

Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici in ambito sportivo -

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12/03/2014

ss.mm.ii CC. n. 48/2014- cc n. 33/2015

Capo 1°

Norme generali

Art. 1 - Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990, le modalità a cui l'Amministrazione Comunale si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici - patrocinio - in ambito sportivo. La concessione delle provvidenze è effettuato in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa e nel rispetto delle norme di finanza pubblica, con la finalità di sostenere la pratica sportiva e la sua diffusione.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono fare richiesta di contributo economico di cui al successivo capo, tutte le associazioni o società sportive dilettantistiche o Enti, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Attività esercitata senza scopo di lucro;
2. Regolare iscrizione al CONI;
3. Regolare iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni Sportive;
4. Avere la sede legale e **operativa** nel Comune di Portoscuso;
5. Regolare iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni (art. 20).

Art. 3 – Tipologie di intervento

Le sovvenzioni e i contributi finanziari sono disposti a favore delle seguenti tipologie di intervento:

1. Per lo svolgimento dell'attività ordinaria e istituzionale e per la realizzazioni di manifestazioni di carattere promozionale e divulgativo dell'attività sportiva svolta e del nome della Comunità di Portoscuso;
2. Per l'acquisto di attrezzature sportive;
3. Per la divulgazione della pratica sportiva in ambito scolastico;
4. Per lo svolgimento di attività o eventi che esulano l'ordinarietà, aventi il carattere dell'eccezionalità, e della non prevedibilità, tali da essere identificabili come straordinari.

Tutti gli interventi suddetti potranno essere finanziati in attuazione della disponibilità di bilancio.

Capo 2°

Contributi ordinari

Art. 4 – Tipologie di contributi ordinari

L'Amministrazione Comunale concede contributi annui a sostegno dell'attività delle società ed associazioni sportive aventi carattere dilettantistico, che operino nel territorio del Comune e abbiano in esso la sede legale e operativa. Le Associazioni possono beneficiare di due diversi interventi:

1. Tipologia A - finalizzato a sostenerne la normale e ordinaria attività (spese di funzionamento e gestione);

2. Tipologia B - finalizzato a sostenere attività di promozione e divulgazione della propria disciplina nell'ambito dell'organizzazione di manifestazioni che mirino al coinvolgimento della collettività, (così come disciplinato nel proprio statuto e/o atto costitutivo – attività istituzionale);

Le associazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, possono beneficiare di entrambe le tipologie di finanziamento.

Art. 5 – Tempi e modalità di presentazione delle domande – Tipologia A

I contributi ordinari sono relativi ad un intero anno solare.

L'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione di un avviso pubblico entro la fine dell'anno solare di riferimento.

Le domande devono essere predisposte secondo la modulistica resa disponibile e/o direttamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Portoscuso.

L'istanza, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Associazione, deve essere correlata dai seguenti allegati:

- A. Attestazione, circa la regolare affiliazione ad una federazioni sportiva nazionale e/o a enti di promozione sportiva operanti in ambito regionale e/o provinciale – redatta su carta intestata della federazione, firmata e timbrata dal presidente o rappresentante legale della stessa;
- B. Copia conforme all'originale del bilancio consuntivo relativo all'anno oggetto di finanziamento, ovvero l'ultimo effettivamente disponibile;
- C. Copia conforme all'originale del verbale di seduta di approvazione del bilancio dell'anno oggetto di finanziamento rilasciato dal competente organo deliberativo per statuto, a firma del legale rappresentante dell'Associazione, ovvero l'ultimo effettivamente disponibile;
- D. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'Associazione richiedente;
- E. **La domanda, soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo (marca da bollo di € 16,00) che può essere assolto o mediante l'utilizzo del modello F23 (scaricabile dal sito dell'Agenzia delle entrate, indicando il codice tributo "456T" descrizione "imposta di bollo" anno "2017" codice Ente "TWD") oppure attraverso l'apposizione della marca, debitamente annullata, sulla copia della domanda;**
- F. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione;

Art. 6 – Assegnazione dei punteggi e criteri di ripartizione delle risorse – Tipologia A

Le risorse finalizzate a sostenere la tipologia di contributi ordinari di tipo A, sono ripartite secondo i seguenti criteri:

