



COMUNE DI PORTOSCUSO
Provincia del Sud Sardegna

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di “Servizio di ristorazione scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale a favore delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Portoscuso” sotto soglia comunitaria - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG - 9403221771

Disciplinare di gara/bando

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 1749 del 22/09/2022, è indetta una procedura aperta telematica per l'affidamento per l'affidamento del servizio di ristorazione di qualità e a ridotto impatto ambientale presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale Angius di Portoscuso per gli AA.SS. 2022/2024 (biennio). La gara da espletarsi per il tramite di una procedura aperta, per via telematica (tramite il portale di SardegnaCAT), ai sensi dell'art. 60 del Codice degli appalti, comma 1, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 lett. a) del suddetto codice.

Nel dettaglio, l'appalto servizio di cui trattasi vuole essere un servizio di ristorazione scolastica di qualità, a ridotto impatto ambientale - sostenibile e a km zero da realizzarsi a cura di una impresa specializzata nella ristorazione collettiva.

Ancora più nello specifico l'appalto ha per oggetto: l'acquisto delle derrate alimentari, la preparazione, il confezionamento, la veicolazione, lo scodellamento e la distribuzione o consegna di pasti, nell'ambito del servizio di refezione scolastica, dispensati a favore degli alunni, iscritti al tempo prolungato, al personale docente e eventuale personale ATA, avente diritto.

Il servizio si svolgerà prima all'interno del centro cottura sito nei locali della scuola dell'infanzia località Piano di Zona – Portopaglietto (dove avverrà la lavorazione delle materie prime e la preparazione del cibo), poi nei vari refettori, secondo le indicazioni riportate al prospetto 1 e prospetto 2 del presente articolo, nei quali avverrà la distribuzione secondo le modalità e gli orari indicativamente riportati.

Il servizio è presente nell'elenco di cui allegato IX del codice degli appalti, il cui CPV è 55524000-9 "Servizi di ristorazione scolastica", di cui all'art. 144 dello stesso codice.

Il servizio richiesto dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 34 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. (Codice degli appalti) che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di inserire nella documentazione progettuale e di gara almeno le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) DM n. 65 del 10 marzo 2020 adottati dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Il servizio non è qualificabile come contratto di rilevanza europea, poiché il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, risulta inferiore agli importi di cui all'art. 35 comma 1, lett. d) del Codice degli appalti.

Il presente Disciplinare di Gara/bando, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli allegati presenti, che ne descrive nel suo complesso il servizio (progetto), regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto il presente appalto, come meglio specificato negli articoli sottostanti.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice degli appalti, è la dottoressa Maria Luisa Lai.

STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI PORTOSCUSO
VIA MARCO POLO 1
09010 PORTOSCUSO (CI)
TEL: 0781 – 5111415/411

PEC : comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it
SITO INTERNET: www.comune.portoscuso.ci.it

Art. 1 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

1.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Il Capitolato speciale d'appalto che contiene il "Progetto" ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice degli appalti;
2. Il Disciplinare di gara/bando;
3. Domanda di partecipazione – Allegato 1;
4. Schema per la presentazione dell'offerta economica - Allegato 2;
5. Il DGUE – Allegato 3;
6. Il "Patto di integrità" approvato con delibera di G.M. 93 del 22.09.2015 - l'Allegato 4;
7. Le "Istruzione per la partecipazione alla gara" - Allegato 5;
8. Dichiarazione segreti tecnici e commerciali – Allegato 6;
9. DUVRI – allegato 7;
10. Attestato per presa visione dei luoghi (avvenuto sopralluogo) – Allegato 8;

Sono documenti di gara anche gli allegati sotto riportati, contraddistinti di seguito mediante lettere dell'alfabeto.

Essendo gli stessi, parte integrante e sostanziale del capitolato speciale d'appalto, s'intendono per accettati una volta firmato il capitolato stesso. Pertanto, non è necessario allegarli fisicamente per una questione di capienza in termini di Mb sulla piattaforma informatica del Sardegna Cat:

11. Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" di cui al DM n. 65 del 10 marzo 2020 – Allegato A;
12. "Linee guida regionali per la ristorazione scolastica" approvate con determinazione 1657 del 5 dicembre 2016 – Allegato B;
13. Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche – Allegato C;
14. Menù autunno_inverno e primavera_estate - allegato D;
15. Grammature Asl 7 – Allegato E;
16. Stagionalità – allegato F;
17. Allergeni – Allegato G
18. Elenco degli alimenti per preparare la merenda – Allegato H.

1.2. Pubblicità

- GURI 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 111 del 23.09.2022;
- Sul profilo del committente: <https://www.comune.portoscuso.ci.it/it> su servizi on line – bandi di gara e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente
- Albo Pretorio ed apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Portoscuso.

