



COMUNE DI PORTOSCUSO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 - TECNICA (ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000)

Il Comune di Portoscuso intende procedere, previa selezione pubblica, alla copertura di n. 01 posto di Dirigente vacante in dotazione organica, con conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato per l'Area 2 - Tecnica ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e degli art. 43 e 44 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Portoscuso, per anni 1 (uno) e in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e come disposto dalla Determina R.G. n. 16 del 14/01/2024.

L'assunzione del dirigente avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel quale viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito, ad esito di una procedura di idoneità che terrà conto del bagaglio formativo e della concreta esperienza lavorativa, ad un soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale attinente alla posizione di Dirigente dell'Area 2 Tecnica del Comune di Portoscuso. La durata dell'incarico è di un anno.

L'incarico potrà essere revocato per valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, per grave inadempienza o per esigenze gestionali, quali l'assunzione di dirigenti di ruolo a seguito dell'espletamento delle procedure di mobilità, o concorsuali previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025.

Il dirigente, cui sarà conferito l'incarico, avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato, compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà costituito potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di stipula di contratto individuale. Successivamente, il Sindaco, con proprio atto, conferirà l'incarico dirigenziale, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

Da tale momento, il soggetto assunto sarà legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa all'incarico.

L'Area di assegnazione è l'Area 2 – Tecnica alla quale sono stati attribuiti con deliberazione della Giunta Municipale n. 60 del 30 aprile 2013 i servizi, sottoelencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento.

Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SERVIZI (linee funzionali)

- Urbanistica, Ambiente, Territorio Gestione e Conservazione del Patrimonio
- Lavori Pubblici
- Manutenzioni, tecnologico
- Adempimenti sulla sicurezza, Datore di lavoro, ai sensi del D.L.gs n.81/2008
- Incarichi legali per difesa interessi dell'Ente in relazione alle proprie attribuzioni
- Edilizia residenziale, PEEP, PIP - Edilizia privata - SUAPE, attività produttive, commercio, polizia amministrativa,
- CED (gestione sistema informatico)
- Corpo Polizia Municipale - Assicurazioni - Protezione Civile - Privacy

Inoltre:

- il Dirigente collabora con il Vertice politico e amministrativo dell'Ente e con gli altri dirigenti dell'Ente;
- risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;
- provvede alla direzione dell'Area e delle attività cui è preposto ed alla gestione e sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;
- assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegate, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza.

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecnico-professionali richieste sono le seguenti:

- Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- Principi di contabilità pubblica.

Le competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi tecnici degli Enti Locali:

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area 2- Tecnica di cui all'ART.1;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed in particolar modo, in materia di ambiente, urbanistica, edilizia, SUAPE, tutela del paesaggio, lavori pubblici e contratti, sicurezza sul lavoro;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'Area e ai servizi;
- Capacità di formulazione delle proposte in ordine alle previsioni di bilancio, gestione delle risorse, e P.E.G. di competenza;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Portoscuso.

ART. 3 – TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento è quello attualmente vigente relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoscuso, per quanto attiene le funzioni della dirigenza.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali per l'area dirigenza:

- Stipendio tabellare;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente Area 2;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13 mensilità;
- Eventuali competenze stipendiali da disposizione di legge se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
3. godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune presso il quale si è iscritti nelle liste elettorali;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
8. essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in **Ingegneria o Architettura** o equipollenti:

oppure

essere in possesso di un diploma di laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

oppure

essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04 equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

oppure

diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

9. essere in possesso **dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;**

10. essere in possesso di **almeno uno** dei sotto indicati requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale (a carattere alternativo):

- a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del diploma di laurea di cui al punto 8), con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- b) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti del titolo di studio indicato al sub punto 8), ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, ed avere compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- c) essere dipendenti di pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio indicato al sub punto 8), reclutati a seguito di corso-concorso con un'anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso del titolo di studio del sub punto 8), e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

- e) essere cittadino italiano che ha maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organizzazioni internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, purché il relativo incarico non sia scaduto da oltre un anno antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso

11. possedere comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione, con esperienza maturata per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali o che abbia conseguito particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifica e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali o che provengano dai settori della ricerca universitaria e scientifica e della docenza universitaria.

