

## **COMUNE DI PORTOSCUSO**

**Provincia del Sud Sardegna**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di “Trasporto scolastico a favore degli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo V. Angius di Portoscuso - per il biennio 2022/2024” sotto soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG - 938939450B**

### **Disciplinare di gara/Bando**

## **Il Dirigente dell'Area 1**

### **Premesse**

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 1660 del 09/09/2022, è indetta una procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Portoscuso A.S. 2022\_2023 e 2023\_2024.

Gara a procedura aperta, da espletarsi per via telematica (tramite il portale di SardegnaCAT) ai sensi dell'art. 60 del Codice degli appalti, comma 1, del Codice degli appalti, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2.

Il servizio è qualificabile come "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada", CPV è 60130000-8.

Il servizio non è qualificabile come contratto di rilevanza europea, poiché il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, risulta inferiore agli importi di cui all'art. 35 del Codice degli appalti, comma 1 lettera c) - soglie così elevate dal 1° gennaio 2022 dai Regolamenti delegati n. 1950, 1951, 1952 e 1953 del 10 novembre 2021.

Il presente Disciplinare di Gara/bando, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto, che ne descrive nel suo complesso il servizio (progetto), regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'appalto del servizio, come meglio specificato negli articoli sottostanti.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice degli appalti, è la dottoressa Maria Luisa Lai.

**STAZIONE APPALTANTE**  
**COMUNE DI PORTOSCUSO**  
VIA MARCO POLO 1  
09010 PORTOSCUSO (CI)  
TEL: 0781 – 5111415/411

PEC : [comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it](mailto:comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it)  
SITO INTERNET: [www.comune.portoscuso.ci.it](http://www.comune.portoscuso.ci.it)

### **Art. 1 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.**

#### **1.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Il Capitolato speciale d'appalto che contiene il "Progetto" ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice degli appalti;
2. Il Disciplinare di gara/bando;
3. Domanda di partecipazione – Allegato 1;
4. Schema per la presentazione dell'offerta economica - Allegato 2;
5. Il DGUE;
6. Il "Patto di integrità" approvato con delibera di G.M. 93 del 22.09.2015 - Allegato 3;
7. Il "Piano del Trasporto scolastico" - Allegato 4;
8. Le "Istruzione per la partecipazione alla gara" - Allegato 5;
9. Dichiarazione segreti tecnici e commerciali – Allegato 6;

#### **1.2. Pubblicità**

Conformemente a quanto disposto dall'art. 36, comma 9, del Codice e dal D.M. 02.12.2016, il documenti di gara sono pubblicati:

- GURI 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 106 del 12.09.2022;
- Sul profilo del committente: <https://www.comune.portoscuso.ci.it/it> su servizi on line – bandi di gara e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente
- Albo Pretorio ed apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Portoscuso.

#### **1.3. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all’impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l’impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l’impresa concorrente ha l’obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati ed ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell’impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

#### **1.4. Chiarimenti e richiesta sopralluogo**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzionalità “Messaggistica” del Cat Sardegna, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per richiedere l’effettuazione del sopralluogo, attenersi alle indicazioni di cui all’art. 13 del capitolato speciale d’appalto.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nell’ambito del presente disciplinare si intendono per “Istruzioni di gara” – allegato 5, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nella quale sono definiti i dettagli inerenti l’utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione delle offerte.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative (assistenza e supporto all’utilizzo della Piattaforma) di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o il call center al numero verde 800 212036.

#### **1.5 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Per tutte le comunicazioni a cui la stazione appaltante deve provvedere, previste dal Codice degli appalti all’art. 76 comma 5, è necessario che i concorrenti indichino, in sede di offerta, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, un indirizzo PEC e, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, un indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tra l’indirizzo PEC [comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it](mailto:comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it) e l’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Art. 2 - Oggetto dell'appalto, suddivisione in lotti e importo

### 2.1. Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare regola la gara identificata con il CIG: 938939450B, indetta dall'Amministrazione Comunale di Portoscuso, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico da espletarsi a favore degli alunni iscritti e frequentanti i seguenti plessi dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius.

