

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022_2023/2023_2024



COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia del Sud Sardegna

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di “Trasporto scolastico a favore degli studenti iscritti e frequentanti l'Istituto Comprensivo V. Angius di Portoscuso - per il biennio 2022/2024” sotto soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG - 938939450B

Capitolato speciale d'appalto/Progetto

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato regola la gara identificata con il CIG 938939450B, indetta dall'Amministrazione Comunale di Portoscuso, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e assistenza scolastica sul mezzo.

Forma oggetto dell'appalto, l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto a favore degli studenti pendolari residenti nel Comune di Portoscuso e dimoranti in zone ubicate fuori dell'aggregato urbano principale e nelle periferie, frequentanti le scuole dell'obbligo e materne del Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di aumentare o diminuire, dandone tempestivo avviso alla ditta, dei beneficiari interessati al servizio di trasporto senza che l'impresa appaltatrice possa avanzare pretese e con l'obbligo da parte di questa, in caso di aumento del numero dei posti, di praticare lo stesso prezzo d'appalto, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Il servizio si intende per il biennio 2022_2023/2023_2024.

Alla predetta scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta, salvo la possibilità di utilizzare l'istituto della proroga tecnica.

Il servizio va effettuato dal lunedì al venerdì nel rispetto delle attività didattiche previste dal calendario regionale, dal calendario scolastico dell'Istituto Scolastico Vittorio Angius, secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato speciale e dei restanti atti di gara, delle norme del Codice dei contratti e, più in generale, secondo le disposizioni normative e le direttive nazionali, regionali e locali in materia di trasporto persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico, di lavoro, di igiene e sicurezza, e delle clausole e condizioni del CCNL di settore vigenti all'atto dell'aggiudicazione o successivamente, in quanto applicabili alla natura e alle caratteristiche del servizio di cui trattasi, alle quali si fa espresso riferimento come se fossero qui integralmente riportate, nonché delle disposizioni di legge in materia di anticovid.

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, salvo che per dimostrata «causa di forza maggiore».

Art. 2 – Importo presunto dell'appalto e base d'asta

L'importo a base d'asta è fissato in € 2,70 (esclusa iva al 10%) – importo a km.

Il valore per l'intero biennio è pari presuntivamente ad euro 181.818,00 (IVA esclusa), pari ad euro 199.999,80 (iva 10% inclusa), determinato genericamente su i seguenti calcoli:
[(2,70€/km*175gg*190km/di)+(2,70€/km*15gg*28km/di)]*2.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri per sicurezza di **rischi da interferenza è pari a “zero”**.

Esso è definito in ragione di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato, disciplinare e altri documenti di gara, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Una **percorrenza media chilometrica** stimata in 67.340 km sull'intero biennio – riferibili al solo trasporto casa-scuola-casa (una media totale di 190 chilometri giornalieri per i giorni di servizio su indicati e meglio precisati al punto successivo e all'art. 4 “durata del servizio”);
- Il **periodo complessivo di svolgimento del servizio** di trasporto - presumibilmente su un numero di giornate pari a circa 350 sul biennio e 30 destinate esclusivamente a garantire il trasporto dei bambini dell'infanzia, fino al 30 giugno dei due anni in questione);
- La settimana c.d. corta è organizzata 5 giorni su 7, dal lunedì al venerdì;
- Il numero medio di personale da impiegare nel servizio per lo svolgimento dello stesso;
- Le ore medie di impiego necessarie per svolgerlo;
- I mezzi necessari per garantire il servizio;
- Tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, amministrative – es. spese contrattuali, restituzione spese di pubblicazione - di manutenzioni e pulizia in genere, comprese le sanificazioni/igienizzazioni, al fine di limitare il rischio di infezione da Covid-19);
- Le imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- Le retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- L'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- I servizi supplementari (di cui all'art. 7 del presente capitolato speciale d'appalto);
- Tutte le altre spese relative alla gestione del servizio qui non direttamente indicate.

All'appaltatore sarà riconosciuto esclusivamente il costo dei chilometri effettivamente percorsi – casa - scuola-casa.

La stazione appaltante ha la facoltà di esercitare l'opzione della proroga tecnica dei contratti per un numero di 2 (due) mesi, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 106, comma 11 del codice degli appalti.

Il valore stimato per l'eventuale proroga pari ad euro 20.007,00 (iva esclusa al 10%).

In ogni caso, il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice degli appalti, comprensivo dell'eventuale proroga, è di € 201.825,00 (iva esclusa al 10%).

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Dlgs n. 50/2016 i costi della manodopera, relativamente al valore del costo biennale, sono presuntivamente pari a circa € 97.500,00 sulla base contratto di un contratto "tipo" del settore oggetto dell'appalto (CCNL Autorimesse e Noleggio automezzi).