1.3. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati ed ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegna.cat.it sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

1.4. Chiarimenti e richiesta sopralluogo

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzionalità "Messaggistica" del Cat Sardegna, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per richiedere l'effettuazione del sopralluogo, attenersi alle indicazioni di cui all'art. 10 del disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per "Istruzioni di gara" – allegato 5, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nella quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione delle offerte.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative (assistenza e supporto all'utilizzo della Piattaforma) di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o il call center al numero verde 800 212036.

1.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Per tutte le comunicazioni a cui la stazione appaltante deve provvedere, previste dal Codice degli appalti all'art. 76 comma 5, è necessario che i concorrenti indichino, in sede di offerta, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, un indirizzo PEC e, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, un indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tra l'indirizzo PEC comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it e l'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto, suddivisione in lotti e importo

L'appalto servizio di cui trattasi vuole essere un servizio di ristorazione scolastica di qualità' (a ridotto impatto ambientale - sostenibile e a km zero) da realizzarsi a cura di una impresa specializzata nella ristorazione collettiva. Ancora più nello specifico l'appalto ha per oggetto: l'acquisto delle derrate alimentari, la preparazione, il confezionamento, la veicolazione, lo scodellamento e la distribuzione o consegna di pasti, nell'ambito del servizio di refezione scolastica, dispensati a favore degli alunni, iscritti al tempo prolungato, al personale docente e eventuale personale ATA, avente diritto.

Il servizio si svolgerà prima, all'interno del centro cottura sito nei locali della scuola dell'infanzia località Piano di Zona – Portopaglietto (dove avverrà la lavorazione delle materie prime e la preparazione del cibo), poi, nei vari refettori.

Il servizio va effettuato dal lunedì al venerdì nel rispetto delle attività didattiche previste dal calendario regionale, dal calendario scolastico dell'Istituto Scolastico Vittorio Angius, secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato speciale e dei restanti atti di gara, delle norme del Codice dei contratti e, più in generale, secondo le disposizioni normative e le direttive nazionali, regionali e locali in materia di ristorazione collettiva e scolastica, e soprattutto ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari, di cui al D.M. 10 marzo 2020, normativa in materia di lavoro, di igiene e sicurezza, e delle clausole e condizioni del CCNL di settore vigenti all'atto dell'aggiudicazione o successivamente, in quanto applicabili alla natura e alle caratteristiche del servizio di cui trattasi, alle quali si fa espresso riferimento come se fossero qui integralmente riportate, nonché delle disposizioni di legge in materia di anticovid.

In ogni caso si fa esplicito richiamo agli artt. 1/2/3 del capitolato speciale d'appalto/progetto per tutti i dettagli e le precisazioni circa le modalità di effettuazione del servizio.

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importi unitari pasti (utenti piccoli e grandi) |
|----|--|------------|----------------------------------|---|
| | Servizio di ristorazione scolastica di qualità a favore delle scuole | 55524000-9 | P | 1)€ 4,80 (alunni delle scuole dell'infanzia e primaria) |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo Statale Angius di Portoscuso per il biennio 2022/2024 | | | 2)€ 5,75 (alunni secondaria e docenti/ata) |
| | Importo totale (iva e oneri esclusi) | | | € 245.030,00 |
| | Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso | | | € 795,00 |
| | Importo complessivo iva e oneri inclusi | | | € 255.626,20 |

2.2. Suddivisione in lotti

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto trattasi di un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.

2.3. Importi

- € 4,80 per ciascun pasto, IVA esclusa ai sensi di legge, erogato agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria statale (su un'ipotesi di 16.300 pasti annuali – 32.600 biennali.)
- € 5,75 per ciascun pasto, IVA esclusa ai sensi di legge, erogato al personale docente/ATA autorizzato e per gli alunni dell'istituto superiore di 1° grado (su un'ipotesi di 7.700 pasti annuali – 15.400 biennale).

La stima complessiva, biennale, del valore dell'appalto ammonta ad è pari ad euro 245.030,00 (iva ai sensi di legge e oneri per la sicurezza esclusi) e pari ad euro 254.831,20 (iva inclusa ai sensi di legge).

Essendo gli oneri della sicurezza da rischi interferenziali, pari ad euro 795,00 per l'intero biennio, il costo complessivo presunto del servizio iva inclusa è pari ad euro 255.626,20. Gli oneri per sicurezza di rischi da interferenza non sono soggetti a ribasso.