Il servizio deve essere effettuato per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico regionale calato su quello dell'Istituto Comprensivo Statale Angius che tiene conto di un'articolazione sulla settimana corta (dal lunedì al venerdì), con i doppi turni in uscita nei giorni di rientro del martedì e giovedì pomeriggio (esclusivamente per la secondaria di 1° grado).

Inoltre si precisa che l'orario di uscita di tutte le classi della primaria di via Nuoro sono state articolate sullo storico: Lunedì/mercoledì/venerdì 8,15/13,15; martedì e giovedì 8,15/14,15.

I plessi interessati dal servizio di trasporto scolastico, in numero pari a quattro, tutti facenti capo all'Istituto Comprensivo Statale Angius, sono così denominati:

- Infanzia – Portoscuso Loc. Piano di Zona – Traversa via delle Regioni;
- Infanzia e Primaria – Frazione Paringianu – Vico Sardegna;
- Primaria – Portoscuso – via Nuoro;
- Secondaria di primo grado – via delle Regioni

In ogni caso si fa esplicito richiamo agli artt. 1/2/5/6 del capitolato speciale d'appalto/progetto per tutti i dettagli e le precisazioni circa le modalità di effettuazione del servizio.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo unitario giornaliero
1	Trasporto scolastico rivolto agli studenti iscritti per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Portoscuso  A.S. 2022_2023 e 2023_2024 – eventuale proroga tecnica per due mesi	60130000-8  Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada	P	€ 2.70 (prezzo a km)
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 2,70
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0
A)+B) Importo complessivo a base di gara				€ 2,70

### 2.2. Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto e ciò consente un'economia e un'efficienza organizzativa del servizio, considerata la vastità del territorio e la sua complessità in termini di tipologia di viabilità, dislocazione dei plessi scolastici e flessibilità del servizio con particolare riferimento alle possibili modifiche di percorso dovute alla variazione degli utenti del servizio.

### 2.3. Importi

L'importo a base d'asta è fissato in € 2,70 (esclusa iva al 10%) – importo a km.

**Il valore per l'intero biennio è pari presuntivamente ad euro 181.818,00 (IVA esclusa), pari ad euro 199.999,80 (iva 10% inclusa),** determinato genericamente su i seguenti calcoli:  $[(2,70€/km * 175gg * 190km/di) + (2,70€/km * 15gg * 28km/di)] * 2$ .

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri per sicurezza di rischi da interferenza è pari a "zero".

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

Esso è definito in ragione di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato, disciplinare e altri documenti di gara, tenendo conto dei seguenti elementi di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. All'appaltatore sarà riconosciuto esclusivamente il costo dei chilometri effettivamente percorsi – **casa - scuola-casa**.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Dlgs n. 50/2016 i costi della manodopera, relativamente al valore del costo biennale, sono presuntivamente pari a circa € **97.500,00** sulla base contratto di un contratto "tipo" del settore oggetto dell'appalto (CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi).

Il costo del personale fa riferimento, sulla base dello storico, all'impiego di n° 2 autisti e n° 2 assistenti, i quali sono impegnati mediamente 4 ore cadauno, al giorno. E' opportuno tener conto anche dell'impiego orario necessario per garantire il trasporto scolastico degli utenti della scuola materna durante il mese di giugno proporzionalmente ridimensionato in funzione del servizio da garantire.

L'appalto è finanziato con il fondo unico derivante da trasferimenti regionali, in quota parte dai contributi regionali di carattere straordinario di cui alla Legge regionale n. 31 del 25.06.1984, con fondi propri e con la contribuzione degli utenti.