Il costo del personale fa riferimento, sulla base dello storico, all'impiego di n° 2 autisti e n° 2 assistenti, i quali sono impegnati mediamente 4 ore cadauno, al giorno. E' opportuno tener conto anche dell'impiego orario necessario per garantire il trasporto scolastico degli utenti della scuola materna durante il mese di giugno proporzionatamente ridimensionato in funzione del servizio da garantire.

Il servizio deve essere effettuato per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico regionale calato su quello dell'Istituto Comprensivo Statale Angius che tiene conto di un'articolazione sulla settimana corta (dal lunedì al venerdì), con i doppi turni in uscita nei giorni di rientro del martedì e giovedì pomeriggio (esclusivamente per la secondaria di 1° grado).

Inoltre si precisa che l'orario di uscita di tutte le classi della primaria di via Nuoro sono state articolate sullo storico: Lunedì/mercoledì/venerdì 8,15/13,15; martedì e giovedì 8,15/14,15.

Art. 3 - Modalità di aggiudicazione

All'affidamento in appalto del predetto servizio si provvederà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, tramite il portale di SardegnaCAT.

Il servizio è qualificabile come "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada", CPV è 60130000-8.

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto trattasi di un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare. Il corrispettivo è compensativo di qualsiasi onere inerente all'attività del servizio nel suo complesso senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'Aggiudicataria in tutto soddisfatta con il pagamento dello stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte partecipanti.

Per tutti i dettagli si rimanda integralmente al contenuto del disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 8, lett. a) del D.L. n. 76 del 2020 convertito dalla legge n. 120 del 2020 si che "è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice degli appalti, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché' dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura".

Pertanto, la stazione appaltante stabilisce che l'avvio del servizio potrà essere disposto subito dopo l'aggiudicazione, anche in pendenza di stipula del contratto, e nelle more di verifica dei requisiti di cui all'articolo 80.

Art. 4 – Durata del servizio

L'appalto avrà durata biennale (due anni solari):

- 1° anno 2022/2023 (dalla data di aggiudicazione - presumibilmente dal 1° dicembre 2022 al 1 dicembre 2023);
- 2° anno scolastico 2023/2024 (presumibilmente dal 2 dicembre 2023 al 1° dicembre 2024);

Come già specificato all'art. 2 del presente capitolato, sono inclusi nel servizio suddetto, per ciascuna annualità:

- 1) le corse che consentano la partecipazione agli utenti iscritti e frequentanti l'ultimo anno dell'istituto superiore di primo grado agli Esami di Stato;
- 1) le corse che consentano ai bambini dell'infanzia di frequentare fino alla fine dell'anno scolastico (ossia 30 giugno di ciascun anno).

Art. 5 – Descrizione e modalità di effettuazione del servizio

Sulla base dello storico, tenuto conto di quanto indicato nel **piano del trasporto scolastico – allegato 4** - il servizio garantiva il trasporto di circa 110 studenti (dato aggiornato al 31/12/2021), grazie all'impiego di 2 scuolabus della capienza di circa 32 e 47 posti a sedere.

Per garantire le condizioni igienico sanitarie all'interno dei mezzi, imposte dalle prescrizioni anticovid, è stato reso disponibile, nel caso non si riuscisse a igienizzare il mezzo tra un turno e l'altro, un terzo scuolabus. Quest'ultimo, perfettamente igienizzato, consentiva di non perdere del tempo utile, rispettando l'orario di ingresso a scuola e di consegna degli utenti alle loro famiglie. I turni svolti secondo le indicazioni del già citato piano, hanno consentito di star dentro ai limiti di capienza, pari all'80% massimo, voluti dalla normativa vigente. Secondo quanto detto, il servizio è stato realizzato con l'impiego di 2 autisti e 2 assistenti, i quali erano impegnati mediamente 4 ore cadauno, al giorno (per un totale di 16 ore complessive). Il servizio è stato garantito per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico regionale, calato su quello dell'Istituto Comprensivo Statale Angius, che tiene conto di un'articolazione sulla settimana corta (che va dal lunedì al venerdì), con due (2) rientri nelle giornate del martedì e giovedì a favore degli studenti del plesso superiore di primo grado (scuole medie).

Sostanzialmente il servizio rispetto all'anno scolastico 2021/2022 non dovrebbe subire drastici cambiamenti. Pertanto, si chiede all'operatore economico di partire da questa struttura per garantire piena efficienza fin da subito.

Come già specificato, pertanto, l'operatore economico dovrà organizzare il servizio con l'utilizzo di 2 o eventualmente più mezzi idonei al trasporto di studenti, più gli accompagnatori per ciascun mezzo, sulla base dei percorsi ormai standardizzati di cui all'allegato 4.

