



COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q., CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- Il decreto sindacale n. 03/2024 "Conferimento incarico dirigenziale a tempo determinato al Dott. Ing Gianfranco Mulas, ex articolo 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000. "
- Il D.lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ;
- Il Regolamento Comunale per le procedure concorsuali – allegato al Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - ;
- Il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";
- Il Decreto legge n. 36 del 30.04.2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

- Il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 15.09.2022 con il quale sono disciplinate le modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la Deliberazione G. C. n. 139 del 31.12.2024 di Modifica ed Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024- 2026
- La determinazione dirigenziale n. 04 del 10/01/2025 di approvazione della presente procedura di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, del Decreto Legislativo n. 165 del 31.03.2001, per la copertura di n° 1 posto di funzionario amministrativo contabile - Area dei Funzionari ed E.Q. - CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, del maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16.11.2022, per l'Area dei Funzionari ed E.Q.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento Comunale per le procedure concorsuali – allegato al Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoscuso per quanto compatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa area e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire, in particolare inquadramento nell'Area degli Funzionari" (ex categoria D) del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022 (o equivalente) ed aver superato il periodo di prova;
2. Avere esperienza professionale di effettivo servizio con contratto di lavoro subordinato nell'esercizio

delle funzioni relative all'area ed al profilo professionale richiesto (**Funzionario Amministrativo Contabile**);

3. Essere in possesso

- dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, da cui risulta che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.lgs 165/2001 (da allegare alla domanda di partecipazione);

Ovvero:

- di apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 che attesti il possesso del nulla osta sopra citato o il possesso della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza sopra citata, con l'indicazione degli estremi dell'atto (da allegare alla domanda di partecipazione).

4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

5. Godere dei diritti civili e politici;

6. Avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

7. Assenza delle cause ostative previste dall'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n° 82 del 16 giugno 2023 (Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale).

I suddetti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La partecipazione all'avviso di mobilità esterna volontaria comporta il **versamento di una tassa di Euro 3,87** da effettuarsi tramite il sistema PAGO PA seguendo le seguenti istruzioni: dalla homepage del sito del Comune di Portoscuso: <https://www.comune.portoscuso.ci.it> – cliccare sulla sezione Servizi Online\ PagoPA\ Accedi ai servizi **PagoPA** – tipologia "Pagamento Spontaneo", scegliere la categoria "Diritti Vari" e compilare i campi richiesti con causale del versamento: "Tassa concorso Mobilità Esterna Funzionario Amministrativo contabile".

Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso le Banche, Uffici postali e/o canali abilitati. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – CONTENUTI

Il candidato, previa la registrazione nel Portale inPA www.inpa.gov.it e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) Le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) Titoli di preferenza;
- d) Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- e) Esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- f) Esperienze lavorative presso Privati;
- g) Articoli e pubblicazioni;

h) Informazioni aggiuntive;

i) Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on line di cui alla piattaforma inPA del portale di reclutamento, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda on line di cui alla piattaforma inPA del portale di reclutamento dovrà essere allegata:

- Dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, se necessaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- Ricevuta pagamento tassa di concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Portoscuso – sezione Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it).

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura concorsuale esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «InPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima del termine anzidetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità sarà gestita dall'Area 1 del Comune di Portoscuso. Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva al colloquio.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

Il Comune di Portoscuso si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Portoscuso nella sezione Amministrazione Trasparente apposita dedicata ai concorsi e sulla piattaforma InPA.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente dell'Area 1.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 30 punti, da ripartire tra i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Esito del colloquio
- Servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire;
- Curriculum Formativo-Professionale del candidato;

- Motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Candidato avrà superato la selezione qualora ottenga una votazione complessiva di almeno 21/30.

ART. 7 – COLLOQUIO

La prova orale si terrà **il 17 febbraio 2025** con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla piattaforma inPA.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Preparazione professionale specifica;
2. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio è volto a valutare le motivazioni personali e professionali, il possesso delle competenze attinenti al profilo professionale richiesto e le conoscenze sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- Contabilità degli Enti Locali – D. Lgs. 118/2011
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Codice degli appalti.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio assegnato dalla Commissione esaminatrice al colloquio, al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire, alla valutazione del curriculum formativo-professionale e alla motivazione personale al trasferimento.

In caso di parità di punteggio l'amministrazione provvederà ad applicare le precedenza secondo i criteri di seguito indicati:

1. Precede il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nell'Area;
2. Precede il/la candidato/a con minore età.

La graduatoria di merito viene approvata con atto del Dirigente dell'Area 1, costituisce l'atto conclusivo della procedura di mobilità, è pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, nel sito istituzionale dell'Ente nell'apposita pagina dedicata ai concorsi e nella portale InPA, specificatamente nella sezione riservata alla presente procedura di mobilità.

L'elenco di merito, analogamente alle graduatorie, ha validità di anni 2 e potrà essere scorso solo in caso in cui il posto oggetto della presente procedura di mobilità risulti vacante per rinuncia o dimissioni del vincitore/vincitrice.

ART. 9- ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

La partecipazione alla procedura di mobilità rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Portoscuso.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria. All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione, decade dall'assunzione e decade dalla graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Sotto pena di decadenza, il candidato idoneo dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Portoscuso.

Qualora il candidato idoneo non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione. L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal Dirigente dell'Area 1.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D. lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Portoscuso, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Portoscuso – Piazza Municipio n. 1, 09010 Portoscuso, PEC comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e nel portale InPA. In particolare saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla prova orale;
- Sede di svolgimento della prova orale;
- Elenco di Merito;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo pec, al Comune di Portoscuso all'indirizzo di posta elettronica comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it

Il responsabile del procedimento è il Dott. Ing. Gianfranco Mulas – Dirigente ad interim dell'Area 1.

Il Dirigente dell'Area 1 ad Interim
Ing. Gianfranco Mulas