### **Art. 3 - Durata dell'appalto e luoghi, rinnovi e proroghe**

#### **3.1 Durata**

L'appalto avrà durata biennale (due anni solari):

- 1° anno 2022/2023 (dalla data di aggiudicazione - presumibilmente dal 1° dicembre 2022 al 1 dicembre 2023 );
- 2° anno scolastico 2023/2024 (presumibilmente dal 2° dicembre 2023 al 1° dicembre 2024);

Come già specificato all'art. 2 del presente capitolato, sono inclusi nel servizio suddetto, per ciascuna annualità:

- le corse che consentano la partecipazione agli utenti iscritti e frequentanti l'ultimo anno dell'istituto superiore di primo grado agli Esami di Stato;
- le corse che consentano ai bambini dell'infanzia di frequentare fino alla fine dell'anno scolastico (ossia 30 giugno di ciascun anno).

#### **3.2. Luoghi**

Il luogo di esecuzione è l'intero Territorio del Comune di Portoscuso (es. Portoscuso paese-SP2 - asse esterno-Parigianu-Bruncu Teula-Loc. Su Cannoni-Loc. Baccu Ollastu-Loc. Concali e Craboni, Loc. Nuraxi Atzori – sulla base dei percorsi ormai standardizzati di cui all'allegato 4 - Piano del Trasporto Scolastico (percorsi, tratte, fermate e orari). Il suddetto allegato 4 che dà un'idea di massima sulle zone interessate dal servizio stesso e sulle tratte, nei tempi e modo di realizzazione, con l'indicazione del numero di utenti da trasportare. Esso è la fotografia di ciò che è stato il servizio svolto nelle annualità precedenti.

Per quanto non espressamente detto nel presente articolo si fa richiamo integrale agli artt. 5 e 6 del capitolato speciale d'appalto/progetto.

#### **3.3. Proroghe e opzioni**

Entro la scadenza dell'affidamento in oggetto il Comune di Portoscuso si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di ricorrere eventualmente alla proroga tecnica – nel caso ne ricorrano le condizioni stabilite dall'art. 106 del codice degli appalti, così come meglio disciplinato nelle modalità di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

**In ogni caso, il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice degli appalti, comprensivo dell'eventuale proroga, è di € 201.825,00 (iva esclusa al 10%).**

### **Art. 4 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **Art. 5 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissione**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

#### **Art. 6 - Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei **requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, o in mancanza trasmessi su richiesta della stazione appaltante.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3 lettera b., della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **6.1. Requisiti di idoneità**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto; **Iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali** per gli operatori costituiti in forma cooperativa sociale (per la Regione Sardegna L.R. 16/1997 o iscrizione ad analogo registro delle regioni o stato di appartenenza all'Unione Europea);
- b) **possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti di persone** previsto dal D.Lgs 395/2000 (già D.M. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente titolo comunitario;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

- a) **fatturato minimo globale dell'ultimo triennio** - escluso anno del covid (2020) - ossia (2018/2019/2021), almeno pari ad euro 181.818,00 IVA esclusa (compilare DGUE parte IV lettera B punto 1 a);
- b) **fatturato minimo dell'ultimo triennio nel settore oggetto del presente affidamento** escluso anno del covid (2020) - ossia (2018/2019/2021), almeno pari ad euro 181.818,00 IVA esclusa (compilare DGUE parte IV lettera B punto 2 a).

Tale requisito è richiesto secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione, nel rispetto dei fatturati delle microimprese, piccole e medie imprese, di cui all'art. 3, lett. aa) del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti, corredati da copia delle fatture:

- per le società di capitali: mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- c) disponibilità dei mezzi necessari per la realizzazione del servizio e di almeno un mezzo sostitutivo idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza (compreso il Covid – 19), con capienza adeguata al numero degli studenti fruitori del servizio, rispondente alle norme dettate dal D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative vigenti in materia di trasporto scolastico e codice della strada;
- d) per il personale addetto alla guida: possesso della patente della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).
- e) Aver svolto, nel triennio antecedente (2019/2020/2021) alla pubblicazione del presente bando, almeno n. 1 (UNO) servizio analogo, di almeno pari durata dell'appalto in oggetto a quello del presente appalto.