Gli importi a base d'asta sono definiti in ragione di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato, disciplinare e altri documenti di gara, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Garanzia di tutto quanto previsto all'art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto – dal punto 1 al punto 42;
- I giorni di servizio da garantire (pari complessivamente per l'intero biennio a 306);
- Le ore medie di impiego necessarie per svolgerlo;
- I mezzi/strumenti/attrezzature/arredi necessari per garantire il servizio;
- Tutte le spese relative alla gestione del servizio, sia ordinarie che straordinarie – nel caso imputabili ad una cattiva gestione da parte dell'appaltatore (assicurazioni, spese amministrative – es. spese contrattuali, restituzione spese di pubblicazione - di manutenzioni e pulizia in genere, comprese le sanificazioni/igienizzazioni, al fine di limitare il rischio di infezione da Covid-19);
- Le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- Le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- L'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- Tutte le altre spese relative alla gestione del servizio qui non direttamente indicate.

All'appaltatore sarà riconosciuto esclusivamente il costo degli effettivi pasti prodotti ed erogati, sulla base delle presenze giornaliera.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Dlgs n. 50/2016 i costi della manodopera, relativamente al valore del costo biennale, sono presuntivamente pari a circa € 143.000,00 sulla base del CCNL dipendenti pubblici servizi, ristorazione collettiva, e commerciale e turismo (secondo le tabelle vigenti del dicembre 2021).

Il costo del personale fa riferimento, sulla base dello storico, all'impiego di n° 5 ASM livello 6S (addetti servizi mensa) con impiego orario giornaliero complessivo pari a 10,40, n° 1 cuoco livello 4 con impiego orario giornaliero complessivo pari a 4, n° 1 addetto alle consegne livello 5 con impiego orario giornaliero complessivo pari a 3 e n° 3 ASM livello 6 con impiego orario complessivo pari a 7,5.

L'appalto è finanziato con il fondo unico derivante da trasferimenti regionali, in quota parte dai contributi regionali di carattere straordinario di cui alla Legge regionale n. 31 del 25.06.1984, con fondi propri di bilancio, con la contribuzione degli utenti e dai fondi ministeriali per i pasti erogati al personale docente e ata.

Art. 3 - Durata dell'appalto e luoghi, rinnovi e proroghe

3.1 Durata

L'appalto avrà durata biennale (due anni solari):

- 1° anno 2022/2023 (dalla data di aggiudicazione - presumibilmente dal 1° dicembre 2022 al 30 novembre 2023) – circa 153 giorni di servizio in un anno;
- 2° anno scolastico 2023/2024 (presumibilmente dal 1° dicembre 2023 al 30 novembre 2024) - circa 153 giorni di servizio in un anno.

3.2. Luoghi

Il servizio si svolgerà prima all'interno del centro cottura sito nei locali della scuola dell'infanzia località Piano di Zona – Portopaglietto (dove avverrà la lavorazione delle materie prime e la preparazione del cibo), poi nei vari refettori, secondo le indicazioni riportate al prospetto 1 e prospetto 2 del capitolato speciale d'appalto/progetto. Esso è la fotografia di ciò che è stato il servizio svolto nelle annualità precedenti.

3.3. Rinnovi e proroghe

Entro la scadenza dell'affidamento in oggetto, il Comune di Portoscuso si riserva, a proprio insindacabile giudizio, può ricorrere all'opzione della proroga tecnica dei contratti, sulla base di quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del codice degli appalti, per numero 2 mesi, secondo quanto meglio stabilito all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

In ogni caso, il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. d) del Codice degli appalti, comprensivo degli eventuali rinnovi e proroga, è di € 270.645,00 (iva e oneri esclusi).

Art. 4 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice (se dovuto).

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Art. 6 - Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3 lettera b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1. Requisiti di idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

1. **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto;
2. **Iscrizione nell'Albo delle Cooperative Sociali** per gli operatori costituiti in forma cooperativa sociale (per la Regione Sardegna L.R. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

3. **fatturato minimo globale dell'ultimo triennio** - escluso l'anno del covid (2020) - ossia (2018/2019/2021) almeno pari ad euro 245.030,00 IVA esclusa (compilare DGUE parte IV lettera B punto 1 a);
4. **fatturato minimo dell'ultimo triennio nel settore oggetto del presente affidamento** escluso l'anno del covid (2020) - ossia (2018/2019/2021), almeno pari ad euro 245.030,00 IVA esclusa (compilare DGUE parte IV lettera B punto 2 a).

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante considera come "prestazione principale" la prestazione "mensa scolastica".

Tale requisito è richiesto secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione, nel rispetto dei fatturati delle microimprese, piccole e medie imprese, di cui all'art. 3, lett. aa) del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti, corredati da copia delle fatture:

- per le società di capitali: mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il

Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

5. Aver svolto, nel triennio antecedente (2019/2020/2021) alla pubblicazione del presente bando, almeno n. 1 (UNO) servizio analogo, di almeno pari durata dell'appalto in oggetto a quello del presente appalto.

