



**COMUNE DI PORTOSCUSO**  
PROVINCIA SUD SARDEGNA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
VIA MARCO POLO, 1  
TEL. 07815111436, MAIL [a.masala@comune.portoscuso.ci.it](mailto:a.masala@comune.portoscuso.ci.it)

CIG 898820663B

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

il Capitolato Speciale d'Appalto che segue riguarda l'affidamento della gestione ad un soggetto esterno del servizio "Assistenza Domiciliare".

L'assistenza domiciliare è un insieme di prestazioni erogate a domicilio, o nel luogo di vita, da operatori qualificati con specifico titolo professionale.

Il servizio di assistenza domiciliare ha per oggetto interventi rivolti a persone residenti prive, carenti o a rischio di perdere l'autonomia (anziani, disabili, adulti in marginalità o con gravi problematiche sociali, fisiche, psichiche, o di dipendenza, famiglie con minori in difficoltà) e, in casi eccezionali e necessari, per persone "dimoranti" (rif. L. n. 328/2000).

***OBIETTIVI:***

– Gli obiettivi dell'Assistenza Domiciliare sono, indicativamente, i seguenti:

- a) favorire l'autonomia dell'Utenza, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio;
- b) tutelare la salute psico-fisica sia in senso preventivo che di recupero e mantenimento delle residue capacità funzionali e della vita di relazione;
- c) *limitare l'allontanamento dall'ambiente familiare e sociale alle sole situazioni di grave dipendenza, per le quali la permanenza nel proprio ambiente costituirebbe fattore di eccessivo disagio e deterioramento, riducendo così il ricorso all'ospedalizzazione impropria ed evitando, per quanto possibile, il ricovero in strutture residenziali;*
- d) favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- e) favorire la partecipazione dell'Utenza alle scelte organizzative e attuative del servizio, anche attraverso i rappresentanti delle organizzazioni sociali e delle associazioni relative;

- f) prevenire e contrastare i processi di emarginazione sociale e le condizioni di isolamento, di solitudine, di bisogno, e migliorare la qualità della vita in generale;
- g) curare e assistere l'Utenza in condizioni di salute tali che siano trattabili a domicilio, migliorandone la qualità di vita;
- h) sostenere le capacità di auto - cura dell'Utenza, trasmettendo eventuali competenze utili per una autonomia di intervento;
- i) favorire la valorizzazione e le competenze genitoriali nella cura e nell'educazione dei minori.*

### ***DESTINATARI:***

Destinatari del Servizio sono, indicativamente, i cittadini residenti nel Comune e i cittadini non residenti che si trovano occasionalmente nel territorio del medesimo e che sono nelle seguenti condizioni:

- a) soggetti anziani e/o disabili fisici e/o psichici in condizioni di limitata autonomia;
- b) soggetti temporaneamente o permanentemente non autosufficienti;
- c) nuclei familiari con minori, in situazioni temporanee di difficoltà o disagio;
- d) soggetti affetti da demenza e malattia di Alzheimer;
- e) soggetti in dimissione programmata da reparti ospedalieri o da altre strutture sanitarie e/o residenziali;
- f) soggetti con patologie oncologiche in fase avanzata;
- g) soggetti con patologie in fase terminale;
- h) soggetti affetti da SLA (Sclerosi Laterale Amiotrofica) conclamata;
- i) soggetti con patologie HIV correlate in fase avanzata;
- j) soggetti, anche in età evolutiva, con patologie croniche gravi e/o particolari condizioni di rilevanza sociale;
- k) soggetti affetti da patologie psichiatriche.

