



COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia del Sud Sardegna

Il Dirigente

Premesso che

- la Legge Regionale 17 maggio 1999, n. 17, sui provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna;
- è interesse del Comune di Portoscuso sostenere l'attività ricreativa, aggregativa e sociale svolta dalle Associazioni sportive operanti nell'ambito del territorio comunale;
- il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici in ambito sportivo - Approvato con Delibera di Consiglio n. 7 del 12.03.2014, modificato Deliberazione di CC n. 33 del 07.07.2015 e CC 68 del 2017;
- nel medesimo regolamento è prevista l'erogazione dei contributi ordinari (di tipo A e B) destinati l'uno al funzionamento e alla normale e ordinaria attività dell'associazione o società sportiva e l'altra destinato a favore di coloro che, con l'intento di tutelare e promuovere la propria disciplina sportiva, come da statuto, organizzano manifestazioni o eventi di carattere sportivo;

Dato atto che, in riferimento all'anno sportivo 2022_2023, è intendimento dell'Amministrazione Comunale, concedere i contributi per l'acquisto delle attrezzature sportive secondo le modalità di cui al citato Regolamento Comunale attualmente vigente;

Dato atto che, per far fronte alle richieste di contributi per l'acquisto di attrezzature sportive, sono rese disponibili risorse pari ad euro 5.000,00, presenti al capitolo 60133375 del bilancio 2023;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini di presentazione delle domande per l'assegnazione dei contributi per l'acquisto delle attrezzature sportive, a favore delle associazioni che operano in ambito ludico-sportivo nel territorio comunale – anno 2023 o stagione sportiva 2022/2023.

Art. 1 – Finalità dell'intervento

Questa tipologia di intervento ha l'obiettivo di finanziare l'acquisto di nuovo materiale sportivo per consentire un ammodernamento dell'attrezzatura e agevolare le società sportive dilettantistiche nello svolgimento delle pratiche sportive quotidiane con attrezzatura conforme a specifiche tipologie di allenamento.

E' bene specificare che i beni e le attrezzature acquistate grazie al contributo concesso da parte del Comune di Portoscuso entreranno nel patrimonio dell'Associazione ma dovranno essere messe a disposizione della collettività su richiesta dell'Ente per eventuali manifestazioni organizzate con la collaborazione del Comune di Portoscuso anche tramite altre associazioni.

Art. 2 - Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo coloro che posso dimostrare:

1. Di essere in possesso di atto costitutivo e statuto in corso di validità, il quale risulta essere depositato agli atti dell'ufficio a seguito di regolare iscrizione all'Albo Comunale;
1. Di essere, pertanto, iscritti all'Albo;
2. Di avere la sede legale e operativa in Portoscuso;
3. Di operare nel territorio comunale di Portoscuso;
4. Di svolgere attività di carattere continuativo in ambito sportivo - durante l'anno (2022/2023 – 2023);
5. Di essere iscritti al Registro del CONI;

6. Di essere iscritti all'albo Regionale delle Associazioni sportive;
7. Di essere sono regolarmente affiliati ad una federazione sportiva nazionale e/o a ente di promozione sportiva operante in ambito regionale e/o provinciale;
8. di non aver presentato domanda e/o ottenuto alcun contributo da altri Enti per l'acquisto delle attrezzature per cui si sta presentando istanza al Comune di Portoscuso;
9. di avere, di contro, ottenuto un contributo pari ad euro _____ per l'acquisto delle suddette attrezzature sportive (da altri enti, quali Ras, Provincia etc);
10. di essere in regola con i pagamenti dovuti dal soggetto richiedente per l'uso di beni comunali (es. concessione in uso delle palestre comunali dietro erogazione di canone mensile).
11. Di essere in possesso di adeguati documenti contabili (copia conforme all'originale di fatture di spesa regolarmente quietanzate o preventivi di spesa per l'acquisto di attrezzature sostenute e/o da sostenere entro il 31/12/2023, riconducibili esclusivamente dagli atleti appartenenti al settore giovanile);

Art. 3 – Assegnazione dei punteggi

Una volta verificato il possesso dei requisiti di base, di cui all'art. 2 del presente avviso, si procederà alla ripartizione delle risorse in funzione del:

- numero di istanze pervenute e ritenute ammissibili;
- punteggio acquisito, in relazione alla griglia di valutazione di cui all'art. 15 del Regolamento, che di seguito specifica:

Numero di giovani atleti (che abbiano un'età non superiore ai 16 anni)	
Fino a 20 atleti	2,5 punti
Da 21 a 30	3,5 punti
Da 31 a 50	4,0 punti
Da 51 a 80	4,5 punti
Oltre 80 atleti	5,0 punti
Atleti disabili tesserati	
Fino a 1	1 punti
Da 2 a 5	3 punti
Numero di atleti tesserati	
Fino a 20 atleti	0,5 punti
Da 21 a 30	1,0 punto
Da 31 a 50	1,5 punti
Da 51 a 80	2,0 punti
Oltre 80 atleti	2,5 punti
Numero di atleti tesserati residenti in ambito comunale	
Fino al 50% del totale	2 punti
Dal 51% al il 70%	5 punti
Oltre il 71%	8 punti

Nel limite degli stanziamenti di bilancio e al fine di determinare il contributo dovuto, si procede all'applicazione del seguente calcolo:

$$x = (100 : P) * p$$

$$c = (C : 100) * x$$

P= totale dei punti ottenuti dall'insieme delle associazioni;

p= punteggio complessivo ottenuto da ciascuna associazione;

x= percentuale di punteggio assegnata a ciascuna associazione;

C= totale contributi stanziati dall'Amministrazione;

c= contributo assegnato a ciascuna associazione.

