

Comune di Portoscuso

Provincia del Sud Sardegna

Area 1 - Settore Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Sport Cultura e Spettacolo

Oggetto: Fornitura, organizzazione e gestione di n. 9 eventi di animazione e intrattenimento da realizzare nel territorio del Comune di Portoscuso in occasione dello “Shopping lungo il mare” - Estate 2021 CIG - ZAC31F6C8A

Capitolato e disciplinare di gara

Tenuto conto delle indicazioni di cui alla Deliberazione di G.M. 33 del 11/06/2021, con la quale viene approvato il calendario degli eventi estivi 2021, si ritiene necessario, con particolare urgenza, data l'imminente apertura della stagione degli eventi, di indire, con proposta di Determinazione Dirigenziale n. 759 del 18/06/2021, una procedura negoziata telematica tramite la Piattaforma del Me.Pa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice degli appalti.

Dato generali della stazione appaltante:

COMUNE DI PORTOSCUSO

VIA MARCO POLO 1

09010 PORTOSCUSO (CI)

TEL: 0781 – 5111415/411

PEC : comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it

SITO INTERNET: www.comune.portoscuso.ci.it

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare/capitolato regola la gara identificata con CIG: [ZAC31F6C8A](#), indetta dall'Amministrazione Comunale di Portoscuso, per l'affidamento del servizio di fornitura, organizzazione e gestione di n. 9 eventi di intrattenimento e animazione del territorio, da proporre in occasione dell'evento guida denominato “Shopping lungo il mare”.

La finalità generale è quella rendere vitale il centro storico di Portoscuso (nello specifico il Lungomare) e, mediante attrattive di vari genere, avere risvolti anche sul tessuto economico del paese.

Le iniziative si svolgeranno all'aperto, nel Lungomare di Portoscuso (luogo in cui si svilupperà lo shopping). Le specifiche location saranno poi precisamente individuate dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'aggiudicatario. L'animazione richiesta verrà garantita in occasione della manifestazione denominata “Shopping lungo il mare”, che si terrà durante tutti i sabati del mese di luglio, agosto e settembre, dalle 21.00 alle 23.30, secondo il calendario di seguito indicato.

L'offerta economica dovrà essere predisposta in funzione delle esigenze dell'Amministrazione, ossia gli eventi e spettacoli preliminarmente individuati, le cui caratteristiche sono precisamente definite nel presente articolo.

In generale, ciò che viene richiesto all'operatore economico è la “fornitura” di eventi di intrattenimento, leggeri ed itineranti (nel caso ciò sia possibile) che avranno lo scopo di allietare le serate dedicate alla passeggiata e allo shopping dei turisti e degli abitanti del posto.

Colui che sarà ritenuto aggiudicatario, dovrà tener conto, nello svolgimento degli eventi, di tutte le prescrizioni anti covid, stabilite dal Ministero della Salute (nel documento sulla ripresa e avvio delle attività economiche) che principalmente impongono i divieti di assembramento e il rispetto di regole scrupolose per evitare che il contagio possa ripartire.

Le date sono le seguenti:

- **luglio (10/17/23/31);**
- **agosto (7/21/28);**
- **settembre (4/11).**

Gli eventi dovranno essere precisamente quelli sottoelencati, sui quali e in maniera complessiva, l'operatore economico partecipante, dovrà, poi, formulare la propria offerta economica:

Evento principale

- 1) federica urraci trio (durata tra 1:30 h e 2:00 h)
- 2) gold pink band (durata tra 1:30 h e 2:00 h)
- 3) martina luna in trio acustico (durata tra 1:30 h e 2:00 h)
- 4) matilde mog in trio acustico (durata tra 1:30 h e 2:00 h)
- 5) checco manca trio (durata tra 1:30 h e 2:00 h)
- 6) ultrasoundrock (durata tra 1:30 h e 2:00 h)
- 7) exolute (durata tra 1:30 h e 2:00 h)
- 8) intrattenimento per i bambini giocolieri/trampolieri o mago o palloncini/bolle (durata tra 1:30 h e 2:00 h)
- 9) intrattenimento per i bambini giocolieri/trampolieri o mago o palloncini/bolle (durata tra 1:30 h e 2:00 h)

La tipologia di eventi ha un ordine casuale, senza alcuna correlazione rispetto alle date effettivamente previste.