La stazione appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto “servizi di trasporto scolastico” con la percorrenza di un numero di chilometri rapportato ad un anno scolastico pari o superiore alla metà del numero dei chilometri stimati per ciascun anno scolastico nel presente appalto (numero 16.835 km) e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento. I servizi devono essere stati eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

**oppure**

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto dichiarante, nell'apposito spazio dedicato, con l'istanza di partecipazione, il concorrente dovrà dare indicazione dei servizi prestati, con l'indicazione dei rispettivi importi e dei relativi committenti pubblici.



#### **6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 oppure nell'Albo delle Società Cooperative (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) o nell'Albo regionale (in caso di cooperative sociali) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'attestato di idoneità professionale di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo all'aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio un servizio di trasporto scolastico di cui al punto 6.3. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **6.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure nell'Albo delle Società Cooperative (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) o nell'Albo regionale (in caso di cooperative sociali) di cui al paragrafo 6.1., deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità **economica e finanziaria** (6.2) nonché **tecnica e professionale** (6.3), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **Art. 7 - Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Si richiamano integralmente le disposizioni di cui all'art. 89, comma 1, del Codice.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.

Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Art. 8 – Subappalto**

Il subappalto è vietato.

### **Art. 9 - Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, pari ad euro 3.636,36. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato sul IBAN IT780010154393000000013421;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate.

Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro

garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.**

**Non è sanabile** - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **Art. 10 - Sopralluogo (adempimento obbligatorio)**

Adempimento obbligatorio, secondo quanto previsto *all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.*

#### **Art. 11 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

#### **Art. 12 - Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma del Cat Sardegna.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

L'offerta deve pervenire, a **pena di irricevibilità**, entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla GURI, ai sensi dei combinati commi 1 e 2 bis dell'art. 60, derogando al termine ordinario, trattandosi di procedura che avviene per via elettronica.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, e dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa (busta di qualifica);
- Offerta Tecnica (busta tecnica);
- Offerta Economica (busta economica);

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse "Trasporto scolastico a favore degli studenti iscritti e frequentanti presso l'Istituto Comprensivo V. Angius di Portoscuso - per il biennio 2022/2024".
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Istruzioni di gara" – allegato 5.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione comunale escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente Disciplinare di Gara e di tutti gli atti di gara.**

### **Art. 13 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **Art. 14 – Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa - c.d. BUSTA DI QUALIFICA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma del SardegnaCat la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** (ed eventuale procura) – Allegato 1;
2. **DGUE**;
3. **Garanzia provvisoria** e dichiarazione di impegno di un fideiussore ;
4. Copia informatica della **ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC**;
5. **PASSoe**;
6. Capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara/bando, controfirmati (con firma digitale) per presa visione ed accettazione;
7. **“Patto di integrità”**, Allegato 3 - firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
8. **Piano Trasporto scolastico**, Allegato 4, firmato digitalmente per presa visione e accettazione;
9. **Istruzioni per la partecipazione alla gara**, Allegato 5, firmate per presa visione ed accettazione;
10. Documenti attestanti il possesso dei requisiti economico finanziari di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare;
11. (facoltativa) Certificazione Del Sistema Di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia (art. 93, comma 7, del Codice degli appalti);
12. Ricevuta di pagamento elettronico dei bolli (per l'allegato 1 e allegato 2) a meno che non il concorrente non abbia acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserto il suo numero seriale all'interno dell'istanza stessa;

(solo in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già formalmente costituiti):

1. Mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero atto costitutivo del Consorzio nelle forme di legge, nonché dichiarazione attestante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento o consorzio.

Le dichiarazioni ed i vari documenti facenti parte della Busta di qualifica sono firmati dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal/i soggetto munito/i di specifica delega allo/i stesso/i conferita dal/i citato/i legale/i rappresentante/i.