I plessi interessati dal servizio di trasporto scolastico, in numero pari a quattro, tutti facenti capo all'Istituto Comprensivo Statale Angius, sono così denominati:

- Infanzia – Portoscuso Loc. Piano di Zona – Traversa via delle Regioni;
- Infanzia e Primaria – Frazione Paringianu – Vico Sardegna;
- Primaria – Portoscuso – via Nuoro;
- Secondaria di primo grado – via delle Regioni.

Così come si evince dal piano di trasporto scolastico, sono garantite corse singole per ciascun plesso, e per il plesso di Paringianu sono destinati due mezzi (dati i numeri degli iscritti).

Altro aspetto da rilevare è il fatto che la corsa degli utenti dell'infanzia di Portopaglietto avviene una volta che il resto dei servizi è già stato evaso (sia per l'andata che per il ritorno) – considerato che l'ingresso dei piccoli utenti avviene dopo le 9.00 e il ritiro dopo le 15.30.

Il piano, così strutturato, potrebbe dover subire modifiche e adeguamenti (sempre da concordare con il preposto ufficio), senza mai far venire meno principi fondamentali, come quello di garantire, per ragioni di sicurezza, la minor permanenza su strada degli utenti, il rispetto degli orari di arrivo ed uscita imposti dall'Istituto scolastico nonché la scelta di orari ragionevoli di salita (la mattina) e scarico (nel pomeriggio) dallo scuolabus, consentendo agli utenti di condurre una vita normale e non troppo stressante.

E' noto che tali elementi siano dei meri riferimenti, al fine di comprendere l'articolazione del servizio, ma possano variare in base alle iscrizioni, cancellazioni e altri elementi non prevedibili in tale momento.

Art. 6 – Percorsi e fermate e orari ed eventuali variazioni

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura dovrà essere in grado di garantire un servizio di trasporto scolastico che tenga conto di tutte le aree interessate, ricadenti nel territorio di Portoscuso, anche se non espressamente indicate nel suddetto piano, siano esse agglomerati urbani, frazioni, case sparse, compatibilmente con la percorribilità in sicurezza (per gli utenti e per i mezzi) sulle strade.

La Ditta affidataria potrebbe proporre percorsi e itinerari alternativi finalizzati a una minore permanenza temporale degli utenti sui mezzi di trasporto ed al miglioramento del servizio.

I suddetti itinerari dovranno essere comunque sottoposti al vaglio dell'Amministrazione Comunale.

Così come specificato all'art. 7 del presente capitolato, sulla base di queste eventuali proposte e delle indicazioni fornite dall'ufficio preposto, entro i termini prescritti (di ciascun anno), la ditta appaltatrice, si occupa di quanto stabilito ai punti 4 e 5.

In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che determinano una modifica temporanea dell'orario d'inizio o termine delle lezioni, la stazione appaltante informa la Ditta affidataria delle variazioni di orario con indicazione dei plessi scolastici interessati. Per quel giorno la Ditta affidataria dovrà effettuare, senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo, il trasporto secondo l'orario riportato in comunicazione.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta affidataria anche con un solo giorno di anticipo.

Come già detto il servizio di trasporto è inserito tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge n°146/1990 e successive modificazioni.

Pertanto, la Ditta affidataria si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e la regolarità del servizio.

Art. 7 – Servizi supplementari e prestazioni aggiuntive richieste

Sulla base di una programmazione predisposta dall'Ufficio, La Ditta affidataria, nell'ambito del servizio, è tenuta a garantire i seguenti **servizi supplementari/adempimenti con scadenza**:

