COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1- DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Dirigente dell'Area 1

Visto l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, e successive modifiche ed integrazioni con il quale sono state dettate le norme per il superamento del precariato e la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, di seguito riportato: "Le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2022, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso";

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n°22 del 11/04/2022 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale che si richiama integralmente in questa sede con specifico riferimento alle motivazioni delle scelte anche in termini di utilizzo di benefici e incentivi finanziari per le stabilizzazioni previsti da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

Vista la L.R. n°17 del 22.11.2021 art. 11 commi 1-7 disciplinante, tra l'altro, gli incentivi per la trasformazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, che si richiamano integralmente in questa sede per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 04.07.2022;

Vista la determinazione n. 1759 del 28/09/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica riservata alla stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, e successive modifiche ed integrazioni, del personale precario, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di esecutore amministrativo - cat. B, posizione economica B1 – da assegnare all'Area 1

Il presente procedimento è disciplinato dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e ss.mm.ii..

In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, si precisa che gli anni utili da conteggiare (3 anni) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione che bandisce la selezione, con diverse tipologie di contratto flessibile, con la precisazione che le attività svolte nell'ambito dei suddetti contratti siano riferite ad un livello di competenza non inferiore a quello richiesto dalla categoria di inquadramento

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale in possesso di tutti i requisiti previsti dal disposto dell'articolo 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 di seguito richiamati:

- a) essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione Comunale di Portoscufo;
- b) aver maturato, al 31 dicembre 2022 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'Amministrazione che bandisce il concorso.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (tutti quelli previsti dalla vigente normativa quali co.co.co. ecc.) purché relative ad attività del profilo professionale di cui all'oggetto. Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226.
- essere in possesso del titolo di studio richiesto per la categoria B, posizione giuridica B1, dal vigente regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici.

ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. l'assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
8. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
9. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
10. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
11. la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere;
13. il possesso del titolo di studio richiesto ;
14. il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a precedenza o a preferenze di legge; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
15. di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, e successive modifiche ed integrazioni;
16. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
17. l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
18. l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dall'avviso di selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae indicante le principali esperienze formative e professionale, datato e sottoscritto;
- eventuale ulteriore documentazione allegata:
copia di documenti attestanti i titoli di preferenza a parità di valutazione

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa in materia. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente dell'Area 1.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente ed altresì sulla Home Page nella sezione Amministrazione Trasparente nella parte dedicata ai «Concorsi»

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincidesse con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it dando atto che verranno accettati esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato.

Nell'oggetto della e-mail il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017 del personale precario, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di esecutore amministrativo.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti. Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del Regolamento UE 2016/679 GDPR. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) ogni altro elemento utile;

La partecipazione all'avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando/avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate. In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini. Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.

. ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica;

2. mancata sottoscrizione della domanda.

3. l'assenza della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

4. la presentazione della domanda oltre i termini indicati al precedente art. 4 del bando. 5. la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

ART. 6 - PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato l'interesse e il calcolo dell'anzianità di servizio presso il Comune di Portoscuso sarà effettuato dal Dirigente dell'Area 1, a cui il dipendente verrà assegnato, il quale formulerà la graduatoria finale della procedura utilizzando i seguenti criteri di valutazione :

Valutazione dei titoli di servizio:

- a. servizio analogo e di pari categoria a quello messo a concorso, prestato presso il Comune di Portoscuso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,30;
- b. servizio analogo di categoria superiore a quello messo a concorso, prestato presso il Comune di Portoscuso punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- C. servizio non analogo di pari categoria o superiore a quello messo a concorso, prestato presso il comune di Portoscuso, punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione alla relativa percentuale di part-time.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati o presso altre Amministrazioni pubbliche;

Ai sensi della vigente normativa in materia sono esclusi i contratti di lavoro per il servizio prestato negli uffici di staff del Sindaco di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 110 dello stesso decreto legislativo sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 20, per espressa previsione del comma 7 dell'articolo medesimo, nonché, nonché i contratti di somministrazione

Prova di idoneità

La prova di idoneità consistente nello svolgimento di una prova pratica attitudinale e di un colloquio, volto ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale di inquadramento. La prova tenderà ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le relative mansioni e non comporterà valutazione comparativa;

ART. 7 - PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Titoli di preferenza e precedenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 8 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore della selezione sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi, decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato. L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione stessa.

ART. 09 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria B - posizione economica b1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Portoscuso, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Portoscuso a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Portoscuso, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità. Altresì l'Amministrazione si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria finale anche per le assunzioni a tempo determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, del D.lgs n.165 del 2001. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoscuso, senza riserva alcuna. Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Portoscuso Tel. 07815111420 nei giorni e nelle ore d'ufficio. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla selezione pubblica in oggetto è la dott.ssa Adria Serci.

Dalla Civica Residenza,

Il Dirigente dell'Area 1
Dott. Daniele Pinna

Allegato n. A) (Modulo di domanda)

**All'Ufficio Personale del Comune di
Portoscuso (SU)
Via Marco polo s.n.
09010 – Portoscuso (SU)**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 esecutore amministrativo, riservata al personale precario del Comune di Portoscuso, del personale precario, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017, così come modificato dal D.L. n.182/2020, convertito in Legge 21/2021.

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a
_____ residente nel Comune di _____
di _____ via _____
_____ n. _____, codice fiscale _____;

CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la stabilizzazione in oggetto.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,**

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ e di avere n° figli;
- c) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso specificare);
- d) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (eventuale): di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio: _____
presso l'Istituto _____ Città _____ nell'anno scolastico _____
_____ con la votazione di _____ (ove ricorra la fattispecie specificare obbligatoriamente l'eventuale equipollenza con i relativi riferimenti di legge);
- h) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- l) di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
- m) posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

n) di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);

o) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

p) di essere in possesso dei requisiti specifici previsti per la stabilizzazione di cui all'art.20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, e precisamente:

1. di avere maturato, alla data del _____, alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Portoscuso, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni espletati come segue

- profilo professionale _____ dal _____ al _____ cat. _____ con contratto di lavoro _____

q) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

r) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, anche ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo e dei relativi riferimenti normativi.

t) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

u) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;

v) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____ via _____

_____ n. _____ cap. _____ Città _____

Pr. _____ n.tel. _____; e-mail _____

Allega alla presente:

- fotocopia documento valido di identità;
- (Altro) _____

Data _____

FIRMA _____

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione automatica dal concorso