La stazione appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica" con il confezionamento di un numero di pasti ad anno scolastico pari o superiore alla metà del numero dei pasti stimati per ciascun anno scolastico nel presente appalto (in numero pari a 12.000 pasti) e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento. I servizi devono essere stati eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
oppure
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto dichiarante, nell'apposito spazio dedicato, con l'istanza di partecipazione, il concorrente dovrà dare indicazione dei servizi prestati (n. pasti erogati), con l'indicazione dei rispettivi importi e dei relativi committenti pubblici e durata del servizio reso.

6. Disporre di personale dipendente o associato, con qualificata esperienza nel settore dei servizi oggetto del presente appalto, in numero necessario per il funzionamento del servizio (dichiararlo con l'istanza);

7. Disporre di attrezzature tecniche, materiali, mezzi e personale adeguati all'espletamento del servizio (dichiararlo con l'istanza);

8. Controllo sulla capacità di produzione e sulle misure del controllo di qualità – possedere il Manuale di Qualità e di Autocontrollo secondo il metodo HACCP - D.Lgs n.°155/97 e ss. mm. ii. (dichiararlo con l'istanza);

9. Disporre delle autorizzazioni sanitarie di cui alla normativa vigente per l'esercizio del servizio di ristorazione collettiva, necessarie per lo svolgimento del servizio (dichiararlo con l'istanza);

La comprova del requisito, è fornita mediante, per i punti (6/7/8/9)

La stazione appaltante verificherà direttamente il possesso dei requisiti.

10. (facoltativa) Possesso di certificazione di qualità o certificazioni analoghe, nel settore oggetto del seguente appalto: "servizio di ristorazione collettiva".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Sarà elemento premiante disporre di una o più certificazioni di qualità.

6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 (1) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 2) deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

I requisiti relativi al fatturato specifico di cui al punto 6.2. 3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 4) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

I requisiti relativi a quanto stabilito al punto 6.3 5), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Il requisito relativo a al punto 6.3 (6/7/8/9/10) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.

6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure nell'Albo delle Società Cooperative (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) o nell'Albo regionale (in caso di cooperative sociali) di cui al paragrafo 6.1., deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità **economica e finanziaria** (6.2) nonché **tecnica e professionale (6.3)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 7 - Avalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avalimento.

L'avalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avalimento dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. **A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Art. 8 – Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo.

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii., nonché il subappalto.

In ogni caso non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Non può essere gestita in forma di subappalto o commessa il trasporto dei pasti.

Possono essere gestite in forma di subappalto o commessa: le manutenzioni, le derattizzazioni, disinfezioni, le analisi di laboratorio e le pulizie straordinarie, nel rispetto dei limiti stabiliti dal comma 2 del suddetto articolo, così come appare modificato dal D.L. "Sblocca Cantieri".

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Art. 9 - Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto (biennio), pari ad euro 4.900,60. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul IBAN IT780010154393000000013421;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005; c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate.

Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.**

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 10 – Sopralluogo (obbligatorio)

La Ditta, che intenda candidarsi alla presente procedura d'appalto, deve effettuare preliminarmente un sopralluogo.

L'operatore economico dovrà presentare richiesta scritta a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi, comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it e ml.lai@comune.portoscuso.ci.it, almeno con 2 (due) giorni di anticipo, e il sopralluogo avverrà in modalità congiunta con un rappresentante dell'Ente.

Il sopralluogo deve essere effettuato non più tardi di 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione dal responsabile del procedimento.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura, dovrà allegare alla busta di qualifica l'allegato 8, attestante l'avvenuto sopralluogo.

La richiesta di cui sopra dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo email, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La mancata presa visione dei luoghi o la mancata presentazione del relativo attestato saranno **causa di esclusione** dalla procedura.

Art. 11 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero1121-del-29-dicembre-2020>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

Art. 12 - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma del Cat Sardegna.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI, ai sensi dei combinati commi 1 e 2 bis dell'art. 60, derogando al termine ordinario, trattandosi di procedura che avviene per via elettronica.

Il trentesimo giorno coincide con un giorno festivo e per tale ragione il termine è prorogato alle ore 12.00 di lunedì 24/10/2022 (giorno feriale).