Attività federale svolta	
Nazionale	6 punti
Regionale	4 punti
Provinciale	2 punti
Numero di giovani atleti (che abbiano un'età non superiore ai 16 anni)	
Fino a 20 atleti	2,5 punti
Da 21 a 30	3,5 punti
Da 31 a 50	4,0 punti
Da 51 a 80	4,5 punti
Oltre 80 atleti	5,0 punti
Atleti disabili tesserati	
Fino a 1	1 punti
Da 2 a 5	3 punti
Numero di atleti tesserati	
Fino a 20 atleti	0,5 punti
Da 21 a 30	1,0 punto
Da 31 a 50	1,5 punti
Da 51 a 80	2,0 punti
Oltre 80 atleti	2,5 punti
Numero di atleti tesserati residenti in ambito comunale	
Fino al 50% del totale	2 punti
Dal 51% al il 70%	5 punti
Oltre il 71%	8 punti
Longevità dell'Associazione	
Da 10 a 15	3 punti
Da 15 a 50	5 punti
Oltre 50 anni	10 punti
Svolgimento dell'attività agonistica	
Si	10 punti

Nel limite degli stanziamenti di bilancio e al fine di determinare il contributo dovuto, si procede all'applicazione del seguente calcolo:

$$x = (100 : P) * p$$

$$c = (C : 100) * x$$

P= totale dei punti ottenuti dall'insieme delle associazioni;

p= punteggio complessivo ottenuto da ciascuna associazione;

x= percentuale di punteggio assegnata a ciascuna associazione;

C= totale contributi stanziati dall'Amministrazione;

c= contributo assegnato a ciascuna associazione.

Sulla base di questa formula e di tutte le risorse economiche rese disponibili, non si creano economie.

Nel caso in cui il Comune di Portoscuso vanti un credito per l'uso di beni comunali nei confronti del soggetto beneficiario di provvidenze, l'erogazione dei benefici potrà essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

A tal fine il responsabile del procedimento acquisirà apposita attestazione da parte del Responsabile del Patrimonio Comunale (AREA 2).

Art. 7 – Tempi e modalità di presentazione delle domande – Tipologia B

Questa tipologia di intervento ha l'obiettivo di tutelare e promuovere le attività poste in essere dalle associazioni o società sportive dilettantistiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che promuovano iniziative o intendano realizzare manifestazioni, in grado di contribuire allo sviluppo e diffusione dello sport.

La finalità è anche quella di disporre di una programmazione di eventi che sia relativa ad un intero anno solare.

Le istanze, per la richiesta dei contributi ordinari, sono soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e, sino ad esaurimento delle stesse.

Entro trenta (30) giorni dall'approvazione del bilancio l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dell'avviso al fine di rendere nota l'intenzione di accogliere le proposte di eventi o manifestazioni sportive che riguardino l'anno in corso. *Es. contributi per l'anno 2020 – avviso pubblicato entro trenta (30) giorni dall'approvazione del bilancio 2020.*

Le domande devono essere predisposte secondo la modulistica resa disponibile e direttamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Portoscuso.

L'istanza, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi della Legge 445/2000 e sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Associazione, deve essere correlata dai seguenti allegati:

- A.** Relazione illustrativa della manifestazione o dell'iniziativa, contenente la descrizione della stessa, con i tempi, le località, le modalità di svolgimento, le finalità, i potenziali riflessi positivi in termini di promozione dello sport e la rilevanza territoriale e l'indicazione dell'edizione e dei risultati raggiunti nelle precedenti edizioni;
- B.** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendersi a firma del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/200, attestante l'assoggettamento o meno all'iva e, in caso di assoggettamento, il regime IVA adottato e la gratuità o meno della manifestazione/iniziativa;
- C.** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da rendersi a firma del legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/200, attestante l'assoggettamento o meno alla ritenuta d'acconto del 4% di cui al comma dell'art. 28 del DPR 600/1973;
- D.** Preventivo ovvero consuntivo finanziario a pareggio, con specifica indicazione delle voci in entrata e in uscita. Nella parte relativa alle entrate devono essere indicati l'ammontare del contributo richiesto al Comune e i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate

previste a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa, quali gli incassi e le sponsorizzazioni. Nella parte relativa alle uscite devono essere indicate tutte le spese previste o sostenute per la realizzazione della manifestazione;