- 1) **600 Km per anno scolastico per lo svolgimento di uscite didattiche o extra didattiche.** Sono considerate tali anche le uscite che prevedono il mero trasporto di alunni all'interno del territorio comunale (da un plesso all'altro). Sono da ritenersi uscite didattiche ed extra didattiche ammissibili, quelle da svolgersi in un territorio compreso nel raggio di 50 km dal Comune di Portoscuso (intesa la sola andata). I chilometri resi disponibili saranno ripartiti in relazione ai plessi scolastici e in maniera proporzionale al numero di studenti per ciascun plesso, secondo le indicazioni che la scuola darà all'ufficio pubblica istruzione del Comune di Portoscuso.
- 2) **“Progetto piscina”** che l'Istituto comprensivo Angius di Portoscuso storicamente realizza, a favore dei bambini della scuola materna di Portoscuso (Portopaglietto). Tale progetto avrà un'incidenza pari a circa 3 km a giornata (andata e ritorno) per una media di 8 giornate distribuite su due mesi – una giornata per settimana.
- 3) **Cura dei rapporti con utenti e famiglie utenti.** In base agli elenchi degli iscritti, trasmessi dall'ufficio competente, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare agli stessi: la fermata di salita e discesa e i rispettivi orari. Per esigenze particolari, non direttamente riconducibili a questa fattispecie, la ditta rinverrà l'utente a prendere contatti con l'ufficio preposto.
La ditta deve appurare e vigilare sempre, che la consegna dei minori avvenga nelle mani di soggetti deputati al ritiro degli stessi e deve **consentire** ai ragazzi iscritti presso le scuole medie, la discesa senza che siano presenti adulti, **solo** nel caso in cui la famiglia dello studente abbia provveduto a consegnare apposita liberatoria.
- 4) **Predisporre il piano del trasporto.** Entro il 30 ottobre di ciascun anno, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Pubblica Istruzione (sostanzialmente elenchi di utenti e loro residenza e scuola di destinazione), e delle reali esigenze dell'utenza, la Ditta predispose il piano di trasporto che tenga conto precisamente di ogni corsa realizzata, con l'indicazione dei percorsi, fermate, orari di salita/discesa, nomi degli utenti per ciascuna fermata, svolgimento generale e dettagliato del servizio, chilometraggio percorso – casa-scuola-casa, tempo complessivo di svolgimento del servizio – casa-scuola-casa, indicazione precisa degli operatori impiegati; Il piano così proposto sarà approvato dalla Giunta Comunale.
- 5) **Elaborare e realizzare**, entro il 30 novembre di ciascun anno, per ogni plesso servito o tratta realizzata, **una mappa di percorsi**, svolto da ciascuno scuolabus impiegato (con distinzione dell'andata e del ritorno).
Al fine di rendere l'idea su cosa la stazione appaltante intenda ottenere, come prodotto finito, si rimanda l'aggiudicatario al modello di seguito riportato (es. <https://www.comune.venezia.it/it/content/mappe-percorsi-costruzione>);
- 6) **Cura e trasmissione periodica (in allegato alla fattura)** del c.d. Registro di controllo delle attrezzature di lavoro meglio disciplinato all'art. 12. La mancata presentazione sarà intesa come incompletezza della documentazione di rendiconto, con conseguente rinvio dei pagamenti dovuti.

Art. 8 – Interruzioni del servizio

In caso di accertata accidentalità, che non consenta il trasporto degli alunni, ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la Ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel termine massimo di minuti 15 (quindici), decorrenti dal momento fissato per l'inizio dell'espletamento del servizio, ovvero dal verificarsi dell'evento accidentale, l'interruzione del servizio, garantendo, comunque il pieno e puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata.

Il servizio come più volte ribadito, essendo un «servizio pubblico», non può per nessuna ragione essere sospeso o abbandonato.

La ditta deve, pertanto, disporre, di un mezzo alternativo che sia in grado di sopperire ad eventuali problemi di funzionamento degli altri mezzi disponibili, specie per far fronte alle eventualità di cui all'articolo.

Nell'eventualità che la Ditta affidataria non provveda a quanto indicato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra Ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla Ditta affidataria medesima.

L'Amministrazione si riserva, altresì, anche la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Entro giorni 10 (dieci) naturali, successivi e continui dal verificarsi dell'evento accidentale, la Ditta affidataria deve dimostrare il verificarsi dell'accaduto, fornendo idonea documentazione comprovante l'effettiva causa accidentale.

Art. 9 - Iscrizioni - sistema di automatizzazione e verifiche a carico della Ditta

Il sistema, a partire dall'anno scolastico 2018/2019, è stato interamente informatizzato.

L'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla scorta delle domande presentate per il tramite del portale istituzionale del Comune di Portoscuso <http://demografici.comune.portoscuso.ci.it/portal/> predispone appositi elenchi degli utenti che trasmetterà alla ditta appaltatrice perché provveda a fare le dovute verifiche.

È fatto obbligo alla Ditta affidataria trasportare unicamente le persone all'uopo autorizzate.

Alla Ditta appaltatrice è richiesta la verifica puntuale degli elenchi relativi ai soggetti realmente iscritti invitando coloro che intendono utilizzare il servizio di trasporto scolastico ed ancora non risultino all'interno dei suddetti elenchi di rivolgersi al Comune di Portoscuso per formalizzare l'iscrizione.

Rimane in capo alla ditta l'obbligo di inviare un report dal quale si evincano eventuali inadempienze da parte degli utenti finali in merito ad un'irregolarità protratta.

Art. 10 – Mezzi di trasporto

L'aggiudicatario s'impegna a svolgere il servizio con personale proprio (autisti e accompagnatori), mediante l'utilizzo di **due o più mezzi idonei** al trasporto del numero di utenti richiedenti il servizio stesso e pertanto in relazione alle esigenze reali dell'utenza e dei numeri di cui agli art. 5 del presente capitolato speciale d'appalto.