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, e dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa (busta di qualifica);
2. Offerta Tecnica (busta tecnica);
3. Offerta Economica (busta economica);

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse "Servizio di ristorazione scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale a favore delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Portoscuso – AA.SS. 2022/2024";
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Istruzioni di gara" – allegato 5.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 13 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 14 – Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa - c.d. BUSTA DI QUALIFICA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma del SardegnaCat la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione** (ed eventuale procura) – **Allegato 1**;
- DGUE** – **Allegato 3**;
- Garanzia provvisoria** e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- Copia informatica della **ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC**;
- PASSoe**;
- Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara/bando, controfirmati (con firma digitale) per presa visione ed accettazione.** Con la sottoscrizione dei suddetti atti si intendono sottoscritti anche tutti i presenti allegati (non è necessario allegarli fisicamente per una questione di capienza in termini di Mb sulla piattaforma informatica del Sardegna Cat): Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari” di cui al DM n. 65 del 10 marzo 2020 – Allegato A, “Linee guida regionali per la ristorazione scolastica” approvate con determinazione 1657 del 5 dicembre 2016 – Allegato B, Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche – Allegato C, Menù autunno_inverno e primavera_estate - allegato D, Grammature Asl 7 – Allegato E, Stagionalità – allegato F, Allergeni, Elenco degli alimenti per preparare la merenda – Allegato H.
- “Patto di integrità”, Allegato 4** - firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
- Istruzione per la partecipazione alla gara, Allegato 5**, firmate per presa visione ed accettazione;
- DUVRI – Allegato 7**, da firmare per presa visione e accettazione;
- Attestato di presa visione dei luoghi (sopralluogo) – Allegato 8**;
- Documenti attestanti il possesso dei requisiti economico finanziari di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare;
- Eventuali documenti attestanti il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6.3 del presente disciplinare – o compilazione dell'istanza di partecipazione nell'apposito spazio destinato;
- (facoltativa) Certificazione Del Sistema Di Qualità conforme alle norme europee relativa al servizio oggetto del presente appalto o certificazioni analoghe, in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, solo nel caso si richieda la riduzione del 50% della garanzia (art. 93, comma 7, del Codice degli appalti);
- (Eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;

- o) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.3
- p) Ricevuta di pagamento elettronico dei bolli (per l'allegato 1 e allegato 2) a meno che non il concorrente non abbia acquistato la marca da bollo da euro 16,00 ed inserito il suo numero seriale all'interno dell'istanza stessa;
- q) Eventuali dichiarazioni sostitutive, a corredo della documentazione amministrativa, si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le dichiarazioni ed i vari documenti facenti parte della Busta di qualifica sono firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal/i soggetto munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i cita-to/i legale/i rappresentante/i.

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara quanto di seguito riportato (e tutto quanto espressamente indicato nell'istanza stessa) – a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis), di non presentare nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-ter), di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- che l'impresa non si trova **in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione previste dall'art. 80** (ivi compresi i soggetti cessati dalla carica - *per quanto a propria conoscenza e fino alla data di cessazione dell'incarico*) del D. Lgs. 502016 e ss.mm.ii.;
- che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili/che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 6.1/6.2/6.3 del disciplinare di gara;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, (Bando/disciplinare/capitolato speciale d'appalto/allegati vari) inclusi i **criteri ambientali minimi di cui al decreto DM 65 del 10 marzo 2020;**

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di/oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di;
- di aver compilato/allegato alla documentazione di gara il DGUE/Passo e ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC/Garanzia provvisoria ed eventuale Certificazione Del Sistema Di Qualità/Duvri/ e tutti quanti gli elementi di cui ai punti dell'art. 14 del presente disciplinare di gara;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel disciplinare di gara/bando di gara e capitolato speciale d'appalto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante accluso alla documentazione di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice (art. 25 disciplinare di gara/bando);
- di accettare il **patto di integrità** accluso alla documentazione di gara e firmato digitalmente per accettazione, Allegato 4;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 27 del disciplinare di gara/bando;
- inoltre, di aver adottato tutti gli adempimenti all'interno della propria azienda, di cui al GDPR;
- di aver preso visione e di accettare tutti i documenti di gara disponibili;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, l'esecuzione del contratto, tra cui quello di fornire il servizio secondo le disposizioni dei documenti di gara (e di accettare eventuali integrazioni e modifiche allo stesso, il tutto finalizzato a garantire un servizio efficiente, puntuale e presente nel territorio);
- di aver preso visione e di accettare le "Istruzione per la partecipazione alla gara", Allegato 5;
- che firmando per presa visione e piena accettazione del Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara/bando, saranno sottoscritti anche tutti i presenti allegati e di seguito elencati – identificati con lettera d'alfabeto – che non sarà necessario allegare fisicamente per una questione di capienza in termini di Mb sulla piattaforma informatica del Sardegna Cat): Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" di cui al DM n. 65 del 10 marzo 2020 – Allegato A, "Linee guida regionali per la ristorazione scolastica" approvate con determinazione 1657 del 5 dicembre 2016 – Allegato B, Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche – Allegato C, Menù autunno_inverno e primavera_estate - allegato D, Grammature Asl 7 – Allegato E, Stagionalità – allegato F, Allergeni – Allegato G, Elenco degli alimenti per preparare la merenda – Allegato H.
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale - Tale dichiarazione – Allegato 6 - **allegata all'offerta tecnica** sarà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, al tassativo rispetto di tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.° 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 81 del 2008 e ss.mm.ii.in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio e di aver compilato l'attestato di presa visione dei luoghi – Allegato 8;
- (facoltativo) di disporre della Certificazione Del Sistema Di Qualità conforme alle norme europee relativa al servizio oggetto del presente appalto o certificazioni analoghe, **Allegare conseguentemente** in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, solo nel caso si richieda la riduzione del 50% della garanzia (art. 93, comma 7, del Codice degli appalti);
- essere consapevole che alla presente istanza **dovranno essere allegati tutti i documenti di cui all'art. 14** del disciplinare di gara - Contenuto della busta di qualifica – Documentazione Amministrativa.
- di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more di verifica dei requisiti;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