### ***PRESTAZIONI:***

*in conformità a quanto stabilito nel Progetto Personalizzato d'intervento:*

- a) igiene personale; cura della persona; preparazione e/o somministrazione dei pasti; accompagnamento a visite mediche; assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere; supporto nel corretto utilizzo di ausili per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare);*
- b) Aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche (cura delle condizioni igieniche degli ambienti utilizzati abitualmente dall'utente; cambio biancheria;

bucato; assistenza nell'organizzazione dell'attività economica domestica; commissioni varie);

c) Interventi igienico-sanitari di semplice attuazione (prevenzione delle piaghe da decubito);

d) Interventi volti a favorire la socializzazione, la vita di relazione e l'integrazione degli utenti (partecipazione ad attività ricreative –culturali del territorio; attivare, rafforzare, stimolare i rapporti di relazione e di aiuto della famiglia, del vicinato, del volontariato e di tutte le risorse presenti sul territorio; accompagnamento presso le strutture e i servizi territoriali individuati nel Progetto Personalizzato;

e)disbrigo di semplici pratiche personali).

#### CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO.

L'importo complessivo stimato dell'affidamento, per il periodo di vigenza contrattuale ( DUE (2) ANNI è il seguente:

Importo delle prestazioni IVA INCLUSA : € 240.884,80,

L'importo delle prestazioni è calcolato applicando il tariffario nazionale delle Cooperative sociali. Il prezzo orario non sarà sottoposto a revisione. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento il Comune corrisponderà all'aggiudicatario l'importo solo per le ore di servizio attivate ed effettivamente svolte.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto del contratto, restando per esse compensate con il corrispettivo convenuto senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo ulteriore. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del Servizio.

#### **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE** **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio si articolerà nelle seguenti aree di intervento e secondo le modalità di seguito descritte:

##### **Aiuto alla persona**

- aiuto ad alzarsi dal letto, cura e igiene della persona, vestizione, nutrizione;
- attività di accompagnamento occasionale con mezzi pubblici, anche al di fuori del territorio del Comune di residenza dell'anziano, per esigenze socio-sanitarie in relazione al progetto terapeutico, riabilitativo e socializzante in atto;

- attività di promozione della vita sociale e di relazione degli assistiti, con particolare riguardo ai rapporti con le strutture ricreative e culturali del territorio ed alla partecipazione ad attività ricreative;
- attività di supporto all'utente nell'espletamento delle pratiche burocratico – amministrative presso uffici e servizi socio-sanitari del territorio.

### **Attività domiciliare a favore della persona**

- Aiuto nella gestione dell'ambiente domestico, nel governo della casa, nella preparazione e somministrazione dei pasti, nell'acquisto di generi alimentari e capi di vestiario;
- Promozione e mantenimento dei legami sociali e familiari;

### **Attività di promozione del servizio**

- Promozione del servizio in incontri, dibattiti, studi e ricerche per la sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi derivanti dalle attività svolte, favorendo altresì la conoscenza e la solidale partecipazione della comunità cittadina ai problemi degli Anziani. Detta attività dovrà essere svolta in collaborazione con il Comune.

Gli utenti del servizio saranno indicati all'impresa aggiudicataria dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Portoscuso.

La Ditta dovrà predisporre, in accordo con l'ufficio servizi sociali medesimo, un piano di intervento per ogni utente.

Per ogni utente dovrà essere compilata un'apposita cartella domiciliare, riportante tutte le notizie ed informazioni utili, su cui dovranno essere annotati:

- Data di inizio e termine del servizio
- Giorni e orari di servizio
- Tipo di servizio da fornire (aree di intervento)
- Domicilio dell'utente ove dovrà essere svolto il servizio
- Servizi prestati con date e orari

La cartella domiciliare, il programma di intervento e tutta la documentazione ad esso inerente, dovrà essere elaborata con procedure informatiche. Nella gestione dei dati l'Impresa è tenuta al rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.

Potranno essere indette riunioni di coordinamento tra i rappresentanti dell'impresa, gli operatori e il referente del Comune di Portoscuso.