I mezzi impiegati nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre dei suddetti mezzi entro la data di inizio dello svolgimento del servizio.

Nell'ipotesi in cui sia necessario garantire il trasporto per uno studente portatore di handicap, si chiede che l'operatore economico, che intenda candidarsi alla presente procedura, sia in grado di disporre di un mezzo dotato di pedana idraulica. Diversamente, il servizio di trasporto per lo studente portatore di handicap sarà garantito con altro mezzo idoneo, al medesimo costo di aggiudicazione dell'appalto.

I mezzi dovranno essere idonei al servizio da espletare, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, immatricolati, omologati per il trasporto scolastico e revisionati dal Ministero dei Trasporti, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa in vigore.

I veicoli utilizzati, che siano essi di proprietà o nella disponibilità giuridica della Ditta affidataria, devono essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 01.03.97 del Ministero dei trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, come modificato e integrato con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010 e successiva normativa vigente in materia.

All'interno del veicolo deve essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione. In nessun caso sul veicolo deve essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci, superiore a quello massimo consentito. Se dovessero permanere le disposizioni in materia di tutela sanitaria (contenimento dell'infezione da covid 19, piuttosto che altre emergenze sanitarie che impongano misure restrittive), il numero dei posti andrà ridimensionato in relazione alla rivisitata capienza imposta dalla normativa vigente.

Il veicolo dovrà recare, durante lo svolgimento del servizio, la dicitura "**Servizio Scuolabus**".

L'aggiudicatario dovrà comunicare qualsiasi variazione intervenga nel parco mezzi utilizzati per la realizzazione del servizio di trasporto medesimo.

In caso di fermo dei mezzi utilizzati nell'ambito del servizio, per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'aggiudicatario ne darà immediata comunicazione al Comune e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio. In ogni caso la Ditta ha l'obbligo immediato di provvedere alla risoluzione del problema che impedisce il corretto funzionamento del mezzo, così da garantire la corretta esecuzione del servizio.

L'Appaltatore, almeno 10 (dieci) giorni prima l'avvio del servizio ovvero entro il 31 agosto di ogni anno di servizio dovrà presentare in originale, per estrarne copia, le generalità complete (carta di circolazione, polizza assicurativa R.C.A. in vigore, polizza RCT/RCO richieste, licenza in corso di validità che autorizzi la ditta a svolgere l'attività che eserciterà, regolare revisione periodica effettuata, piano annuale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi) dei mezzi assegnati al servizio.

Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti dev'essere tempestivamente (e, comunque, entro cinque giorni lavorativi dalla data della variazione) comunicata all'Amministrazione Comunale.

Art. 11 – Ricovero automezzi

I mezzi utilizzati per il servizio saranno custoditi in locali idonei individuati dalla Ditta appaltatrice e debitamente autorizzati dal Comune di Portoscuso (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo).

L'affidatario si impegna a localizzare detta sede non oltre il trentesimo giorno dalla data di aggiudicazione del servizio, dandone comunicazione mediante copia di contratto o altra idonea documentazione dalla quale risulti la disponibilità dell'immobile.

I costi derivanti dall'occupazione dei suddetti locali sono a completo carico della Ditta.

I costi derivanti dagli spostamenti dal luogo di ricovero alla prima fermata e viceversa sono a completo carico della Ditta.

Art. 12 – Manutenzione/costi autoveicoli e oneri a carico dell'appaltatore

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare gli scuolabus di cui all'art. 10, con la diligenza del buon padre di famiglia e facendone il miglior uso, in relazione alla destinazione del bene.

I mezzi resi disponibili per la realizzazione del servizio, devono essere dotati di caratteristiche tecniche idonee secondo la normativa vigente a secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La Ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire, sul parco veicoli impiegati per il servizio di trasporto scolastico a favore del Comune di Portoscuso, tutte le operazioni/manutenzioni ordinarie e straordinarie, oltre che a sostenere i costi legati alla possibilità che i mezzi siano su strada.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano di seguito i seguenti interventi/spese (vedasi anche art. 2 del presente capitolato speciale d'appalto):

- a) pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto ed Infortuni, revisione periodica del proprio mezzo;
- b) carburanti, lubrificanti, oli, ivi incluse tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e acquisto e sostituzione dei materiali d'usura;
- c) pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente ivi incluse tutte le operazioni di sanificazione imposte dalla normativa vigente in materia di covid (**ad ogni cambio turno**);
- d) manutenzioni straordinarie;
- e) assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione dei mezzi.