- E.** La domanda, soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo (marca da bollo di € 16,00) che può essere assolto o mediante l'utilizzo del modello F23 (scaricabile dal sito dell'Agenzia delle entrate, indicando il codice tributo "456T" descrizione "imposta di bollo" anno "2017" codice Ente "TWD") oppure attraverso l'apposizione della marca, debitamente annullata, sulla copia della domanda;
- F.** Nulla osta allo svolgimento della manifestazione sportiva, in duplice originale, rilasciato dalla Federazione o dalla Disciplina associata o dall'Ente di promozione sportiva di appartenenza, attestante altresì, nei casi di istanze provenienti da associazioni sportive, la regolare affiliazione e la regolare iscrizione all'Albo regionale delle Società sportive;
- G.** Entità del contributo richiesto – preventivo di spesa;
- H.** Richiesta, in carta semplice, di utilizzo di eventuali impianti sportivi comunali o altre strutture in cui realizzare la manifestazione;
- I.** Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.

Gli Uffici, potrebbero, in sede istruttoria, richiedere ulteriori documenti ritenuti necessari ai fini della valutazione dell'accoglimento della domanda di contributo ordinario (tipologia B).

Art. 8 – Tipologia di interventi finanziabili

Una volta chiusi i termini di presentazione delle istanze, secondo le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di cui al precedente articolo, si procede all'istruttoria delle istanze e all'assegnazione dei punteggi secondo le indicazioni della griglia di valutazione sotto riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
Tipologia di criterio	Punteggio
Ricaduta promozionale, sportiva, nonché turistica del territorio comunale	
Nessuna	0 punti
Buona	5 punti
Ottima	10 punti
Rilevanza territoriale a vari livelli	
Locale	1 punto
Provinciale	3 punti
Regionale	4 punti
Interregionale	7 punti
Nazionale	8 punti
Internazionale	10 punti
Programma articolato in più momenti	
Singolo evento	1 punto
Da 2 a 7 giorni	3 punti
Oltre 7 giorni	10 punti
Programma diversificato (più discipline nello stesso evento)	
Singola disciplina	5 punti
Più discipline	10 punti
Capacità dell'associazione o ente proponente di creare rete - coinvolgimento di più associazioni o enti sportivi	
Singola ASD	punti 2
Da 1 a 5 ASD	punto 4
Più di 5 ASD	punti 10
Partecipazione di atleti collocati nelle fasce giovanili (fino a 18 anni)	
Nessun atleta collocato nelle fasce giovanili	0 punti
Più atleti collocati nelle fasce giovanili	10 punti
Partecipazione di atleti disabili	
No	0 punti
Si	10 punti
Partecipazione di atleti (n°_ atleti)	
Da 1 a 10	0 punti
Da 11 a 30	5 punti
Oltre 30	10 punti
Promozione di discipline emergenti, innovative o di particolare interesse	
No	0 punti
Si	10 punti
Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche	
No	0 punti
Si	10 Punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e l'iniziativa è finanziabile solo nel caso in cui

acquisisca un punteggio minimo di **30**.

Il finanziamento non potrà comunque superare il 75% delle spese ammissibili.

In relazione al punteggio acquisito sulla base della suddetta griglia di valutazione e alla spesa ammissibile nel limite del 75%, di cui al punto precedente, si determinano le seguenti fasce di riferimento:

Da 30 punti a 50 punti	il finanziamento può essere massimo pari al 50% della spesa ritenuta ammissibile;
Da 51 punti a 70 punti	il finanziamento può essere massimo pari al 65% della spesa ritenuta ammissibile;
Da 71 punti a 100 punti	il finanziamento può essere massimo pari al 75% della spesa ritenuta ammissibile;

Nell'ipotesi in cui le risorse rese disponibili non fossero comunque sufficienti per soddisfare tutte le esigenze si procederà ad una riduzione proporzionale su tutti i contributi assegnati.

Nell'ipotesi contraria le economie andranno ripartite proporzionatamente sulla base delle griglie di valutazione di cui alla tipologia A.

Le associazioni, che all'atto di presentazione delle istanze si facciano promotrici di più iniziative simili tra loro, riceveranno il finanziamento esclusivamente per una di esse.