## **DISLOCAZIONE E ORARI DEL SERVIZIO**

Il Servizio dovrà essere svolto, di norma, presso il domicilio degli utenti residenti nel Comune di Portoscuso. L'orario delle prestazioni è stabilito dall'ufficio servizi sociali e dal referente della ditta valutando in base alla prestazione dovuta. L'orario in cui dovranno essere effettuate le prestazioni è comunque compreso tra le ore 6,00 e le ore 20,00, nei giorni dal lunedì al sabato.

## **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento decorre dalla stipula del contratto per 24 MESI presumibilmente a partire dal 01.01.2022 al 31.12.2023.

In caso di necessità o di urgenza, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione delle polizze richieste nel Bando e Disciplinare di Gara.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere l'impresa aggiudicataria, avverrà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fatturazione a cui dovranno essere allegati:

- fogli giustificativi del servizio riportanti, per ogni utente, il nominativo dell'operatore che ha effettuato il servizio, giorni e orari di svolgimento del servizio, luogo di svolgimento del servizio, numero di chilometri percorsi. Tale documentazione dovrà essere siglata dagli operatori e dal responsabile dell'impresa; Resta ferma la facoltà per il Comune di Portoscuso di operare i controlli che riterranno opportuni con l'obbligo per l'Impresa di esibire l'eventuale documentazione richiesta.

Il pagamento è comunque subordinato all'acquisizione del DURC.

I pagamenti a favore dell'aggiudicatario saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente le cui coordinate verranno comunicate dall'aggiudicatario che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 dovrà dichiarare che il conto corrente dichiarato è dedicato alle commesse pubbliche, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui alla suddetta legge per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare altresì i nominativi delle persone delegate ad operare sul citato conto corrente. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice CIG relativo all'affidamento.

## ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a:

- eleggere un proprio domicilio per l'invio della documentazione e delle comunicazioni;
- dotarsi tempestivamente, con costi a suo carico, di una linea telefonica e di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- designare un referente con esperienza idonea al servizio con i seguenti compiti:
  - a) gestire e coordinare il personale addetto;
  - b) provvedere alla definizione dei programmi di lavoro in funzione di quanto concordato con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.
  - c) curare la distribuzione dei compiti agli operatori e verificare la congruenza dei risultati dell'operato del personale;
  - d) essere referente del progetto complessivo prodotto in sede di trattativa.
  - e) uniformarsi, oltre che a Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'Appaltante;
  - f) osservare la normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza nell'ambito lavorativo e indicare il responsabile del trattamento dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 e successive integrazioni e modifiche;
  - g) garantire, per i propri dipendenti, il rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.,
  - h) garantire nella gestione dei dati relativi agli utenti dei Servizi il rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

## PERSONALE

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a:

- fornire il personale necessario in possesso di tutti seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore ai 18 anni
  - b) In grado di parlare correttamente la lingua italiana.
  - c) In possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento del servizio appaltato;
- fornire all'ente appaltante un elenco nominativo del personale addetto al servizio impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione o sostituzione. L'aggiudicatario dovrà mantenere, per tutta la durata del contratto, il numero dei soggetti impiegati nel servizio di cui all'elenco sopra citato;
- comunicare le sostituzioni, anche temporanee, del personale entro il giorno precedente o, in caso di forza maggiore, il giorno stesso con posta elettronica;

- garantire, per i propri dipendenti il rispetto del CCNL, sollevando l'ente appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche e da altre leggi inerenti l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti, i contratti collettivi e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;
- garantire il rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali relativi al proprio personale, per cui l'Ente appaltante è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'art. 1676 del C.C. Sono altresì a carico dell'impresa aggiudicataria gli obblighi relativi al rispetto delle leggi in materia di lavoro in quanto applicabili al personale, che opererà per conto dell'impresa stessa;
- munire il personale di visibile segno di riconoscimento (cartellino identificativo con foto e generalità);
- esonerare immediatamente dal servizio oggetto dell'appalto i dipendenti dei quali l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, chiedesse in qualsiasi momento l'allontanamento;
- mantenere la continuità nell'assegnazione degli operatori agli utenti in carico al servizio;
- promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- Effettuare l'aggiornamento professionale del proprio personale;

Il personale dovrà mantenere un contegno decoroso e corretto nei confronti dell'utenza. In caso contrario, e comunque per la mancanza di uno dei requisiti indicati, l'Ente appaltante ne potrà chiedere la sostituzione. E' fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa appaltatrice richiedere compensi aggiuntivi agli utenti.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. L'Aggiudicatario dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. n° 81/2008 e successive integrazioni e modifiche.