La ditta aggiudicataria, pertanto, in base all'art. 71 comma 4, lettera b del D.Lgs 81/08, dovrà predisporre ed aggiornare il c.d. "REGISTRO DI CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO" da essa utilizzate.

In tale documento dovranno essere riportati i principali punti:

- Verifiche quotidiane inerenti l'efficienza del mezzo;
- Verifiche settimanali visive esterne;
- Verifiche settimanali interne (es. controllo livelli);
- Verifiche periodiche di manutenzioni ordinarie;
- Procedura per la segnalazione delle anomalie;
- Nominativo del lavoratore responsabile dei controlli;
- utilizzo dei lubrificanti che rispettino le specifiche tecniche di riferimento di cui all'allegato 1 del Decreto 17-06-2021 del Ministero della Transizione Ecologica.

Stralcio di tale registro dovrà essere inviato mensilmente come documento integrativo della fattura elettronica (allegandolo alla stessa).

Art. 13 – Sopralluogo (adempimento obbligatorio)

La Ditta, che intenda candidarsi alla presente procedura d'appalto, deve effettuare preliminarmente un sopralluogo del "presunto" percorso da effettuarsi per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico. Le zone ricadenti nel territorio di Portoscuso sono incluse nel piano di trasporto scolastico - allegato 4 e sono le seguenti, a mero titolo indicativo e non esaustivo:

- Portoscuso paese;
- SP2 (asse esterno);
- Paringianu;
- Bruncu Teula;
- Loc. Case Sparse;
- Loc. Nuraxi Atzori;
- Loc. Su Cannoni;
- Loc. Baccu Ollastu;
- Loc. Concali e Craboni;

Il sopralluogo ha la finalità di fare chiarezza sui percorsi definiti, i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta, al fine di comprendere le concrete problematiche o/e peculiarità legate ad ogni linea da effettuarsi. A tal fine il soggetto partecipante dovrà dichiarare di aver effettuato il sopralluogo direttamente mediante l'istanza di partecipazione (allegato 1).

L'operatore economico che volesse visionari i luoghi di esecuzione dei servizi, avvalendosi del supporto dell'Ente, dovrà presentare richiesta scritta a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi, comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it e ml.lai@comune.portoscuso.ci.it, almeno con 2 (due) giorni di anticipo.

La richiesta di cui sopra dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo email, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Art. 14 – Clausola sociale e personale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti in servizio effettivo. Dovrà inoltre sostituire il personale nel caso in cui se ne manifestino le esigenze.

L'Aggiudicatario si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro di categoria dichiarato in sede di gara, ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto il Comune da ogni responsabilità. La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Appaltatore, entro 10 (dieci) giorni dall'avvio del servizio ovvero, entro il 30 settembre di ogni anno di servizio, deve trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco contenente i nominativi del personale

impiegato per l'espletamento del servizio (autisti e assistenti) con indicazione del tipo di rapporto contrattuale, della categoria nella quale risultano inseriti e la qualifica, l'impiego orario del personale e il piano operativo di impiego per ciascuno di essi (es. il dipendente A si occupa, nella generalità dei casi, delle corse x, y e z e svolge un'attività complessiva oraria pari a _____ - *indicare le ore giornaliere svolte* per effettuare il servizio da casa a scuola e da scuola a casa), documenti attestanti l'idoneità del personale incaricato e il possesso dei requisiti richiesti per l'autista e l'accompagnatore (attestazione corsi di formazione, idoneità a seguito di visite mediche ecc...).

La Ditta affidataria è tenuta a individuare un referente, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo all'Amministrazione.

Inoltre, per il personale impiegato nei servizi, verrà richiesto dall'Ente il certificato penale del casellario giudiziale.

Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti dev'essere tempestivamente (e, comunque, entro cinque giorni lavorativi dalla data della variazione) comunicata all'Amministrazione Comunale.

La violazione reiterata alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, è motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio;
- c) il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

Art. 15 - Norme comportamentali

La ditta aggiudicataria deve, anche per il tramite del personale preposto:

- Far sì che il proprio personale sia munito di cartellino di riconoscimento;
- Segnalare subito all'ufficio comunale competente eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio ivi inclusi i casi di comportamento dei trasportati non conformi a quanto previsto dal Regolamento sul trasporto scolastico;
- sorvegliare i bambini durante il percorso al fine di garantire l'incolumità dei minori, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei propri posti;
- Organizzare la salita e la discesa degli alunni, consegnando i bambini al personale scolastico, sino al cancello d'ingresso, e ai genitori o loro delegati all'atto della discesa – vedi anche art. 7 punto 3 e art. 9 del presente capitolato;
- Verificare che gli utenti non dimentichino i propri effetti personali e nel caso ciò avvenga si curi di consegnare immediatamente all'ufficio comunale competente qualunque oggetto rinvenuto sugli automezzi;
- Non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- Osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Portoscuso.
- Verificare che il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, tenga un atteggiamento corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio.