ART. 2 - SERVIZI MINIMI RICHIESTI

L'offerta economica formulata dall'operatore che intende partecipare alla presente procedura dovrà contemplare anche i seguenti servizi minimi, oltre che alla fornitura dei servizi di animazione e intrattenimento richiesti, di cui all'art. 1:

- Allestimento e noleggio di ogni materiale o servizio necessario allo svolgimento di ogni singolo evento previsto;
- garanzia della durata dell'evento dalle 22.00 – 23.30/24.00;
- Servizio hostess e facchinaggio (in caso di necessità);
- Progettazione e stampa materiale di comunicazione degli eventi (n. 50 locandine in A4/A3 e 5 manifesti da 30cm*50cm);
- Distribuzione manifesti e locandine e adempimenti relativi alle pubbliche affissioni;
- Azioni di web-marketing e comunicazione sui Media e sui Social Networks;

- Coordinamento dell'evento in loco, con individuazione di un referente sempre reperibile per tutta la durata della manifestazione, incluse operazioni di allestimento e disallestimento, in stretto contatto con gli organizzatori dell'evento guida che è *lo shopping lungo il mare*;
- Rapporti con associazioni ed esercizi commerciali locali per la gestione delle iniziative realizzate in collaborazione con gli stessi – se eventualmente previste o se ne manifestino le esigenze;
- Espletamento pratiche SIAE ed agibilità INPS ex ENPALS (qualora necessario);
- Gestione dell'accoglienza e dell'ospitalità degli artisti (qualora necessario).

Il Comune di Portoscuso, dall'altro lato, garantirà, al fine della buona riuscita delle serate:

- l'uso dell'area necessaria per lo svolgimento degli eventi (la TOSAP sarà a carico dell'Ente);
- gli allacci per la fornitura della corrente elettrica e il costo della stessa;

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante con l'affidamento delle prestazioni richieste potrà, nelle more di stipula del contratto, richiedere l'immediata esecuzione dell'appalto a cura dell'aggiudicatario. Il contratto decorrerà dalla data dell'affidamento (c.d. proposta di aggiudicazione o aggiudicazione provvisoria) e fino a conclusione delle prestazioni da rendersi.

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo a base d'asta per tutte le attività previste nel presente capitolato è stabilito in € 7.000,00 - iva ai sensi di legge esclusa.

L'Amministrazione ritiene che non vi siano rischi derivanti da “interferenze” ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà con procedura negoziata mediante RDO su Me.Pa, con invito rivolto a tutti i fornitori abilitati alla categoria merceologica di interesse, denominata “**Organizzazione eventi**”, con specifico invito a tutti coloro che hanno sede legale **nella Provincia del Sud Sardegna**. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare le imprese inserite nella categoria suddetta, nell'ambito della quale verrà caricata la RDO e tutti i ricadenti nell'ambito territoriale di cui all'art. 5, in possesso dei requisiti d'accesso richiesti per essere abilitati ed iscriversi sulla Piattaforma - Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione.

L'operatore economico dovrà compilare l'istanza di partecipazione – Allegato 1 - dichiarando il possesso dei **requisiti di ordine generale** (ovvero di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'articolo 80, del D.lgs 50/2016).

Dovrà, inoltre, possedere i **requisiti di idoneità professionale**, così come dichiarato al momento dell'iscrizione al Me.Pa.

ART. 7 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Tutta la documentazione, redatta con l'uso della modulistica resa disponibile dalla stazione appaltante (Allegato 1), e con quella fornita direttamente dal Sistema del Mepa (offerta economica), andranno sottoscritte con firma digitale (art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005) e inoltrate in

formato elettronico esclusivamente per via telematica mediante la piattaforma Me.Pa, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel sistema e fissato per le ore **23:59 del 04.07.2021**, pena l'irricevibilità delle stesse e comunque la non ammissione alla procedura.

La presentazione dell'offerta rimane a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume la responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Piattaforma Mepa e/o dell'Amministrazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine previsto.

La documentazione include:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- **Documentazione amministrativa - l'istanza di partecipazione – Allegato 1;**
- **Patto di integrità – Allegato 2 (fornito dalla stazione appaltante);**
- **Capitolato/disciplinare – Allegato 3 (ovvero il presente documento);**

Se fosse necessario troveranno applicazione le disposizioni sul “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

B. OFFERTA ECONOMICA

La virtuale busta B) deve contenere l'**offerta economica**, compilando il fac-simile fornito dal sistema.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi.

Sarà valutata la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Nel caso in cui due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in modalità telematica mediante il sistema della centrale di committenza nazionale – Mepa.