## **CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento del servizio.

Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente dell'impresa appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

## **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. In materia di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

## **PENALITÀ: FATTISPECIE E IMPORTI**

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, previa contestazione, le seguenti penali:

1. fino a un massimo di Euro 2.000,00 qualora l'aggiudicatario si renda responsabile di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
2. fino a un massimo di Euro 1.000,00 qualora l'aggiudicatario si renda responsabile di sospensione/abbandono/mancata effettuazione da parte del personale di uno o più servizi affidati o impieghi personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia/efficienza del servizio o effettui il servizio fuori dei tempi convenuti o sostituisca il personale con operatori non rispondenti alle caratteristiche richieste;
3. Fino a un massimo di Euro 500,00 qualora l'aggiudicatario effettui in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione;

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'aggiudicatario.

## **PENALITÀ' - MODALITÀ' DI APPLICAZIONE**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati.

Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni. In casi di inadempienza a tale incombenza nel termine stabilito, ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, l'Amministrazione applicherà le penalità indicate all'articolo precedente.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.



Le penalità sono notificate all'impresa mediante invio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi del 1456 C.C. le seguenti fattispecie:

- 1) Frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- 2) Perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali situazioni di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art 186 bis del R.D. 16/03/1942 n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) Cessione del contratto;
- 4) Contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;
- 5) Inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o per i soci lavoratori di cooperative;
- 6) Interruzione non motivata del servizio.
- 7) Mancato rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- 8) Impiego di personale non dipendente dell'impresa.
- 9) Mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165";

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità. In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori all'Aggiudicatario.

Il Comune, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia fideiussoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del

servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del servizio.

### **CLAUSOLA DI AUTOTUTELA**

La stazione appaltante sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma 1, L. 135/2012, 1, comma 449, L. 296/2006 e 26, comma 3, L. 488/99 si riserva la piena facoltà di:

- procedere senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto,
  - valutare, in alternativa, la possibilità di una rinegoziazione della migliore offerta individuata al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, L. 477/99 delle nuove convenzioni quadro previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;

### **ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune di Portoscuso e a terzi dall'adempimento del servizio e dal comportamento del proprio personale.

L'accertamento danni sarà effettuato dal Comune alla presenza del Responsabile dell'appalto, previamente avvertito, in modo tale da consentire all'aggiudicatario di esprimere la propria valutazione. Qualora l'aggiudicatario non partecipi all'accertamento in oggetto, il Comune provvederà autonomamente avvalendosi della presenza di due testimoni. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro e fatto salvo il risarcimento degli ulteriori eventuali danni.

A tale riguardo l'aggiudicatario si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante e connessa al presente appalto e dovrà presentare, al momento della stipula del contratto di appalto e mantenere per tutta la durata dello stesso, idonee polizze assicurative per le attività oggetto dell'appalto:

- a) Responsabilità civile terzi (RCT);
- b) Responsabilità civile obbligatoria prestatori di lavoro (RCO);

Entrambe le polizze assicurative devono contenere l'impegno della compagnia a segnalare eventuali sospensioni di garanzia (anche per mancato pagamento del premio) e l'impegno a comunicare al Comune qualsiasi trasformazione del contratto di polizza.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'impresa durante lo svolgimento del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

### **CONTROVERSIE**

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario. Foro competente Cagliari. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente capitolato e negli atti da questo richiamati e allegati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà riferimento alle disposizioni normative vigenti.