12. Inoltre, il candidato dovrà possedere:

- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

13. Essere in regola con gli obblighi di leva militare.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il portale del reclutamento InPA di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata inderogabilmente entro il **29 gennaio 2024 ore 23.59**.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione se non rispettato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o

forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.
Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Responsabile Delegato, o suo incaricato, provvede alla verifica in ordine alla regolarità delle domande verificando il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. L'esclusione dalla procedura, con indicazione dei motivi, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione sopra indicati partecipano alla successiva fase di valutazione dei titoli.

L'individuazione del contraente viene effettuata sulla base:

- A) ad una valutazione della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, sulla base delle dichiarazioni e del curriculum resi con la domanda;
- B) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o suo delegato.

Secondo quanto riportato nel punto A):

- La Commissione costituita dal Segretario Comunale, o da un sostituto, e da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo dirigenziale richiesto nel presente bando, effettuerà l'esame e valutazione dei curricula secondo criteri di professionalità, esperienza e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire.

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- 1) professionalità (fino ad un massimo di punti 20 - quando non costituisce titolo di ingresso) determinata nel seguente ordine di priorità da:
 - a. dottorato
 - b. specializzazioni post-laurea attinente
 - c. master attinente di II livello
 - d. master attinente di I livello
 - e. pubblicazioni.
- 2) Esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto di Dirigente dell'Area 2- Tecnica del Comune di Portoscuso (punteggio determinato dalla durata e complessità dell'attività svolta in relazione a quanto richiesto dall'ART. 2 e dal sub punto 11 dell'ART.4). La Commissione valuterà come prioritaria, in ragione delle peculiarità

del Comune di Portoscuso quale sede del Polo industriale di Portovesme ed Area SIN, l'esperienza maturata in problematiche connesse ai procedimenti autorizzativi complessi quali PAUR, VIA, AIA, procedimenti di bonifiche del SIN, SUAPE, Tutela del paesaggio e usi civici

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, il cui profilo, desumibile dal curriculum, sia ritenuto maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio avanti al Sindaco o suo delegato.

Secondo quanto riportato al sopraindicato punto B):

- l'individuazione del contraente viene effettuata sulla base di un colloquio condotto dal Sindaco, con il supporto del Segretario Comunale o di un sostituto in qualità di segretario verbalizzante, che terrà conto della professionalità acquisita dai candidati anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio il **07 febbraio 2024 alle ore 10.00** presso la sede comunale muniti di documento di identità in corso di validità.

Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Al termine dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto a ricoprire la posizione oggetto di selezione con contratto a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art.110 comma 1 D. Lgs.267/2000.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione avrà comunque facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di cessazione anticipata dell'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, non oltre un anno dalla dall'avvenuta conclusione della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi il Sindaco anche di non individuare alcun candidato.

ART. 7 – SELEZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum. Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata

decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per anni 1 (uno).

Considerata la carenza di personale, si prevede di procedere all'assunzione entro il **09 febbraio 2024**.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Portoscuso che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Portoscuso www.comune.portoscuso.ci.it.

ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro il Sindaco, con proprio atto, conferisce l'incarico dirigenziale, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato.

Da tale momento il soggetto assunto è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Portoscuso, con sede in Via Marco Polo, n. 1 – 09010 Portoscuso (SU) - (Email: info@comune.portoscuso.ci.it, Pec: comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it -, centralino +39 0781 51111).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché del D.lgs. 196/2003.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati, anche attraverso il ricorso a procedure informatizzate, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura medesima e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità e nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti per la partecipazione alla procedura saranno trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario alla gestione delle operazioni di individuazione dei destinatari di contratto e allo svolgimento di tutte le successive attività connesse, in archivi informatici/cartacei, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e), nell'articolo 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento e negli articoli 2-sexies, comma 2, lettera

dd) e 2-octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici o strutture dell'Amministrazione in ragione delle rispettive competenze, nonché ad altri soggetti, pubblici e privati, esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del citato Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: porcu@cclegal.it.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, per 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

Il Comune di Portoscuso si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Responsabile Delegato

(con Determina R. G. 1869 del 30.12.2023 ai sensi dell'art. 17 c.1-bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 42 c.1 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi)

Dott. Andrea Porrà