Il personale incaricato di svolgere servizio dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La

vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa. Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola. Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio.

Devono, inoltre, attenersi scrupolosamente alle norme stabilite dal Codice della strada e dal Regolamento comunale sul trasporto scolastico. Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate. Hanno, inoltre, il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in situazioni di pericolo.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

È fatto divieto all'autista di affidare ad altri la guida, permettere la salita sullo scuolabus a persone estranee a quelle inserite negli elenchi trasmessi dall'Ufficio competente per il percorso previsto, effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, salvo casi in cui la fermata non sia accessibile o non siano garantite condizioni di sicurezza.

Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione alla Stazione Appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Art. 16 – Responsabilità

La Ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato anche in relazione al contenuto di cui all'art. 15.

La Ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio. Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto d'appalto esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità.

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della Ditta affidataria, senza alcun diritto e sussidio o compenso di sorta, oltre al compenso pattuito.

Art. 17 – Subappalto

Si richiama integralmente l'art. 8 del disciplinare di gara.

Art. 18 – Risoluzione del contratto e revoca dell'affidamento dell'appalto

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga effettuato secondo quanto previsto nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, **la stazione appaltante può recedere il rapporto**, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza per questo la Ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'Amministrazione può **risolvere unilateralmente** il contratto nei casi in cui la Ditta affidataria venga a perdere i requisiti di:

- idoneità tecnico professionali, nonché i requisiti di legge e di carattere generale;
- non ottemperare alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- si rende responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale;
- si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro in materia retributiva e previdenziale ed assistenziale.

Fatta salva l'ipotesi di cui al primo punto, del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Rimane, comunque, in capo alla stazione appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo articolo 26 del presente capitolato speciale.

Senza che per questo la Ditta affidataria o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della stazione appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla **revoca** dell'affidamento dell'appalto nei sotto elencati casi:

- l'Amministrazione Comunale medesima, decida di svolgere il servizio oggetto del presente capitolato in forma associata con altri comuni;
- vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio;
- sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio;
- ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con soluzione di continuità.

In caso di sospensione del servizio, per cause di forza maggiore, che consentano comunque il ripristino del servizio stesso, la stazione appaltante stabilisce, a suo insindacabile giudizio, le condizioni per la eventuale prosecuzione del servizio.

Art. 19 – Sostituzione dell'affidatario

In caso di fallimento della Ditta affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla Ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti nel bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

Art. 20 – Cauzione provvisoria

La Ditta concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà produrre una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo presunto a base d'asta dell'appalto, di valore € 3.636,36, così come previsto dall'art. 93 del Codice degli appalti, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

Si richiama integralmente il contenuto dell'art. 9 del Disciplinare di gara.

Art. 21 – Responsabilità e assicurazioni

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile sia verso il Comune, sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, a totale carico della Ditta.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la Ditta aggiudicataria, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa (dovrà essere predisposto apposita appendice assicurativa relativa alle condizioni specifiche attinenti al servizio di trasporto svolto a favore del Comune di Portoscuso), stipulata con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO, e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 4.500.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 22 – Revisione prezzo di aggiudicazione

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutti gli anni scolastici 2022_2024.

Art. 23 - Adempimenti connessi alla sicurezza

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del datore di lavoro e titolare di attività:

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi.

Formare, informare ed addestrare tutto il personale dedicato all'attività lavorativa secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 artt. 36-37 (modificato dal D.Lgs 106/09), ed in conformità a quanto indicato nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;

Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998) fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione;

Certificato di idoneità alla mansione rilasciato dai lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, compresi accertamenti per l'assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope, riconducibili alla mansione inerenti le attività di trasporto;

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La ditta aggiudicataria, in base all'art. 71 comma 4, lettera b del D.Lgs 81/08, dovrà predisporre ed aggiornare il REGISTRO DI CONTROLLO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO.

In merito alla presenza di rischi da interferenze, come da art. 26 comma 5, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto nelle attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Art. 24 – Fatturazione e modalità di pagamento

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare i giorni di effettivo servizio, con l'indicazione delle corse fatte (decurtate in quota parte secondo quanto stabilito all'art. 2 del presente capitolato) ed essere corredata di tutta a documentazione indicata all'artt. 7/12/23 e indirizzata ed inviata a:

COMUNE DI PORTOSCUSO

Area 1 – Ufficio Pubblica Istruzione

Via Marco Polo 1 09010 Portoscuso

Si segnala che a far data dal 31/03/2015 secondo la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D.L. n. 66/2014, come Convertito con L. n. 89/2014, le fatture emesse nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito www.fatturapa.gov.it

Il codice univoco a tal fine è il **UF8HQD**.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario, sul conto corrente dedicato entro giorni 30 (trenta) dalla presentazione di regolare fattura elettronica emessa dalla Ditta Aggiudicataria, previo controllo della regolarità contributiva (DURC).

