



Comune di Portoscuso

Provincia Sud Sardegna



**SEZIONE PRIMAVERA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO SEZIONE PRIMAVERA ANNO 2024/2026**

**CIG: B2537F8C25**

## **TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio di Sezione Primavera del Comune di Portoscuso, il quale nello specifico comprende:

- ⌚ il servizio organizzativo e pedagogico;
- ⌚ le attività formative e di cura connesse allo sviluppo armonico, al benessere globale e alla socializzazione dei bambini;
- ⌚ il servizio mensa (pranzo);
- ⌚ la pulizia dei locali, delle attrezzature e degli arredi nonché la cura generale degli ambienti. Il servizio è momentaneamente predisposto per accogliere un numero massimo di 20 bambini. La sezione Primavera è ubicata nella scuola materna del Piano di Zona del Comune di Portoscuso, presso uno stabile di proprietà comunale. Parte dell'edificio, che ospita anche la scuola materna, viene concesso in comodato d'uso gratuito per la durata del presente appalto. Il concessionario, pertanto, non corrisponderà al Comune alcun canone, salvo le spese di cui all'art. 8 del presente Capitolato e quelle previste dal Codice Civile.

### **Art. 2 - Obiettivi e finalità**

La Sezione Primavera è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia, da esplicarsi nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, nonché dalle disposizioni emanate all'Amministrazione Comunale, stazione appaltante.

La Sezione Primavera intende perseguire i seguenti obiettivi:

- ⌚ favorire, in collaborazione con la famiglia e con gli altri servizi rivolti all'infanzia e operanti nel territorio, lo sviluppo armonico ed equilibrato della personalità del bambino nei primi tre anni di vita, e la sua socializzazione;
- ⌚ offrire alla famiglia un sostegno per la conciliazione dei tempi lavorativi e per lo svolgimento delle funzioni educative, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- ⌚ garantire un adeguato inserimento dei bambini disabili o appartenenti a famiglie interessate da particolari problemi di carattere sociale;
- ⌚ offrire alla comunità una sede di discussione, consulenza e formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia mediante l'organizzazione di dibattiti su argomenti che riguardano la prima infanzia;
- ⌚ garantire la realizzazione di attività ricreative e di socializzazione attraverso l'utilizzazione dei suoi spazi, sia a favore dei bambini che già usufruiscono del servizio educativo sia dei bambini che non lo frequentano;
- ⌚ promuove la continuità educativa in collaborazione con la scuola materna;
- ⌚ Assicurare il servizio di scuola prematerna con tempi di apertura adeguati, al fine di soddisfare le richieste delle famiglie garantendo il benessere psico-fisico del bambino.

### **Art. 3 – Destinatari**

La sezione ha una ricettività massima di n. 20 bambini. Potranno accedere al Servizio della Sezione Primavera i bambini, di età compresa tra i 24 e i 36 mesi ( i 24 mesi devono

essere compiuti entro e non oltre il 31 dicembre), appartenenti a famiglie residenti e domiciliate o che prestino attività lavorativa nel Comune di Portoscuso. Non può costituire causa di esclusione alcuna minorazione psico-fisica, né differenza di razza, religione o simili, né a tal proposito possono essere richiesti maggiori compensi.

#### **Art. 4 – Durata**

Il servizio è indetto per mesi 28 (2024/2026)

#### **ART. 5 – Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere reso secondo le modalità previste dalle indicazioni del presente articolo e dalle figure professionali di seguito indicate.

Le prestazioni rese dalla ditta devono mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle stesse, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente e sulle priorità stabilite dall'equipe socio pedagogica del Comune.

L'Ufficio Servizi Sociali fornirà all'aggiudicatario l'elenco degli utenti iscritti.

L'Appaltatore provvede alla gestione del servizio con personale dotato dei requisiti di professionalità e di comprovata esperienza:

- due (2) educatori professionali: laurea in pedagogia o scienze dell'educazione specialistica e/o laurea in Psicologia;
- un (1) assistente educativo con diploma di scuola media superiore, ad indirizzo psico pedagogico;

Tutti gli operatori devono avere formazione ed esperienza specifica documentata.

Per consentire il rispetto di tali parametri l'appaltatore assicura la tempestiva sostituzione del personale assente.