1. dal concorrente che partecipa in forma singola;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
3. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
4. nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
5. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. *In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.*

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.-bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Art. 15 – Offerta tecnica – c.d. “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato 5 “Istruzioni di gara”, devono produrre e allegare a sistema nella busta tecnica della RdO l'offerta tecnica.

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

- **relazione tecnica dei servizi offerti;**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa con tutti gli elementi di valutazione di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante (Tabella 1).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nel Capitolato speciale d'appalto (PROGETTO), **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice degli appalti.

La ditta, deve riportare nell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara, l'elenco dettagliato delle derrate alimentari proposte. Tale elenco dovrà essere articolato in modo tale che accanto ad ogni derrata sia esplicitata (per il tramite di due colonne) la propria qualificazione ovvero siano esse certificate biologiche

oppure DOP, IGP, tradizionali, a filiera corta, chilometro zero e fresco **oppure** appartenenti ad entrambe le categorie **oppure** non ricadano in nessuna delle tipologie suddette. Una volta rispettare le percentuali previste dal presente capitolato/disciplinare, il maggior quantitativo (in termini percentuali) sarà oggetto di premialità in sede di offerta tecnica.

Per garantire la par condicio tra le ditte concorrenti e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale non dovrà superare le 20 pagine, esclusa indice e copertina, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea 1,5 righe, margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro.

- **Cronoprogramma degli interventi da realizzare;**

Alla relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere allegato un cronoprogramma che scandisca tempi e modalità di attuazione delle proposte migliorative ed innovative di cui alla relazione tecnica. L'aggiudicatario dovrà rispettare il cronoprogramma, preventivamente stabilito e successivamente concordato con l'appaltatore, pena l'applicazione delle penalità disciplinate nel Capitolato speciale d'appalto.

- **Dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza - Allegato 6;**

L'operatore economico deve argomentare in modo congruo le ragioni per le quali, eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifici che penali.

La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

Art. 16 Offerta Economica – c.d. “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato 5 - “Istruzioni di gara”, devono produrre e allegare a sistema nella Busta economica della RdO l'offerta economica. La busta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello di offerta (allegato 2) e contenere i seguenti elementi:

1. il ribasso percentuale unico sull'importo del servizio espresso sia in cifre che in lettere da applicare sui prezzi unitari posti a base d'asta (prezzi su singoli pasti). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
3. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice degli appalti e ss.mm.ii;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

L'offerta economica che l'impresa concorrente intende proporre deve contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto sull'importo del servizio.

Non sono ammesse correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà valida l'indicazione in lettere.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e di quello dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale si provvederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che ha ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà anche in caso di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il modello di offerta (allegato 2) deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Si richiamano le medesime modalità di pagamento di cui all'art. 14.1 (ultimi capoversi).

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana ed avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

La mancata compilazione dell'offerta economica sarà motivo di esclusione dalla gara.

Art. 17 - Criterio di aggiudicazione

All'affidamento in appalto del predetto servizio si provvederà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del Codice degli appalti, obbligatoriamente con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 lett. a) del Codice degli appalti e successive integrazioni e modificazioni, sulla base dei seguenti punteggi:

- **qualità del servizio** – offerta tecnica - punteggio massimo 80/100;
- **prezzo – offerta economica** - punteggio massimo 20/100.

Art. 17.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (punti 80/100)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella 1 con la relativa ripartizione dei punteggi.