Art. 25 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, secondo quanto anche disposto nell'art. 23 del Disciplinare di gara.

Art. 26 – Controlli e penalità

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.

Nel caso si verificassero manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta affidataria o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, le stesse sono rilevate alla Ditta affidataria medesima a mezzo pec. Entro il termine di dieci giorni (10), la Ditta affidataria può presentare le proprie controdeduzioni.

Dopo una contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, ove queste ultime non vengano motivatamente accolte, con apposito atto del Responsabile del Servizio verranno applicate le seguenti sanzioni pecuniarie:

INADEMPIENZA SANZIONE

Ritardo nell'effettuazione della corsa dovuto a cause imputabili all'appaltatore (per ogni violazione)	€ 250,00
Mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore (è considerata causa imputabile all'appaltatore anche lo sciopero del personale della Ditta) (oltre le tre interruzioni)	€ 500,00
Inidoneità del mezzo di trasporto (per ogni violazione)	€ 500,00
Inadeguata igiene, interna e/o esterna del mezzo di trasporto (per ogni violazione)	€ 250,00
Guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei bambini (per ogni violazione)	€ 500,00
Comportamenti e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei minori e relativi genitori, del personale docente e non docente (per ogni violazione)	€ 250,00
Partenza anticipata del mezzo che determini il mancato trasporto di uno o più alunni (per ogni violazione)	€ 250,00
Assenza del personale di vigilanza (per ogni violazione)	€ 400,00
Mancato rispetto del cronoprogramma (tempistiche, modalità) di attuazione delle proposte migliorative presentate in sede di gara (offerta tecnica)	€ 20,00

(per ogni tipologia di miglioria da realizzare e per ogni giorno di ritardo rispetto al cronoprogramma allegato all'offerta tecnica)

La Stazione Appaltante procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'impresa, senza la necessità di ulteriori comunicazioni, una volta completato l'iter per l'addebito delle medesime.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale annuale. Qualora oggettivi adempimenti alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto in danno della Ditta aggiudicataria. In tal caso quest'ultima sarà comunque tenuta a garantire la continuità nell'erogazione del servizio fino alla data di concorrenza del nuovo appalto, con l'eventuale maggiore spesa a carico dell'inadempiente.

Art. 27 – Imposte, tasse e vincoli contrattuali

La Ditta affidataria entro dieci giorni decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, a pena decadenza, la documentazione richiesta nonché tutto quanto previsto dalla Legge in materia di contratti d'appalto.

La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblico-amministrativa a cura del Segretario Generale, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta affidataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto.

Sono a carico della Ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo e di registrazione, nessuna esclusa. Si richiama l'art. 22 del disciplinare di gara.

Art. 28 - Osservanza dei contratti collettivi

La Ditta affidataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola la Ditta affidataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dalla stazione appaltante o segnalata dall'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione competente territorialmente (o altro organo competente), l'Amministrazione Comunale comunica alla Ditta affidataria e, se del caso, all'Ufficio stesso (o altro organo competente) l'inadempienza e procede ad una ritenuta del 20% (venti per cento) sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta affidataria della somma accantonata non è effettuato fino a quando l'Ufficio che accerti la violazione (o altro organo competente), non abbia accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le ritenute sui pagamenti di cui sopra, la Ditta affidataria non può opporre eccezione alcuna né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o che potranno essere emanati nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari

Appalto per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale V. Angius di Portoscuso – AA.SS. 2022_2023/2023_2024

e le ordinanze comunali, specialmente quelle aventi diretta connessione con i servizi previsti nel presente capitolato.

Art. 29 – Trattamento dei dati personali

Si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 27 del disciplinare di gara.

Art. 30 – Disposizioni finali

La partecipazione all'appalto, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui sopra.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia con particolare riferimento alle norme del codice della strada, alle disposizioni in materia di trasporto scolastico e pubblici servizi e alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 31 - Obblighi reciproci

Mentre la ditta resta obbligata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessaria e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, ossia dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali.

Art. 32 - Domicilio dell'appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Portoscuso.

Art. 33 - Controversie

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia di appalti di servizi pubblici ed alle norme del Codice Civile disciplinanti la materia.

Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio è il Comune di Portoscuso, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è quello di Cagliari. È escluso il ricorso al collegio arbitrale.

Portoscuso, 12 settembre 2022

Il Dirigente dell'Area 1
Dott. Daniele Pinna