#### **14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

**La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di reattivi, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara quanto di seguito riportato (**e tutto quanto espressamente indicato nell'istanza stessa**) – l'elenco di seguito riportato ha valore indicativo e non esaustivo:

- di aver compilato/allegato alla documentazione di gara il DGUE/Passoe/ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC/Garanzia provvisoria ed eventuale Certificazione Del Sistema Di Qualità e tutti quanti gli elementi di cui ai punti dell'art. 14 del presente disciplinare di gara ;
- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis), di non presentare nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-ter), di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro;
- che l'impresa non si trova **in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione previste dall'art. 80;**
- che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 agosto 2011 n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- di essere in regola con quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili/che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
- che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice civile, con altre società concorrenti alla stessa gara;
- di essere a conoscenza e dunque di accettare che, in caso di aggiudicazione, si dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, a norma dell'art. 5, comma 2, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara;e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;
- che la ditta è in regola con l'applicazione dei CCNL dei dipendenti;
- di garantire la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori o per i soci in caso di Cooperativa;
- che la Ditta non si trova nelle cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/01 e s.m.i. (vedasi più precisamente l'istanza)
- il possesso di cui agli art. 6,1/6,2/6,3 del presente disciplinare di gara – meglio articolato nell'istanza di partecipazione stessa;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni/prescrizioni contenute nella documentazione gara (Bando/disciplinare/capitolato speciale d'appalto/allegati vari);
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel disciplinare di gara/bando di gara e capitolato speciale d'appalto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 219 del 31.12.2013 e reperibile su Amministrazione Trasparente e accessibile al link [http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/\\_gazzetta\\_amministrativa/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/)



[amministrazione trasparente/ sardegna/ portoscuso/010\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/2014/](#)

[Documenti\\_1396434770711/1396434772130\\_codice\\_comportamento\\_dipendenti\\_publici.pdf](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 93 del 22.09.2015. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011 (da firmare digitalmente e allegare alla Busta di qualifica) - Allegato 3;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 27 del disciplinare di gara/bando;
- inoltre, di aver adottato tutti gli adempimenti all'interno della propria azienda, di cui al GDPR;
- di aver preso visione e di accettare in tutte le sue parti, il "Piano del Trasporto scolastico", Allegato 4 e di aver preso visione e di accettare le "Istruzione per la partecipazione alla gara", Allegato 5;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, l'esecuzione del contratto, tra cui quello di fornire il trasporto scolastico secondo il piano del trasporto (e di accettare eventuali integrazioni e modifiche allo stesso, il tutto finalizzato a garantire un servizio efficiente, puntuale e presente nel territorio), mediante la disponibilità di personale idoneo e qualificato che utilizzi mezzi - scuolabus - che rispettino la normativa vigente in materia di circolazione e tutte le altre condizioni prescritte negli atti di gara – disciplinare/bando e capitolato speciale d'appalto;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale - Tale dichiarazione – Allegato 6 - **allegata all'offerta tecnica** sarà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, al tassativo rispetto di tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.° 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 81 del 2008 e ss.mm.ii.in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di individuare un referente che si possa interfacciare con la stazione appaltante;
- di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio (vedasi indicazioni di cui all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto);
- e nel caso si stia partecipando come raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili, siano in possesso dei requisiti richiesti per legge e secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5,

la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. *In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.*

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **Art. 15 – Offerta tecnica – c.d. “BUSTA TECNICA”**

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato 5 “Istruzioni di gara”, devono produrre e allegare a sistema nella busta tecnica della RdO l'offerta tecnica.

La busta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

- a) **relazione tecnica dei servizi offerti;**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che contiene proposte innovative e/o migliorative con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante (Tabella 1).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nel Capitolato speciale d'appalto (PROGETTO), **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del codice degli appalti.