Articolo 9 - Modalità di rendicontazione ed erogazione delle somme

Entro 30 giorni dall'esecuzione della manifestazione il soggetto beneficiario, sulla base della modulistica, resa disponibile, è tenuto a presentare il rendiconto delle spese realmente sostenute in relazione all'evento proposto e finanziato. Saranno ritenute ammissibili le sole spese strettamente legate alla realizzazione dell'evento, secondo le disposizioni di cui all'art. 11.

Il rendiconto deve riportare **analitici documenti contabili** per l'intero preventivo di spesa presentato con l'istanza, secondo le modalità di cui all'art. 8.

Non possono essere presentati scontrini fiscali, autofatture, e documenti giustificativi di spese non intestate al beneficiario del contributo, non sufficientemente chiare o dettagliate e non regolari ai fini fiscali.

La modifica, in diminuzione, rispetto al preventivo di spesa, comporterà una rimodulazione della percentuale finanziabile. Le fatture di spesa o ricevute dovranno essere presentate come copia conforme all'originale (*gli originali dovranno essere custoditi presso la sede legale del soggetto proponente l'iniziativa, al fine di consentire agli uffici comunali eventuali controlli circa la conformità delle spese dichiarate*), e indicare la seguente dicitura "Spesa sostenuta grazie al riconoscimento di un contributo economico erogato dal Comune di Portoscuso".

E' pertanto ovvio che le medesime pezze giustificative non potranno essere utilizzate per rendicontare contributi provenienti da altri enti siano essi pubblici o privati.

Sono ammesse variazioni del progetto sono nel caso in cui si rispettino i principi generali di cui all'art. 8 del presente regolamento, nonché si rientri all'interno del punteggio minimo assegnato.

La mancata presentazione del rendiconto secondo i tempi e le modalità stabilite comporterà la perdita del contributo.

Qualsiasi variazioni inerente lo svolgimento dell'attività (tempi, luoghi) dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta al Comune di Portoscuso e dallo stesso asseverato.

Alla documentazione attestante il rendiconto analitico delle spese sostenute dovrà allegarsi la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136/2010) – *il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'associazione facente richiesta.*

Art. 10 Spese ammissibili

In sede di liquidazione del contributo, verranno considerate ammissibili esclusivamente le spese, di data congrua, direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione o iniziativa ammessa a contributo comunale quali, ad esempio, le seguenti tipologie di spesa:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, giudici di gara, arbitri, allenatori, tecnici e simili), le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco, purché non residenti nella località sede dell'iniziativa e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;
- Compensi e montepremi;
- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa;
- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per la realizzazione dell'iniziativa;
- Spese per l'allestimento delle strutture;
- Spese di pubblicità e di promozione dell'iniziativa;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Diritti comunali di affissione, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed imposta di bollo;
- Spese per il personale, i collaboratori ed i prestatori d'opera, limitatamente ai tempi lavorativi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa.

Art. 11 – Spese non ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo, verranno considerate non ammissibili e quindi non prese in considerazione le spese di:

- viaggio e alloggio di persone non direttamente partecipanti alla manifestazione/evento;
- acquisto di beni durevoli e realizzazioni di strutture stabili;
- tutte le spese non direttamente connesse alla realizzazione dell' iniziativa anche se intestate al beneficiario del contributo;
- **tutte le spese già sostenute o riconosciute dal Comune di Portoscuso a titolo di**

patrocinio (entro il limite massimo dell'importo concedibile delle euro 150,00).

Art. 12 Decadenza e sospensione

Si decade dal beneficio economico nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a beneficio o modifica sostanziale del programma;
- mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione della provvidenza entro il termine di cui all'art. 9;
- gravi irregolarità della documentazione presentata ai fini dell'erogazione del beneficio.

Nel caso in cui il Comune di Portoscuso vanti un credito per l'uso di beni comunali nei confronti del soggetto beneficiario di provvidenze, l'erogazione dei benefici può essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

Capo 3°

Contributi per acquisto di attrezzature sportive

Art. 13 – Contributi per acquisto di attrezzature sportive

Questa tipologia di intervento ha l'obiettivo di finanziare l'acquisto di nuovo materiale sportivo per consentire un ammodernamento dell'attrezzatura e agevolare le società sportive dilettantistiche nello svolgimento delle pratiche sportive quotidiane con attrezzatura conforme a specifiche tipologie di allenamento.

