore è tenuto a ritirare le chiavi di tutti i singoli edifici e degli uffici annessi, dove si realizzerà il servizio di pulizia. L'appaltatore è tenuto a conservare le chiavi con diligenza sotto la propria responsabilità ed è tenuto, al termine del rapporto contrattuale, alla restituzione delle chiavi alle rispettive sedi e strutture, viene espressamente vietata ogni duplicazione di chiavi.

ART. 10 – PERSONALE E ATTIVITÀ' DI COORDINAMENTO

La ditta procederà alla selezione del personale in collaborazione con il servizio sociale comunale per l'inserimento lavorativo delle persone in situazione di svantaggio. Ogni inserimento avverrà dietro comunicazione del Servizio Sociale Comunale.

Oltre al coordinamento, a carico dell'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire, a suo carico (oneri non imputabili al presente appalto), la regolare presenza di almeno un *referente*, *quotidianamente*, con funzioni di *supervisore* a supporto e monitoraggio degli inserimenti lavorativi, il quale dovrà supervisionare lo svolgimento delle attività lavorative e verificare il rispetto dei giorni e orari di lavoro dei lavoratori e delle mansioni e attività svolte. In caso di assenza temporanea o definitiva del referente la Ditta aggiudicataria si obbliga alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica dandone immediata comunicazione formale all'Ente.

Il Coordinatore dovrà garantire lo svolgimento di regolari incontri di supervisione con i destinatari degli interventi, anche singolarmente, e garantire il supporto dei lavoratori, in collaborazione col servizio sociale comunale.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare tutto il personale di un tesserino di riconoscimento con intestazione della Ditta aggiudicataria, recante nome e cognome, qualifica rivestita, foto.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del Contratto è tenuta a trasmettere i nominativi dei referenti individuati con indicazione della specifica qualifica professionale e della tipologia contrattuale applicata.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad applicare per ogni lavoratore il CCNL di riferimento nel rispetto della mansione affidata a ciascun lavoratore, in tal senso ha responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale dipendente, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi in merito.

L'appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento del Comune di Portoscuso, al rispetto da parte di tutto il personale delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito www.comune.portoscuso.ci.it, pena la risoluzione del Rapporto contrattuale. A tal fine curerà la dovuta formazione sui comportamenti che i lavoratori dovranno assumere (rispetto nei confronti di collaboratori, colleghi, dell'utenza, dell'Amministrazione ecc...) per tutta la durata del rapporto di lavoro.

È escluso ogni rapporto di lavoro diretto tra l'Amministrazione comunale e i dipendenti della ditta aggiudicataria, compresi i beneficiari del servizio di inserimento lavorativo.

Tutto il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'appaltatore di **idonei mezzi di protezione**, indumenti, guanti, calzature ecc. e di ogni altra previdenza igienica e

antinfortunistica stabilite dalla legislazione vigente, nonché di quelle stabilite dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

Tutto il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'appaltatore di idoneo **abbigliamento** a garanzia di pulizia, riconoscibilità, ordine e decoro nel rispetto delle attività di pubblica utilità da svolgere. La divisa di lavoro deve essere fornita in numero sufficiente a garantire la pulizia quotidiana e deve riportare il logo del comune e della ditta a garanzia di riconoscibilità dei lavoratori.

Il coordinatore deve essere titolare di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o equipollenti e essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali. Il coordinatore deve essere disponibile a svolgere l'attività anche all'interno degli uffici comunali adibiti a servizi sociali

ART. 11 LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio comunale del Comune di Portoscuso (SU)

ART.12 DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO: 32 mesi dalla data di avvio delle attività, presumibilmente dal 01.05.2025 al 31.12.2027

ART. 13 - AMMONTARE DELL'APPALTO

IMPORTO A BASE DI GARA: € 211.432,82 IVA compresa per 32 mesi.