Per garantire la par condicio tra le ditte concorrenti e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale non dovrà superare le 20 pagine, esclusa indice e copertina, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 10, interlinea 1,5 righe, margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro.

b) ***Cronoprogramma degli interventi da realizzare;***

Alla relazione tecnica dei servizi offerti dovrà essere allegato un cronoprogramma che scandisca tempi e modalità di attuazione delle proposte migliorative ed innovative di cui alla relazione tecnica. L'aggiudicatario dovrà rispettare il cronoprogramma, preventivamente stabilito e successivamente concordato con l'appaltatore, pena l'applicazione delle penalità disciplinate nel Capitolato speciale d'appalto.

c) ***Dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza - Allegato 6;***

L'operatore economico deve argomentare in modo congruo le ragioni per le quali, eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

d) ***Dichiarazione contenente l'indicazione degli operatori, relative funzioni ed (eventuali) qualifiche professionali;***

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.**

**Art. 16 Offerta Economica – c.d. “BUSTA ECONOMICA”**

Le imprese concorrenti, secondo le modalità indicate nell'Allegato 5 - “Istruzioni di gara”, devono produrre e allegare a sistema nella Busta economica della RdO l'offerta economica. La busta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello di offerta (allegato 2) e contenere i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale unico sull'importo del servizio espresso sia in cifre che in lettere da applicare sul prezzo unitario a base d'asta (prezzo a chilometro). Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendo, dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

L'offerta economica che l'impresa concorrente intende proporre deve contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto sull'importo del servizio.

Non sono ammesse correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà valida l'indicazione in lettere.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e di quello dell'offerta economica.

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

In caso di parità del punteggio finale si provvederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che ha ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà anche in caso di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Il modello di offerta – allegato 2 deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.**

Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

**Si richiamano le medesime modalità di pagamento di cui all'art. 14.1 (ultimi capoversi).**

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana ed avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

**La mancata compilazione dell'offerta economica sarà motivo di esclusione dalla gara.**

#### **Art. 17 - Criterio di aggiudicazione**

All'affidamento in appalto del predetto servizio si provvederà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del Codice degli appalti, obbligatoriamente con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice degli appalti e successive integrazioni e modificazioni, sulla base dei seguenti punteggi:

- **qualità del servizio** – offerta tecnica - punteggio massimo 80/100;
- **prezzo – offerta economica** - punteggio massimo 20/100.

#### **Art. 17.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (punti 80/100)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella 1 con la relativa ripartizione dei punteggi.

La qualità del progetto tecnico/organizzativo sarà valutata sulla base di 6 elementi:

- a. *Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio (massimo punti 25);*
- b. *Adeguatezza dei mezzi (massimo punti 10);*
- c. *Piano di manutenzione e sostituzione degli automezzi: (massimo punti 15)*
- d. *Qualità e sicurezza del servizio (massimo punti 8);*
- e. *Proposte migliorative inerenti servizi supplementari (massimo punti 10)*
- f. *Servizi aggiuntivi (massimo punti 12)*

<b>Elementi</b>	<b>Sub – elementi</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio</b>	Organizzazione complessiva del servizio: Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato. In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto, capace di garantire la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico, della verifica, correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, qualità e sicurezza del servizio, dei rapporti con le famiglie	<b>Max punti 25</b>
<b>Adeguatezza dei mezzi</b>	Caratteristiche ambientali degli automezzi utilizzati per il servizio (valutazione da effettuare su al max 2 mezzi per punti 2,5 cadauno) – punti 5 massimo assegnabile: Autobus ibrida o a trazione elettrica (2.5) Automezzo omologato EURO 6 (punti 2) Automezzo omologato EURO 5 (punti 1,5) Automezzo omologato EURO 4 (punti 1) Automezzo omologato EURO 3 (punti 0,5) Qualità degli automezzi utilizzati per il servizio – anno di immatricolazione (valutazione da effettuare su al max 2 mezzi) – punti 5: anno 2021/2022 punti 2,5 anno 2020/2021 punti 2	<b>Max punti 10</b>