Art. 14 – Tempi e modalità di presentazione delle domande

Dopo l'approvazione del bilancio, l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dell'avviso, al fine di rendere nota l'intenzione di finanziare l'acquisto di attrezzature sportive per l'anno solare in corso, sulla base delle risorse a tal fine rese disponibili.

Le domande devono essere predisposte secondo la modulistica resa disponibile e/o direttamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Portoscuso.

Le istanze, per la richiesta dei contributi, sono soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e, sino ad esaurimento delle stesse.

L'istanza, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi della Legge 445/2000 e sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Associazione, deve essere correlata dal seguente allegato:

- preventivo di spesa rilasciato da ditta specializzata nel settore su propria carta intestata, regolarmente datato e firmato, indirizzato al soggetto richiedente il contributo, e che indichi la tipologia e le caratteristiche dell'attrezzatura.

Art. 15 – Tipologia di interventi finanziabili - assegnazione dei punteggi e criteri di ripartizione delle risorse

L'ammontare dei contributi per l'acquisto, nell'anno solare di riferimento, di attrezzature sportive viene determinato tenendo conto della tipologia di attività svolta dal soggetto richiedente.

L'importo del contributo concedibile è determinato tenuto conto del seguente prospetto:

Numero di giovani atleti (che abbiano un'età non superiore ai 16 anni)	
Fino a 20 atleti	2,5 punti
Da 21 a 30	3,5 punti
Da 31 a 50	4,0 punti
Da 51 a 80	4,5 punti
Oltre 80 atleti	5,0 punti
Atleti disabili tesserati	
Fino a 1	1 punti
Da 2 a 5	3 punti
Numero di atleti tesserati	
Fino a 20 atleti	0,5 punti
Da 21 a 30	1,0 punto
Da 31 a 50	1,5 punti
Da 51 a 80	2,0 punti
Oltre 80 atleti	2,5 punti
Numero di atleti tesserati residenti in ambito comunale	
Fino al 50% del totale	2 punti
Dal 51% al il 70%	5 punti
Oltre il 71%	8 punti

Nel limite degli stanziamenti di bilancio e al fine di determinare il contributo dovuto, si procede all'applicazione del seguente calcolo:

$$x = (100 : P) * p$$

$$c = (C : 100) * x$$

P= totale dei punti ottenuti dall'insieme delle associazioni;

p= punteggio complessivo ottenuto da ciascuna associazione;

x= percentuale di punteggio assegnata a ciascuna associazione;

C= totale contributi stanziati dall'Amministrazione;

c= contributo assegnato a ciascuna associazione.

In ogni caso il finanziamento per l'acquisto delle attrezzature sportive non potrà superare la percentuale massima del 70% del preventivo di spesa presentato all'atto della domanda da parte di ciascuna Associazione richiedente.

Art. 16 - Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

Entro 30 giorni dall'acquisto dell'attrezzatura sportiva oggetto di finanziamento, il Rappresentante legale dell'Associazione dovrà presentare la rendicontazione delle spese sostenute così come da preventivo presentato, sulla base della modulistica resa disponibile dagli uffici.

Il rendiconto deve riportare le pezze giustificative per l'intero preventivo di spesa.

Non possono essere presentati scontrini fiscali, autofatture, e documenti giustificativi di spese non intestate al beneficiario del contributo, non sufficientemente chiare o dettagliate e non regolari ai fini fiscali.

La modifica, in diminuzione, rispetto al preventivo di spesa, comporterà una rimodulazione della percentuale finanziabile. Le fatture di spesa o ricevute dovranno essere presentate come copia conforme all'originale (*gli originali dovranno essere custoditi presso la sede legale del soggetto proponente l'iniziativa, al fine di consentire agli uffici comunali eventuali controlli circa la conformità delle spese dichiarate*), e indicare la seguente dicitura "Spesa interamente sostenuta grazie al riconoscimento di un contributo economico erogato dal Comune di Portoscuso".

E' pertanto ovvio che le medesime pezze giustificative non potranno essere utilizzate per rendicontare contributi provenienti da altri enti siano essi pubblici o privati.

L'intera documentazione presentata a rendiconto deve essere supportata dalla una dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'Associazione richiedente.

Art. 17 - Spese ammissibili e spese non ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese per l'acquisto di attrezzi, attrezzature, indumenti necessari per lo svolgimento delle pratiche sportive.