**Il personale addetto alle funzioni educative**, coerentemente con le finalità del servizio, dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente in materia, e dovrà:

- ⌚ curare lo sviluppo psico-fisico-affettivo e sociale del bambino affidatogli;
- ⌚ collaborare con i genitori sostenendoli nel loro compito educativo scambiando ogni utile informazione al fine di dare continuità al processo educativo;
- ⌚ promuovere la loro partecipazione alle attività e alla vita del servizio organizzando allo scopo un programma organico e coerente di situazioni di incontro: colloqui, assemblee, riunioni di lavoro, feste, incontri di discussione etc., che si svolgono con regolarità nel corso dell'anno scolastico;
- ⌚ collaborare con il coordinatore del servizio sociale comunale nella programmazione e nel coordinamento delle attività didattiche ed educative, nonché nella verifica dei risultati;
- ⌚ compilare le schede osservative dei bambini;
- ⌚ prestare continuo servizio al gruppo dei bambini affidatogli curandone le relazioni affettive, lo sviluppo delle capacità espressive, comunicative e sociali, l'incolumità, l'igiene personale, l'alimentazione e quanto necessario per uno sviluppo psico-affettivo ottimale;
- ⌚ collaborare, qualora si rendesse necessario, con un educatore di sostegno per l'inserimento e l'assistenza dei bambini diversamente abili;

6

⌚ collaborare con gli operatori sociali del territorio che hanno in carico il bambino in difficoltà;

⌚ avere cura delle attrezzature e dei giocattoli utilizzati durante l'attività, provvedere alla custodia e alla loro conservazione richiedendone la pulizia e la sanificazione agli addetti ai servizi generali;

⌚ partecipare alla stesura della programmazione educativa – didattica e alla sua realizzazione;

**Il personale addetto ai servizi** dovrà essere adeguatamente formato in tema di igiene e sanità secondo la normativa vigente. Ogni onere concernente il rispetto di tutte le disposizioni attualmente esistenti e di futura emanazione per il corretto espletamento del servizio anche in conformità alle relative ordinanze/linee guida ministeriali e/o regionali sono a carico del soggetto appaltatore.

I compiti del personale addetto ai servizi sarà quello di curare l'igiene e la sanificazione dei locali e delle attrezzature dei locali operando secondo una corretta prassi igienica;

In particolare viene richiesto:

⌚ di collaborare per la parte di competenza con il personale educatore;

⌚ di collaborare con tutta l'equipe per una migliore funzionalità del servizio.

⌚ accudire alla pulizia quotidiana;

⌚ provvedere allo spostamento, sistemazione e risistemazione dell'arredo dopo attività ludico didattiche;

- ⌚ provvedere alla pulizia di ambienti, mobili e oggetti dopo le disinfezioni rispettando i tempi prescritti;
- ⌚ provvedere alla pulizia dei bagni, al lavaggio e disinfezione dei giocattoli con metodi efficaci, pulizia di spazi esterni (cortili, giardini, terrazzi e simili);
- ⌚ provvedere alla raccolta e deposito dei sacchetti di rifiuti negli appositi contenitori secondo le modalità di esecuzione del servizio di raccolta differenziata attuata nel Comune di Portoscuso;

L'appaltatore si obbliga a rispettare per il personale impiegato nel servizio ad applicare integralmente le disposizioni dei contratti collettivi nazionali, in vigore, nel comparto in cui opera il soggetto appaltatore. Gli obblighi di cui al precedente comma vincolano l'appaltatore anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti, o recede da esse e indipendentemente dalla sua natura, struttura, dimensione e da ogni altra qualificazione giuridica.

Il personale utilizzato dovrà essere fisicamente idoneo a svolgere i compiti cui risulta assegnato. Presso i locali della sezione primavera dovrà essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste dalla vigente normativa.

L'appaltatore dovrà trasmettere al competente Ufficio Comunale, entro 30 giorni dall'inizio dell'appalto, copia del documento di cui all'articolo 4, 2° comma del Decreto Legislativo 81/2008 e comunicare i nominativi del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi.

L'appaltatore, anche se non obbligato per legge, si impegna ad applicare ai propri

dipendenti ed agli eventuali soci – lavoratori le disposizioni contenute nello Statuto dei Lavoratori (Legge 20 maggio 1970, n. 300 e ss. mm. e ii.).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegato nell'esercizio dei lavori in argomento (D.Lgs. 81/08) nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

Il servizio dovrà essere garantito sulla base del calendario predisposto dall'Ufficio competente del Comune di Portoscuso, per la durata di **cinque giorni la settimana** a partire dalla data presunta. Gli orari di apertura ed i periodi di interruzione potranno eventualmente subire delle modifiche e saranno stabiliti dal Comune di Portoscuso, tramite il Dirigente dell'Area competente. L'orario di servizio deve essere comunque garantito: dal lunedì al venerdì con orario minimo dalle **ore 08,00 alle ore 15,00**.

L'appaltatore provvederà alla gestione del servizio tramite proprio personale educativo/docente ed ausiliario. Il rapporto numerico tra personale educativo/docente e bambini, per caratteristiche del servizio e secondo quanto definito dal MIUR con decreto n. 9 dell'11/11/2009, non superiore a 1:10.

**ART. 6 - Norme di comportamento del personale**

Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, le gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, dà facoltà all'Ente, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria e l'esame delle relative controdeduzioni.

**ART. 7 Servizio Refezione Giornaliere e Pulizie**

Il menù, dovrà essere predisposto secondo i dettami delle tabelle nutrizionali dell'Azienda Sanitaria Locale 7.