	<p>anno 2019/2020 punti 1,5                      anno 2018/2019 punti 1                      prima dell'anno 2018 punti 0,5</p>	
<b>Piano di manutenzione e sostituzione degli automezzi</b>	<p>Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi. Sarà valutata la programmazione e le modalità di manutenzione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto della tipologia e della tempistica degli interventi al fine di garantire la continuità del servizio – punti 8</p>	<b>Max punti 15</b>
	<p>Piano per la sostituzione dei mezzi inefficienti: sarà valutata la modalità e la tempistica di sostituzione dei mezzi divenuti inefficienti per qualsiasi causa, con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i disagi ed i rischi per l'utenza – punti 7</p>	
<b>Qualità e sicurezza del servizio</b>	<p>Saranno valutate le procedure utilizzate per la gestione delle emergenze, con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte anche al fine di ridurre al minimo i rischi ed i disagi per l'utenza.                      Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo, ad es. in caso di incidente, eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili, arresto del mezzo, altri eventi – punti 4</p>	<b>Max punti 8</b>
	<p>Report con l'Amministrazione: il concorrente dovrà descrivere le modalità attraverso le quali si rapporterà con l'amministrazione per la comunicazione dell'andamento del servizio. Il punteggio sarà attribuito con riferimento all'efficacia, semplicità e rapidità del metodo proposto – punti 4</p>	
<b>Proposte migliorative inerenti i servizi supplementari</b>	<p>La ditta potrà proporre azioni e attività che valorizzino e migliorino lo standard di servizio che non comportino ulteriori spese a carico dell'Amministrazione, l'offerta è da intendersi per ogni anno scolastico – punti 10</p>	<b>Max 10 punti</b>
<b>Servizi aggiuntivi</b>	<p>La ditta potrà proporre servizi aggiuntivi per ogni anno scolastico che non comportino spese a carico dell'Amministrazione</p>	<b>Max punti 12</b>
		<b>80 punti</b>

### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi riportati nella tabella sopra, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario determinato secondo la seguente tabella:

<b>giudizio</b>	<b>valori</b>	<b>Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento</b>
eccellente	1	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
ottimo	0,8 – 0,9	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
buono	0,6 – 0,7	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
discreto	0,4 – 0,5	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
modesto	0,2 – 0,3	Appena sufficiente
insufficiente	0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Il punteggio assegnato per ogni singolo elemento verrà calcolato applicando la seguente formula: punteggio i-esimo = coefficiente i-esimo X punteggio massimo del singolo sub elemento. Successivamente si provvederà a calcolare la media dei punteggi espressi da ogni commissario per ciascun elemento. Gli arrotondamenti verranno effettuati alla seconda cifra decimale. Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica deriverà dalla somma delle medie dei punteggi i – esimi.

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna ulteriore specificazione o motivazione.

E' comunque facoltà della Commissione di gara stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

Si fa presente, ai fini della valutazione della cantierabilità dell'offerta, che sarà apprezzata la produzione di apposite lettere di intenti, accordi o protocolli con enti terzi, che specificano il loro concreto apporto (dettagliato e non generico) alla realizzazione del servizio.

### **17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai vari elementi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente il metodo aggregativo compensatore e di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

**C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)**

**n = numero totale dei requisiti**

**W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)**

**V (a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno**

**Σn sommatoria**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, è effettuata la c.d. "riparametrizzazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, secondo la formula:

$$P = 80 * PJ / MP$$

dove:

**P = punteggio riparametrato**

**PJ = punteggio assegnato all'offerta J**

**MP = miglior punteggio qualitativo (la più alta valutazione)**

I punteggi verranno apprezzati fino al terzo decimale con arrotondamento

### **17.4 Criteri di valutazione dell'offerta economica (Punti 20/100)**

La ditta partecipante dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso percentuale sul singolo prezzo unitario (prezzo a chilometro).