Non sono finanziabili quelle spese già sostenute rientranti nei contributi ordinari di cui alla Tipologia B.

Non sono ammissibili invece le spese per l'acquisto di beni non strettamente correlati alla pratica sportiva svolta dall'associazione richiedente ed i beni acquistati in quantità non congrua al numero di atleti iscritti e praticanti della società sportiva richiedente.

I beni e le attrezzature acquistate grazie al contributo concesso da parte del Comune di Portoscuso entrano nel patrimonio dell'Associazione ma dovranno essere messe a disposizione della collettività su richiesta dell'Ente per eventuali manifestazioni organizzate con la collaborazione del Comune di Portoscuso anche tramite altre associazioni.

Capo 4°

Contributi per divulgazione dello sport in ambiente scolastico

Art. 18 - Contributi per la diffusione dello sport in ambiente scolastico

Questa tipologia di intervento ha l'obiettivo, mediante l'erogazione di un piccolo contributo, di diffondere la cultura sportiva in ambito scolastico fin dall'infanzia e di estendere il panorama sportivo agli alunni che volessero conoscere tutti gli sport esistenti nel territorio comunale.

Art. 19 - Tempi e modalità di presentazione delle domande

Dopo l'approvazione del bilancio, l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dell'avviso, al fine di rendere nota l'intenzione di finanziare progetti di promozione e avviamento dello sport da attuarsi presso le scuole presenti nel Comune di Portoscuso.

Le domande devono essere predisposte secondo la modulistica resa disponibile e direttamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Portoscuso.

Le istanze, per la richiesta dei contributi, sono soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e, sino ad esaurimento delle stesse.

L'istanza, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi della Legge 445/2000 e sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Associazione, deve essere correlata dai seguenti allegati:

- nulla osta, a firma del Dirigente Scolastico, contenere la seguente documentazione:
 - o relazione dettagliata del progetto per l'avviamento alla pratica sportiva;
 - o Istituto e classi al quale si vuole rivolgere il progetto;
 - o durata del progetto (non inferiore alle quattro settimane).

Art. 20 - Criteri di ripartizione delle risorse

L'Amministrazione Comunale concede il contributo in forma di "una tantum" nella misura di €200, una sola volta, per Associazione, durante l'anno scolastico.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso sarà possibile presentare le istanze per l'ottenimento dei contributi suddetti. Le istanze saranno finanziate tenuto conto dell'ordine d'arrivo al protocollo dell'Ente, e fino ad esaurimento delle risorse stesse disponibili.

Art. 21 Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto di avviamento dello sport in ambiente scolastico, il Rappresentante legale dell'Associazione dovrà presentare, al fine di vedersi erogare il contributo assegnato, la seguente documentazione:

- dichiarazione scritta e firmata dal Dirigente Scolastico a garanzia dell'effettivo svolgimento del progetto con una valutazione finale sull'attività proposta e realizzata (*grado di partecipazione e di gradimento degli alunni partecipanti e dei docenti, durata dell'iniziativa*);
- relazione circa l'attività svolta, a firma del Rappresentante Legale dell'Associazione o Società;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'Associazione richiedente.

Capo 5°

Contributi straordinari per meriti sportivi

Art. 22 – Contributi straordinari

Questa tipologia di intervento ha il carattere dell'eccezionalità e della non prevedibilità.

Esso mira a sostenere quelle iniziative o eventi non finanziati dalle precedenti tipologie di intervento e non rientranti nell'ordinaria attività sportiva dell'Associazione, Ente o Società.

Le istanze, per la richiesta dei contributi, sono soddisfatte entro il limite delle risorse finanziarie disponibili e sino ad esaurimento delle stesse.

Art. 23 – Tipologia di interventi finanziabili

La tipologia di intervento finanziabile è la seguente:

- Partecipazione straordinaria a tornei nazionali o internazionali, preventivamente autorizzati dagli Enti sportivi di appartenenza (attività non dilettantistica ma agonistica). Resta inteso che potrà essere oggetto di contribuzione anche la partecipazione a tornei regionali che rappresentino un passaggio successivo all'ambito territoriale di iscrizione.

Art. 24 - Tempi e modalità di presentazione delle domande

L'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione di un avviso pubblico anche periodicamente.

Le domande devono essere predisposte secondo la modulistica resa disponibile e/o direttamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Portoscuso.

