



COMUNE DI PORTOSCUSO

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI BANCHI/BOX UBICATI PRESSO IL MERCATO COMUNALE PER LA VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI, NON ALIMENTARI E DI GASTRONOMIA

IL DIRIGENTE

Visti:

- le disposizioni inerenti il commercio su area pubblica previste dalla Direttiva 2006/123/CE;
- il D.Lgs 18/08/2000, n° 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto legislativo n° 114 del 31/03/1998 e ss. mm.;
- il "Regolamento del Civico Mercato" approvato con Deliberazione del C.C. n. 85 del 20.12.2012;
- il Decreto Sindacale n. 3/2025 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

Accertata la disponibilità di box e banchi all'interno del Civico Mercato;

INDICE

il presente bando pubblico per l'assegnazione di spazi presso il Civico Mercato adibiti indistintamente alla vendita al dettaglio di prodotti alimentari, non alimentari e di gastronomia,

Articolo 1 – Soggetti che possono presentare istanza

Possono presentare istanza a seguito del presente bando le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitale e le cooperative.

Art. 2 – Modalità di presentazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al bando, in bollo, e predisposta sul fac-simile allegato dovrà pervenire al Comune di Portoscuso entro 10 giorni dalla pubblicazione, nelle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it, l'oggetto della e-mail dovrà indicare la dicitura: "BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BANCHI/BOX PRESSO IL MERCATO CIVICO DI PORTOSCUSO" esclusivamente con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

- posta raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Portoscuso – Piazza Municipio n°1 – 09010 Portoscuso (SU);

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Portoscuso, sito presso il Palazzo Comunale di Piazza Municipio n°1, 09010 Portoscuso (SU), dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10:00 alle 12:00.

In questi ultimi due casi la domanda dovrà pervenire all'interno di un plico sigillato indicante oltre al nome del mittente, la seguente dicitura: "BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BANCHI/BOX PRESSO IL MERCATO CIVICO DI PORTOSCUSO".

Al fine dell'accertamento della data di ricezione della domanda, per le domande spedite tramite raccomandata A/R farà fede la data di spedizione riportata nel timbro postale. In caso di invio tramite PEC farà fede la data ed ora di effettiva ricezione da parte del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione entro la scadenza indicata, il concorrente sarà escluso dalla selezione.

Il Comune di Portoscuso in caso di comprovata necessità si riserva la possibilità di differimento di suddetto termine di scadenza.

Articolo 3 – Contenuto della domanda

La domanda di partecipazione, deve essere redatta secondo il fac-simile-allegato A, contenente tutte le dichiarazioni del possesso dei requisiti ed elementi formali e sostanziali richiesti:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita (se la domanda è presentata in qualità di legale rappresentante di società /soggetto collettivo anche l'esatta intestazione della persona giuridica e la tipologia della stessa);
2. la residenza o il domicilio e i recapiti (recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail) al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, la mancanza di cause di esclusione dalla partecipazione e i titoli di priorità, se posseduti, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza di cui al successivo art. 4 del presente bando;
4. i partecipanti dovranno dichiarare di aver preso visione dell' informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
5. di avere effettuato un sopralluogo preventivo del posteggio/banco/box oggetto di concessione per i quali si presenta domanda;
6. i candidati dovranno, infine, dichiarare di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'automatica ed immediata esclusione dalla presente procedura e non può considerarsi sanabile tramite il soccorso istruttorio ai sensi della vigente normativa.

La sottoscrizione dovrà essere effettuata con firma olografa nel caso di domande cartacee o con firma digitale nel caso di domande presentate tramite PEC di terzi delegati alla presentazione; nel caso di domande presentate tramite pec del diretto interessato è assolta la firma della domanda.

Sulla domanda cartacea deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00 mentre per la domanda inoltrata via pec dovrà essere resa un' autocertificazione. In caso di offerta non in regola con le disposizioni sull'imposta di bollo, si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del DPR 642/1972, così come sostituito dall'art. 16 del DPR 955/1982.

Alla domanda cartacea consegnata a mano o con R/R dovrà essere allegata, fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità del richiedente (fronte/retro).

Articolo 4 – Commissione tecnica di valutazione

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande si procederà alla nomina di una Commissione tecnica di valutazione deputata alla valutazione delle istanze e alla formulazione della graduatoria.

Articolo 5 – Procedura per l'istruttoria e la formazione della graduatoria

La Commissione tecnica di valutazione, prima di procedere alla valutazione delle istanze verificherà il possesso dei requisiti formali di ammissibilità delle domande e, nel caso in cui si presentassero dei vizi formali, si provvederà ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio per sanare tali vizi.

Ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle domande pervenute, verrà poi accertato il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi stabiliti dal presente Bando.

Le assegnazioni sono fatte, a conclusione dell'esperimento della procedura di gara in base a graduatoria delle domande secondo i seguenti criteri di priorità ai sensi dell'art. 20 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 85 del 20 dicembre 2012:

- ordine cronologico di presentazione delle domande;

- a parità dell'ordine cronologico si darà precedenza ai titolari dei box e banchi contigui,
- a parità dei requisiti sopradescritti si terrà conto della minore età anagrafica del soggetto richiedente (maggiore anzianità di mercato)

Per i box per i quali venga proposta formale rinuncia, si provvederà all'assegnazione agli operatori aventi titolo o alle eventuali riserve degli idonei mediante scorrimento della graduatoria.

Articolo 6 – Pubblicazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet (www.comune.portoscuso.ci.it) e all'albo pretorio on-line del Comune di Portoscuso e vi resterà per tutto il periodo utile per la presentazione delle domande.

Articolo 7 – Richiesta informazioni e chiarimenti

E' possibile richiedere chiarimenti sul presente bando al seguente numero telefonico: 0781/51111 in orario d'ufficio.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Gianfranco Mulas.

INFORMATIVA

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Portoscuso, con sede in Via Marco Polo, n. 1 – 09010 Portoscuso (SU) - (Email: info@comune.portoscuso.ci.it, Pec: comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it -, centralino +39 0781 51111).

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 nonché del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati, anche attraverso il ricorso a procedure informatizzate, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento del procedimento amministrativo e per la formazione di eventuali ulteriori atti connessi, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità e nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti saranno trattati e conservati per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) e negli articoli 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici o strutture dell'Amministrazione in ragione delle rispettive competenze, nonché ad altri soggetti, pubblici e privati, esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del citato Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: porcu@cclegal.it.

IL DIRIGENTE

Ing. Gianfranco Mulas.