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 3 elementi:

- Qualità organizzativa - Schema organizzativo/piano operativo del servizio - Massimo punti 40
- Qualità degli alimenti - Modalità di acquisto degli alimenti - Massimo 25 punti
- Qualità del servizio - Interventi innovativi e migliorativi del servizio – Massimo 15 punti

Tabella 1

| Qualità organizzativa - Schema organizzativo/piano operativo del servizio - Massimo punti 40 | | |
|---|---|-----------------------------|
| Criteri di valutazione | Sub-criteri di valutazione | Punteggio su criteri |
| | 1.1 Piano gestionale tecnico-organizzativo (modalità organizzative, operative e di controllo dei processi di produzione): 1.1.1 Relazione sulla gestione del servizio, modalità organizzative che si intendono attuare nel rispetto di quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto e all'art. 2 dello stesso: Punti 16 1.1.2 Conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti oltre a quelli previsti | Max 20 |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| | <p>per legge: punti 2</p> <p>1.1.3 Pulizia e sanificazione oltre a quella prevista per legge: Punti 2</p> | |
| <p>PROGETTO IN GENERALE</p> | <p>Organizzazione del servizio La relazione dovrà</p> | <p>Max 5</p> |
| <p>descrivere, in base alle proprie capacità organizzative, le modalità di esecuzione del servizio, gestione dei pasti, la cura dei locali dimostrando capacità ed efficienza del servizio.</p> | <p>1.2. Veicoli utilizzati per il trasporto dei pasti elettrici o ibridi o pari o superiori ad euro 4)</p> <p>Verrà assegnato un punteggio premiante all'offerente che si impegna a organizzare e attuare sistemi di mobilità eco sostenibile per il trasporto degli alimenti mediante utilizzo di veicoli elettrico/ibrido o veicoli con classe pari o superiore a euro 4):</p> <p>1.2.1 Se il trasporto è effettuato con veicolo elettrico/ibrido: Punti 5</p> <p>1.2.2 se il trasporto è effettuato con veicolo tipo euro 4 o superiore: Punti 2</p> <p>per mezzi di trasporto inferiori a euro 4 non sarà assegnato alcun punteggio</p> <p>I due punteggi non sono cumulabili</p> | <p>Max 5</p> |
| | <p>1.3. Momenti di verifica e valutazione dei risultati massimo (Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni, con particolare riferimento al monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza e alla completezza e frequenza dei report che la ditta intende presentare al Comune. Il sistema di monitoraggio sarà valutato rispetto alla completezza qualitativa e quantitativa del sistema e alla frequenza dei tempi di verifica).</p> <p>1.3.1 Impegno ad attuare un sistema di monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza: Punti 5</p> <p>Nessun impegno – Il punteggio attribuibile è pari 0</p> | <p>Max 5</p> |
| | <p>1.4. Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio</p> <p>1.4.1 Piano di formazione del personale e gestione dello stesso (Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, indicazione delle rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni etc): Punti 7</p> <p>1.4.2 Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato: punti 3</p> | <p>Max 10</p> |
| <p>Qualità degli alimenti - Modalità di acquisto degli alimenti - Massimo 25 punti</p> | | |
| <p>Criteri di valutazione</p> | <p>Sub-criteri di valutazione</p> | <p>Punteggio su criteri</p> |
| | <p>2.1. Sistema di acquisto derrate.</p> <p>Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori):</p> <p>2.1.1. Presentazione di idonea certificazione</p> | <p>Max 9</p> |

| | | |
|---|--|---------------|
| Piano di acquisto e qualità degli alimenti | di qualità/dichiarazioni di conformità delle derrate alimentari e individuazione di un sistema di codifica e qualificazione degli approvvigionamenti. Il punteggio attribuibile è massimo pari a 9 (tre punti per ogni certificazione di qualità posseduta – massimo 3 certificazioni valutabili); | |
| | 2.2. Fornitura di alimenti oltre la percentuale stabilita dal capitolato speciale d'appalto – art. 8 - relativa ai prodotti DOP, IGP, tradizionali, a filiera corta, chilometro zero e fresco. | Max 16 |
| | 2.2.1 Fornitura di alimenti per una percentuale compresa tra il 21% e il 30%. Punti 4 | |
| | 2.2.2 Fornitura di alimenti per una percentuale compresa tra il 31% e il 40%. Punti 8 | |
| 2.2.2 Fornitura di alimenti per una percentuale compresa tra il 41% e il 50%. Punti 16 | | |
| Qualità del servizio - Interventi innovativi e migliorativi del servizio – Massimo 15 punti | | |
| Piano di interventi finalizzato a migliorare qualitativamente il servizio rispetto a quanto prescritto nel capitolato speciale d'appalto (rifiuti, la riduzione sprechi, proposte migliorative in genere) | 3.1.1 Risparmio energetico. Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi. Punti 5 | Max 5 |
| | 3.1.2 Modalità operative che comportino sensibili migliorie del servizio derivanti da beni o servizi aggiuntivi non richiesti dal capitolato: Punti 10 | Max 10 |
| Punti totali assegnabili | | 80 |