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito www.acquistinretepa.it.

Il sistema consente agli operatori economici di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti nella fase di apertura delle buste amministrativa ed economica e di presentazione della graduatoria finale.

Le date di apertura delle buste sono le seguenti:

Lunedì 5 luglio – ore 10.00 apertura documentazione amministrativa (busta virtuale A)

Durante la prima seduta pubblica, il RUP con l'assistenza di due testimoni procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A);
- se del caso, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;

Solo successivamente e nel caso non ci siano le condizioni di farlo immediatamente, procederà a determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Martedì 6 luglio 2021, ore 10.00 (salvo eventuali slittamenti che potrebbero derivare dall'uso del soccorso istruttorio durante la verifica della documentazione amministrativa. In ogni caso tutte le comunicazioni inerenti il procedimento saranno tempestivamente pubblicate nell'apposita sezione fornita dalla piattaforma e dedicata alle comunicazioni), in seduta pubblica, si procederà:

- all'apertura delle virtuali buste “B – OFFERTA ECONOMICA”, nel corso della quale il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti;
- all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 - art. 97.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Con la proposta di aggiudicazione l'aggiudicatario è immediatamente impegnato nei confronti della stazione appaltante, e nelle more di stipula del contratto, potrebbe rendersi necessario l'avvio dei servizi richiesti.

ART. 10 - GRADUATORIA

La graduatoria della gara verrà determinata automaticamente dal sistema utilizzando il criterio del prezzo più basso (la classifica sarà organizzata in ordine crescente, dal prezzo più basso a quello più alto), come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni (RDO aggiudicata al prezzo più basso).

ART. 11 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLE OPERAZIONI DI GARA

Come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Inoltre, la stazione appaltante procederà ad effettuare le verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ART. 12 - STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il “Documento di Stipula” generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinate e inoltrato all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00, da assolvere con versamento tramite modello F23, esibendo copia anche scannerizzata della quietanza.

ART. 13 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: ZAC31F6C8A.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo annuo offerto in sede di gara verrà effettuato in una unica soluzione, a fronte di emissione di fatture elettroniche e previo accertamento della regolare esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere intestata a:

Comune di Portoscuso

via Marco Polo 1

09010 Portoscuso (SU)

Partita IVA 01329000929 – 81001870922

Codice Univoco Ufficio Fatturazione Elettronica: UF8HQD

Condizioni di pagamento:

- a. la fattura si intende ricevuta alla data di caricamento sul sistema di interscambio; l'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare o rifiutare con motivazione la fattura entro 15 giorni dalla data di caricamento sul sistema di interscambio;
- b. il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;

L'accertamento di non regolarità del DURC (Documento unico di Regolarità contributiva) sospenderà il pagamento fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla remissione di un nuovo DURC con dicitura REGOLARE.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'Affidatario prende atto dell'esistenza del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e recepito con deliberazione Giunta Comunale si impegna ad osservare ed a fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essa previsti. A tal fine si dà atto che il Codice è reperibile sul sito web del Comune e che l'Affidatario si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'Affidatario assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte, il Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che all'Affidatario spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

ART. 16 - REGOLARITA' DEL SERVIZIO - CONTROLLI - PENALI

L'Affidatario è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione delle forniture di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con l'Amministrazione.

L'Affidatario riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale l'irregolarità del servizio potrà applicare, con l'unica preliminare formalità della contestazione scritta dell'addebito, assegnando un termine di 15 giorni per le controdeduzioni, in mancanza di risposta nel suddetto termine o qualora le stesse siano ritenute insoddisfacenti, penalità pari allo 0,5 % dell'importo contrattuale.

Qualora le inadempienze causa di penali si ripetessero più di cinque volte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'applicazione delle penali non impedisce comunque la risoluzione contrattuale.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali l'Amministrazione si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle disposizioni del presente capitolato.

ART. 18 - NORME DI RIFERIMENTO ANTICOID

L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle prescrizioni anti covid, ai sensi delle linee guida del Ministero della Salute del 28/05/202, allegato ai documenti di gara.

Art. 19 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUNTO ORDINANTE

Il Punto Istruttore e Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Luisa Lai mentre il Punto Ordinante è il Dott. Daniele Pinna, Dirigente dell'Area 1 – Servizio Affari Generali - Ufficio Pubblica Istruzione Sport Cultura e Spettacolo.

Il Dirigente dell'Area 1

Dott. Daniele Pinna