In ogni caso il finanziamento per l'acquisto delle attrezzature sportive non potrà superare la percentuale massima del 70% del preventivo di spesa presentato all'atto della domanda da parte di ciascuna Associazione richiedente.

Inoltre, nel caso in cui gli atleti avessero contribuito all'acquisto del materiale oggetto di finanziamento, gli uffici competenti provvederanno a modulare la percentuale di finanziamento sulla sola spesa sostenuta dall'Associazione.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

Sulla base della modulistica disponibile, gli utenti interessati possono presentare istanza improrogabilmente entro le ore 12.00 (che saranno le ore 23.59 se mandato all'indirizzo pec dell'Ente) del giorno **29 dicembre 2023**.

La domanda al Comune di Portoscuso potrà essere consegnata mediante due modalità:

- trasmissione via pec all'indirizzo comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it

In questo caso, perché la documentazione arrivi a destinazione, è necessario che la trasmissione avvenga da un indirizzo di posta certificata (pec) e NON da un indirizzo di posta ordinaria.

La documentazione allegata alla pec dovrà essere trasmessa sotto forma di un unico file in formato pdf (istanza e tutti i documenti necessari richiesti). Questo è richiesto al fine di facilitare l'istruttoria. Per creare un file unico sarà possibile utilizzare un programma simile ad es. <https://smallpdf.com/it/unire-pdf>

- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Portoscuso.

A corredo dell'istanza – Allegato A – che, a pena di esclusione, dovrà essere completa in tutte le sue parti e regolarmente firmata, dovranno essere riportati i seguenti documenti:

- Allegato B - Dichiarazione della federazione sportiva nazionale e/o dall'ente di promozione;
- Certificato di iscrizione al CONI, in corso di validità;
- Certificato di iscrizione all'albo regionale delle associazioni sportive, in corso di validità oppure autocertificazione che attesti il possesso del requisito;
- Dichiarazione contenente gli estremi del conto corrente dedicato;
- Fatture di spesa in copia conforme all'originale, regolarmente quietanzate;
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione e del soggetto delegato ad operare sul conto corrente dedicato.

Art. 5 – Specifiche relative alla fase di presentazione dell'istanza

All'istanza devono essere allegati scontrini fiscali, autofatture, e documenti giustificativi di spese intestate al beneficiario del contributo, che siano chiare o dettagliate. Non possono essere in alcun modo allegati documenti contabili non regolari.

Le fatture di spesa dovranno essere presentate come copia conforme all'originale (*gli originali dovranno essere custoditi presso la sede legale del soggetto proponente l'iniziativa*).

Le fatture di spesa dovranno essere riconducibili esclusivamente dagli atleti appartenenti al settore giovanile, per il quale è consentito il finanziamento stesso. Nel caso ci siano spese riferite anche ad altri atleti iscritti alla società – i primi andranno scorporati e messi in evidenza.

E' pertanto ovvio che le medesime pezze giustificative non potranno essere state utilizzate per rendicontare contributi provenienti da altri enti siano essi pubblici o privati.

Nel caso in cui l'associazione avesse attenuato contributi da parte di altri enti per l'acquisto delle suddette attrezzature è tenuto a dichiararlo espressamente nell'istanza – allegato A.

Nel caso in cui gli atleti avessero contribuito all'acquisto del materiale oggetto di finanziamento, l'A.S.D. è obbligata a dichiarare, nello stesso allegato A, in quale percentuale tale contribuzione sia avvenuta.

Art. 6 - Spese ammissibili e spese non ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese per l'acquisto di attrezzi, attrezzature, indumenti necessari per lo svolgimento delle pratiche sportive.

Non sono ammissibili invece le spese per l'acquisto di beni non strettamente correlati alla pratica sportiva svolta dall'associazione richiedente ed i beni acquistati in quantità non congrua al numero di atleti iscritti e praticanti della società sportiva richiedente.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza;
- incompletezza dell'istanza e di tutta la documentazione richiesta.

Art. 8 - Istruttoria delle domande e determinazione dei contributi

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate. Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà elaborata la graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I cittadini interessati potranno presentare, eventuali osservazioni o opposizioni per errori o altro, al Servizio Affari Generali nei 5 giorni successivi alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Una volta decorsi i termini, si provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari e alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

Art. 9 - Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente avviso è disponibile sul sito del Comune <http://www.comune.portoscuso.ci.it/> nella sezione notizie o nella home page.

Eventuali quesiti potranno essere posti all'attenzione della dottoressa Maria Luisa Lai, all'indirizzo e-mail ml.-lai@comune.portoscuso.ci.it.

Art. 10 - Controlli e sanzioni

L'Ufficio competente procederà ai sensi della Legge 241/90 a richiedere eventuali integrazioni necessarie.

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii. Fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici, con conseguente esclusione dagli elenchi degli aventi diritto.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali contenuti nella documentazione che sarà presentata all'Ente competente (Comune di Portoscuso), sarà gestito esclusivamente nell'ambito del procedimento e nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo per la protezione dei dati (Ue 679/2016). Maggiori dettagli si trovano nell'informativa allegata al presente avviso.

Portoscuso, 11.12.2023

Il Dirigente

Inq. Dott. Mulas Gianfranco

GIANFRANCO

MULAS

11.12.2023

18:06:10

GMT+01:00