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi riportati nella tabella sopra, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario determinato secondo la seguente tabella:

| giudizio | valori | Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento |
|---------------|-----------|--|
| eccellente | 1 | Si esclude la possibilità di soluzioni migliori |
| ottimo | 0,8 – 0,9 | Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative |
| buono | 0,6 – 0,7 | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| discreto | 0,4 – 0,5 | Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio |
| modesto | 0,2 – 0,3 | Appena sufficiente |
| insufficiente | 0 | nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

Il punteggio assegnato per ogni singolo elemento verrà calcolato applicando la seguente formula: punteggio i-esimo = coefficiente i-esimo X punteggio massimo del singolo sub elemento. Successivamente si provvederà a calcolare la media dei punteggi espressi da ogni commissario per ciascun elemento. Gli arrotondamenti verranno effettuati alla seconda cifra decimale. Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma delle medie dei punteggi i – esimi.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna ulteriore specificazione o motivazione.

E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Si fa presente, ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, che sarà apprezzata la produzione di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con enti terzi, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai vari elementi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente il metodo aggregativo compensatore e di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V (a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn sommatoria 1

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, secondo la formula:

$$P = 80 * PJ / MP$$

dove:

P= punteggio riparametrato

PJ = punteggio assegnato all'offerta J

MP = miglior punteggio qualitativo (la più alta valutazione)

I punteggi verranno apprezzati fino al terzo decimale con arrotondamento

17.4 Criteri di valutazione dell'offerta economica (Punti 20/100)

La ditta partecipante dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso percentuale sul singolo prezzi unitari (4,80/5,75) posti a base di gara.

L'assegnazione del punteggio, relativo al prezzo offerto, avviene attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio (20 punti) e procedendo poi proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = P_i * C / PO$$

X= punteggio totale;

P_i= prezzo più basso;

C= Coefficiente massimo (20);

PO= prezzo offerto

L'offerta economica che l'impresa concorrente intende proporre deve contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto sull'importo del servizio.

Non sono ammesse correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà valida l'indicazione in lettere.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e di quello dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale si provvederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che ha ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà anche in caso di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione del progetto tecnico di gestione del servizio (max 80 punti) e all'offerta economica (max 20 punti) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, per un totale massimo di punti attribuibili pari a 100, che determinerà la graduatoria di gara.

Art. 18 - Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta ha luogo il giorno 25 ottobre, alle ore 12.00 e si svolgerà, in seduta aperta al pubblico, presso i locali del Comune di Portoscuso, via Marco Polo 1.

Ciò che indicato nel presente disciplinare vale come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma/sito istituzionale del committente almeno 2 giorni prima della data fissata.

Art. 19. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto ovvero in materia di appalti pubblici.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" in bandi di gara e contratti e/o in apposita sezione del sito istituzionale, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP, ove espressamente richiesto da quest'ultimo, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Art. 20. Verifica documentazione amministrativa

Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditoria.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13 ove necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle offerte: si procede al salvataggio della documentazione amministrativa contenuta all'interno delle buste di qualifica dei partecipanti sul server dell'Ente, in area con accesso riservato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Art. 20. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà **all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti** dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'**esame ed alla valutazione** delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione così come meglio specificato nei precedenti articoli.

Successivamente, in **seduta pubblica**, **la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati**, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella **medesima** seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.4.

La Commissione, inoltre:

- procederà alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.
- All'esito delle operazioni di cui sopra in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.
- Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.
- In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al **RUP** che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di esclusione per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica e tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 21 - Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

Art. 22 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora ci sia stato il controllo di congruità delle offerte anomale, concluse le operazioni di verifica, sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice degli appalti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del suddetto codice degli appalti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (se dovute), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice degli appalti, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati e in riferimento alle misure semplificative disposte dalla L. 120/2020, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Fatti salvi i casi di eccezioni previsti dalla Legge.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 di cui al successivo articolo.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, le spese relative alla pubblicazione sulla GURI, per un importo complessivo è pari ad € 556,56 IVA e marche da bollo incluse, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

È sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more di verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Art. 23. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 24. Clausola sociale

Si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 25 – Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e di condotta di questa stazione appaltante e nel Piano Biennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_portoscuso/010_dis_gen/020_att_gen/2014/Documenti_1396434770711/

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_portoscuso/222_alt_con_corr/index.html?page=1&maxPages=2&listorder=lastupdate

Art. 26. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, dalle disposizioni di cui alla L.241/90 e da quanto disciplinato dal regolamento Comunale del Comune di Portoscuso.

Art. 27 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. La ditta ha l'obbligo di trattare dati che sono conferiti dalla stazione appaltante, con riservatezza, e nell'ambito delle finalità che realizza nell'esercizio del servizio medesimo.

Art. 28 - Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente il giudice amministrativo. È esclusa la competenza arbitrale.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott. Daniele Pinna