L'importo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi onere inerente l'attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Alla ditta aggiudicataria verrà liquidato l'importo effettivo del servizio prestato e fatturato, con allegate idonee pezze giustificative di spesa sulla base delle richieste di avvio comunicate dal Comune ed inerenti:

- Numero di ore effettive di servizio prestato dal personale impiegato - Spese per la sicurezza effettivamente sostenute; Spese per materiali, attrezzature e acquisti o servizi vari, effettivamente sostenuti e concordati con la stazione appaltante (fatture, scontrini, pezze giustificative in genere).

Esso è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione, di coordinamento e di quelle relative all'utilizzo dei materiali di consumo, mezzi e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori.

A cura del soggetto partecipante, a pena di esclusione, all'offerta economica dovrà essere allegata una relazione da dove si possano chiaramente ed in modo esaustivo determinare le voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta economica presentata, e il piano economico degli inserimenti lavorativi.

ART. 14 – CONTROLLI E COOPERAZIONE TRA LE PARTI

Per tutta la durata dell'appalto l'Amministrazione comunale, per il tramite del proprio personale, si riserva il diritto di verificare che il Progetto venga realizzato in maniera corrispondente al presente capitolato e al contratto, pena la risoluzione del medesimo. I controlli potranno essere effettuati senza preavviso in ogni momento, a discrezione dall'Amministrazione comunale nei modi ritenuti più idonei.

Al fine di prevenire e/o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, è fatto obbligo alla Ditta e/o al personale da questi utilizzato nello svolgimento del Servizio, pena contestazione di addebiti, comunicare al servizio sociale, in forma scritta, tutte quelle circostanze o evenienze che possono impedire il regolare svolgimento del Servizio di cui, in ragione del proprio compito, venissero a conoscenza.

ART. 15 - COMPITI E OBBLIGHI

L'aggiudicatario del Progetto ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni enunciate nel presente Capitolato.

Esso dovrà altresì:

- assumere il personale e gli utenti inseriti a lavoro nel rispetto dei contratti di lavoro, in tal senso ha responsabilità diretta sull'osservanza degli obblighi contrattuali, retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali per il personale, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.
- ottemperare a quanto richiesto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e si impegna a comunicare l'eventuale variazione del nominativo del Responsabile della sicurezza indicato nell'istanza di partecipazione alla gara;
- predisporre, a carico del referente e sentito anche il parere del Servizio Sociale, la modulistica da fornire ai lavoratori attinente il servizio (schede presenza, ecc...);
- garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali" per i propri lavoratori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico;

- osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del Progetto;

Il soggetto Aggiudicatario sarà inoltre ritenuto responsabile di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto al Servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del Servizio stesso.

ART. 16 – SICUREZZA

Il soggetto Aggiudicatario deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni. Dovrà assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso L'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.

Prima della firma del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) produrre dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nelle strutture, all'esterno di esse o sul territorio, sono indennizzabili ad opera dell'INAIL;
- b) designare i lavoratori addetti all'emergenza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, con attestazione di avvenuta formazione;
- c) designare un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

d) provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.

La Ditta dovrà informare l'Amministrazione Comunale ogniqualvolta rilevi l'esistenza di un fattore di rischio per gli utenti del Servizio, per le dotazioni e attrezzature delle strutture o per i lavoratori o i terzi.

L'Amministrazione Comunale, dovendo garantire la salute e la tutela degli utenti e terzi, ha facoltà di imporre le regole ritenute necessarie.

ART. 17 – ASSICURAZIONE

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve ed eccezioni a totale carico della Ditta.