L'individuazione di una ditta che opera nell'ambito della ristorazione e la somministrazione dei pasti è a totale carico dell'appaltatore. Il servizio non deve in alcun modo essere interrotto.

Le derrate alimentari e le bevande fornite dall'appaltatore devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate.

Inoltre, nell'ambito dell'attività suddette l'aggiudicatario dovrà:

- ⌚ provvedere a tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio, curando la predisposizione del manuale di autocontrollo HACCP ai sensi della normativa vigente;
- ⌚ individuare il soggetto responsabile del servizio di refezione incaricato anche dell'attività di verifica della corretta attuazione del piano di autocontrollo adottato;
- ⌚ curare i rapporti con la ditta di ristorazione la quale dovrà avere il centro di cottura a non più di 25 Km. dai luoghi di somministrazione;

- ⌚ provvedere alla somministrazione dei pasti presso i locali della sezione primavera;
- ⌚ trasmettere alla ditta che si occupa di ristorazione le eventuali diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del medico pediatra di base a richiesta dei genitori;
- ⌚ lavare e riordinare le stoviglie e le attrezzature nonché provvedere alla pulizia quotidiana della sala mensa;
- ⌚ provvedere a proprie spese all'acquisto delle stoviglie necessarie per il servizio di refezione e distribuzione dei pasti ( piatti, bicchieri, posate, etc. )e di tutto il materiale e attrezzature necessarie per l' espletamento del servizio oltre quelle presenti all' interno della Sezione.

**IL SERVIZIO DI PULIZIA** dovrà comprendere:

la pulizia e sanificazione quotidiana di tutti i locali interni alla struttura, dei mobili, delle suppellettili e delle attrezzature, dell'area scoperta di pertinenza dell'immobile, del materiale pedagogico, che devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente;

la perfetta pulizia quotidiana dei servizi igienici e dei pavimenti che dovranno essere mantenuti puliti durante tutta la giornata utilizzando idonee attrezzature; la pulizia straordinaria di tutto l'immobile, comprese le attrezzature lavabili, almeno tre volte all'anno, nei periodi di sospensione delle attività, e comunque ogni qual volta ciò si rendesse necessario per eventi straordinari ( disinfestazioni, interventi di manutenzione ordinaria etc.)

Le pulizie quotidiane dovranno essere effettuate nei vari locali solo in assenza degli utenti. L'aggiudicatario dovrà fornire le attrezzature, i detersivi, i disinfettanti, tutto il materiale necessario a garantire l'igiene dell'ambiente, etc.

**ART. 8 – Prezzo del servizio**

L'importo a base di gara dell'appalto, per l'attuazione del servizio è pari a € 259.832,58 IVA E ONERI PER I RISCHI DA INTERFERENZA esclusi.

**Per i costi dettagliati vedasi l'allegato A al presente Capitolato.**

Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo globale indicato nell'offerta presentata in gara. Tale importo è comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile.

Il pagamento dei compensi dovuti per la regolare esecuzione dei servizi avverrà in rate mensili, previa presentazione di regolari fatture, con le modalità previste dalla Legge e dal Regolamento Comunale di contabilità.

**Art. 9 - Esonero da responsabilità per il Comune**

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **Art. 10 - Responsabilità**

Ogni e qualsiasi responsabilità ed onere, diretto o indiretto, riguardante l'oggetto della prestazione è a carico della Ditta appaltatrice. Essa risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà causare al Comune o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa, o di interventi in favore della Ditta da parte del Comune. Per i rischi di responsabilità civile verso terzi la Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, stipulare uno specifico contratto di assicurazione con primaria Compagnia, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio

#### **Art. 11 Cause di risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di risolvere, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, il contratto di appalto in qualunque momento, senza alcun indennizzo per l'appaltatore qualora si verificassero gravi irregolarità e negligenze e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Inoltre nel caso in cui:

- La ditta perda i requisiti di idoneità;
- 🕒 Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- 🕒 Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;

- ⌚ Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato e del bando Disciplinare di gara;
- ⌚ Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ⌚ Interruzione non motivata del servizio;
- ⌚ Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- ⌚ Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

#### **Art. 12 - Sostituzione dell'affidatario**

In caso di risoluzione del contratto, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di Gara, dal Capitolato d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia.

#### **Art. 13 - Adempimenti connessi alla sicurezza**

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. La Ditta dovrà

attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del datore di lavoro e titolare di attività:

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;

Formare, informare ed addestrare tutto il personale dedicato all'attività lavorativa secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 artt. 36-37 (modificato dal D.Lgs 106/09), ed in conformità a quanto indicato nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;

Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998) fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione;

Certificato di idoneità alla mansione rilasciato dai lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, compresi accertamenti per l'assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope, riconducibili alla mansione inerenti le attività educative.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.