L'assegnazione del punteggio, relativo al prezzo offerto, avviene attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio (20 punti) e procedendo poi proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = P_i * C / P_O$$

**X = punteggio totale;**

**P<sub>i</sub> = prezzo più basso;**

**C = Coefficiente massimo (20);**

**P<sub>O</sub> = prezzo offerto**

L'offerta economica che l'impresa concorrente intende proporre deve contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo offerto sull'importo del servizio.

Non sono ammesse correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto, sarà valida l'indicazione in lettere.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e di quello dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale si provvederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa che ha ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà anche in caso di una sola offerta valida.

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione del progetto tecnico di gestione del servizio (max 80 punti) e all'offerta economica (max 20 punti) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, per un totale massimo di punti attribuibili pari a 100, che determinerà la graduatoria di gara.

#### **Art. 18 - Svolgimento operazioni di gara**

**La prima seduta ha luogo il giorno 13 ottobre, alle ore 12.00** e si svolgerà, in seduta aperta al pubblico, presso i locali del Comune di Portoscuso, via Marco Polo 1.

**Ciò che indicato nel presente disciplinare vale come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.**

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

**Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma/sito istituzionale del committente almeno 2 giorni prima della data fissata.**

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

#### **Art. 19. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto ovvero in materia di appalti pubblici.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" in bandi di gara e contratti e/o in apposita sezione del sito istituzionale, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Il RUP, ove espressamente richiesto da quest'ultimo, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **Art. 20. Verifica documentazione amministrativa**

Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 ove necessaria;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione delle offerte: si procede al salvataggio della documentazione amministrativa contenuta all'interno delle buste di qualifica dei partecipanti sul server dell'Ente, in area con accesso riservato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **Art. 20. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

**La commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procederà **all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti** dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'**esame ed alla valutazione** delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione così come meglio specificato nei precedenti articoli.

Successivamente, in **seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati**, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella **medesima** seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.4.

**La Commissione**, inoltre:

- procederà alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.
- All'esito delle operazioni di cui sopra in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.
- Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.
- In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al **RUP** che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di esclusione per:
  - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica e tecnica;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 21 - Verifica di anomalia delle offerte**



Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

#### **Art. 22 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora ci sia stato il controllo di congruità delle offerte anomale, concluse le operazioni di verifica, sarà il RUP a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice degli appalti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del suddetto codice degli appalti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (se dovute), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice degli appalti, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati e in riferimento alle misure semplificative disposte dalla L. 120/2020, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Fatti salvi i casi di eccezioni previsti dalla Legge.

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 di cui al successivo articolo.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, le spese relative alla pubblicazione sulla GURI, per un importo complessivo è pari ad € 471,21 IVA e marche da bollo incluse, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

#### **Art. 23. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 24. Clausola sociale**

Si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **Art. 25 – Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e di condotta di questa stazione appaltante e nel Piano Biennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022\_2023/2023\_2024

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai seguenti link:

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_sardegna/\\_portoscuso/010\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/2014/Documenti\\_1396434770711/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_portoscuso/010_dis_gen/020_att_gen/2014/Documenti_1396434770711/)  
[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_sardegna/\\_portoscuso/222\\_alt\\_con\\_corr/index.html?page=1&maxPages=2&listorder=lastupdate](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_portoscuso/222_alt_con_corr/index.html?page=1&maxPages=2&listorder=lastupdate)

#### **Art. 26. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, dalle disposizioni di cui alla L.241/90 e da quanto disciplinato dal regolamento Comunale del Comune di Portoscuso.

#### **Art. 27 – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. La ditta ha l'obbligo di trattare dati che sono conferiti dalla stazione appaltante, con riservatezza, e nell'ambito delle finalità che realizza nell'esercizio del servizio medesimo.

#### **Art. 28 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente il giudice amministrativo. È esclusa la competenza arbitrale.

Portoscuso, 12.09.2022

Il Dirigente dell'Area 1  
Dott. Daniele Pinna