A tal fine la Ditta si impegna a stipulare polizza Responsabilità Civile verso Terzi.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in occasione della stipula del contratto. La Ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

ART. 18 SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio ecc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

ART. 19 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'aggiudicazione del servizio il Responsabile del Procedimento inviterà la Ditta aggiudicataria a :

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare la polizza Responsabilità Civile verso Terzi;
- 3) E' fatto obbligo per le ditte partecipanti il rispetto delle regole di legalità e/o integrità di cui al PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA vigente nel Comune di Portoscuso e pubblicato sul sito del comune. Il mancato rispetto comporta la sanzione della esclusione per i soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo;
- 5) L'appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, ai sensi del codice di comportamento del Comune di Portoscuso, al rispetto DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito www.comune.portoscuso.ci.it
- 6) Firmare DIGITALMENTE il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto non indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

ART. 20 – PENALI

L'attività di controllo sull'operato della cooperativa sarà svolto dal personale dell'Ente. Qualora si verificano deficienze o inadempienze nello svolgimento dei servizi previsti nel contratto d'appalto, l'Ente provvederà a comunicare alla cooperativa, anche via PEC, l'accertamento del disservizio e l'applicazione della conseguente penale.

Per deficienze nell'adempimento degli obblighi prescritti dal presente capitolato e dal contratto, accertate e contestate dall'Ente, saranno irrogate le seguenti penalità dal Responsabile del Servizio:

- ritenuta proporzionale al mancato o incompleto lavoro sulle rate mensili di pagamento;
- penalità di € 100,00 per ogni giorno di mancata effettuazione dei servizi;
- penalità di € 80,00 per inosservanza di orario contrattuale che si ripeta oltre tre volte al mese arrecando pregiudizio alla puntuale esecuzione del servizio (per ogni inosservanza oltre la terza);
- penalità di € 50,00 per ogni altra inadempienza, indipendentemente dalla rifusione di eventuali danni e della spesa per l'esecuzione d'ufficio (per ogni volta);
- penalità di € 50,00 per ogni infrazione riscontrata relativamente agli obblighi inerenti il comportamento del personale in servizio;
- penalità di € 100,00 per ogni infrazione alle disposizioni legislative vigenti per la sicurezza sul lavoro (per ogni circostanza accertata);

Per tutti gli eventuali disservizi non previsti nella casistica di cui sopra, e per i servizi che potranno essere proposti dalla cooperativa, fatti salvi gli altri provvedimenti previsti, le penali sono così stabilite:

1) per tutti i servizi a ricorrenza giornaliera, la sanzione base sarà pari a 2/365 del costo totale del servizio, così come previsto nel presente capitolato;

2) per tutti i servizi a ricorrenza settimanale, la sanzione base sarà pari a 2/52 del costo totale del servizio, così come ottenuto dall'analisi dei prezzi del progetto;

Per gravi e/o reiterate inadempienze è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto in ogni momento.

Il Comune si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato lavoro a spese della cooperativa sospendendo il pagamento per le prestazioni non effettuate. Alla cooperativa appaltatrice è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per controdedurre alle contestazioni dell'Ente.

Le penali s'intendono raddoppiate in caso di recidiva. L'applicazione delle predette penali non pregiudica le azioni di rivalsa per danni eventualmente arrecati all'amministrazione.

L'accertamento delle inadempienze compete al personale Comunale incaricato della vigilanza sulla regolarità del servizio. Le penali saranno quantificate sulla base degli accertamenti e addebitate all'impresa e/o trattenute direttamente sulla liquidazione delle fatture.

L'applicazione della multa disciplinare sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la concessionaria avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della stessa. Spetta quindi al Responsabile del Servizio, tenuto conto delle possibili controdeduzioni formulate dall'Impresa Appaltatrice, stabilire la misura delle penalità.

La conseguente determinazione assunta dal Responsabile del Servizio, è inappellabile ed immediatamente esecutiva, per espressa volontà delle parti contraenti che fin da ora

s'intende reciprocamente data e accettata. Ogni atto o provvedimento del Comune, riferibile al contratto d'appalto, sarà notificato all'Impresa in via amministrativa.

Il provvedimento, in ordine all'addebito contestato troverà comunque applicazione e verrà revocato, con conseguente restituzione della penale, nel caso in cui l'impresa entro il termine stabilito dia prova e dimostrazione dell'insussistenza dell'addebito stesso.

Il mancato rispetto delle regole di legalità e/o integrità di cui al PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA vigente nel Comune di Portoscuso comporta la sanzione della immediata rescissione del contratto e il trattenimento della cauzione definitiva.

ART. 21 - DECADENZA, REVOCA E RISOLUZIONE

Sono motivo di decadenza dall'affidamento i seguenti casi:

1. abbandono e interruzione del Progetto senza giustificato motivo;
2. fallimento del soggetto Aggiudicatario;
3. le seguenti inadempienze agli obblighi contrattuali:
 - a) realizzazione del Progetto oggetto del presente affidamento in modo irregolare;
 - b) utilizzo di personale non idoneo alle mansioni assegnategli e concordate;
 - c) ritardi reiterati nello svolgimento del servizio;
 - d) mancata esecuzione delle proposte innovative e migliorative in sede di offerta.

La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale con provvedimento deliberativo che sarà notificato al domicilio del soggetto Aggiudicatario.

E' fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Amministrazione, la Ditta risponde con il proprio patrimonio.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 22 – PAGAMENTI

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura (fatturazione elettronica) e di una relazione dell'attività svolta, entro 30 giorni dalla data di presentazione, in proporzione alle ore di servizio effettivamente prestate dai lavoratori (giornaliere di servizio), dai materiali e attrezzature acquistati previo accordo con l'Ente, dalle spese per gli oneri di sicurezza affrontate e dal servizio cooperativa secondo l'importo di gara aggiudicato.

Unitamente alla fattura deve essere presentato un rendiconto delle ore effettivamente svolte dai lavoratori, delle prestazioni effettuate e delle buste paga dei beneficiari dell'intervento.

Il canone sarà commisurato all'effettivo numero di ore espletate, quale risulta dalle schede orarie del personale.

La mancata rendicontazione determinerà automaticamente la sospensione dei pagamenti.

Le fatture verranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del Settore, previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato, da parte del competente servizio sociale del Comune, previa verifica di regolarità del DURC da parte dell'Ente.

Per i pagamenti uguali o superiori a € 10.000,00 l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti di Equitalia, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n. 40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

ART. 23- CONTRATTO E SPESE DI STIPULA

La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dal Dirigente del Servizio Sociale. Se il soggetto Aggiudicatario non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenterà alla stipulazione del contratto e non concorrono giusti motivi, tali da essere valutati dalla stessa Amministrazione Comunale validi per una stipula tardiva, questa possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il presente Capitolato Speciale d'appalto;
- b) l'offerta presentata dalla Ditta in sede di gara, inclusi gli elaborati richiesti attestanti la promessa di qualità del servizio, nonché l'elenco dei servizi innovativi e migliorativi offerti.

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al Progetto in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatigli nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

È vietato il subappalto

ART. 25 – CONTROVERSIE

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso all'aggiudicatario l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente Capitolato Speciale e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale consegnate a mano al referente oppure via pec.

Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente Capitolato. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

ART.26 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La cooperativa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica, da parte della cooperativa, la conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi, quali la disponibilità ed il costo della mano d'opera, la natura dei luoghi, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che

possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sul ribasso offerto.

Pertanto la cooperativa dovrà dichiarare all'atto dell'assunzione del servizio la perfetta conoscenza di tutto il territorio di Portoscuso. Conseguentemente il canone resterà fisso, invariabile ed indipendente dalle effettive condizioni del territorio e del servizio nonché da qualsiasi eventualità, se non prevista dal presente Capitolato, per tutta la durata dell'appalto.

Resta peraltro esplicitamente convenuto che l'appalto si intende assunto dalla cooperativa a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazione di tale situazione iniziale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio al Bando e al Disciplinare di gara, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 28 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Cristina Pisu, tel. 07815111435.

Dirigente dell'Area 1 Tel 0781511111.