L'istanza, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Associazione, deve essere correlata dai seguenti allegati:

- A. Dichiarazione rilasciata dall'Ente sportivo al quale si risulta affiliati, nella quale si indichi l'autorizzazione alla partecipazione al campionato o torneo avente carattere straordinario e l'esito della gara stessa;
- B. Fatture e/o ricevute attestanti le spese realmente sostenute in occasione dell'evento straordinario;
- C. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'Associazione richiedente.

Art. 25 - Assegnazione dei punteggi e criteri di ripartizione delle risorse

L'ammontare dei contributi concedibili alle Associazioni in possesso dei requisiti richiesti è determinato tenuto conto del seguente prospetto:

Numero di giovani atleti (che abbiano un'età non superiore ai 16 anni)	
Da 2 a 10 atleti	2,5 punti
Da 11 a 25	5 punti
Valenza della manifestazione o evento sportivo straordinario	
Nazionale	6 punti
Regionale	4 punti
Provinciale	2 punti
Posizione raggiunta al torneo (qualunque sia il livello)	
1 posto	5
2 posto	4
3 posto	3
Spesa sostenuta	
Fino ad euro 1.000	2,5 punti
Da 1.000 a 2.000	5 punti
Oltre 2.000	10 punti

Nel limite degli stanziamenti di bilancio e al fine di determinare il contributo dovuto, si procede all'applicazione del seguente calcolo:

$$x = (100 : P) * p$$

$$c = (C : 100) * x$$

P= totale dei punti ottenuti dall'insieme delle associazioni;

p= punteggio complessivo ottenuto da ciascuna associazione;

x= percentuale di punteggio assegnata a ciascuna associazione;

C= totale contributi stanziati dall'Amministrazione;

c= contributo assegnato a ciascuna associazione.

Il finanziamento non potrà, comunque, superare la percentuale massima del 70% della spesa sostenuta e documentate, limitatamente alle spese ritenute ammissibili ai sensi dell'art. 19.

Un'Associazione potrà ricevere, all'anno, il contributo esclusivamente per un evento avente il carattere della straordinarietà.

Art. 26 - Spese ammissibili e non ammissibili

In sede di liquidazione del contributo, vengono considerate ammissibili esclusivamente le spese sostenute in data certa, direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione o iniziativa ammessa a contributo comunale quali, ad esempio, la seguente tipologia di spesa:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, allenatori), le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco.

Sono, pertanto, considerate non ammissibili e quindi non computabili ai fini della liquidazione le seguenti spese:

- viaggio e alloggio di persone non direttamente partecipanti alla manifestazione/evento;
- acquisto di beni durevoli e realizzazioni di strutture stabili;
- tutte le spese non direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa anche se intestate al beneficiario del contributo.

Capo 6°

Patrocinio

Articolo 27 - Finalità del patrocinio

Il patrocinio costituisce una espressione di partecipazione ed apprezzamento del Comune nei confronti di iniziative di particolare valore sportivo, promosse senza fini di lucro, da soggetti operanti in ambito sportivo. E' possibile riconoscere il patrocinio non solo per iniziative che vengano svolte all'interno del territorio comunale, ma anche per quelle che vanno oltre i confini dello stesso, e che abbiano la finalità di attribuire rilevanza all'immagine del paese.

Tali iniziative devono rispondere alle finalità di interesse collettivo riconducibili ai principi generali dello statuto comunale e del presente regolamento.

Articolo 28 - Soggetti beneficiari

Possono beneficiare del patrocinio tutte le associazioni o società sportive dilettantistiche o Enti, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Attività esercitata senza scopo di lucro;
2. Regolare iscrizione iscritti al CONI;

Articolo 29 - Concessione del patrocinio

L'istanza, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente, associazione o società deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portoscuso almeno 30 giorni prima rispetto alla data prefissata per lo svolgimento dell'iniziativa stessa. L'Amministrazione è tenuta a dare formale comunicazione circa l'accoglimento o meno del patrocinio richiesto.

Le richieste devono contenere i seguenti elementi essenziali:

- scopi e finalità dell'iniziativa;
- tempi e luoghi di svolgimento;
- programma e modalità di svolgimento;

Il patrocinio può, inoltre, riguardare:

- la concessione gratuita di beni e servizi comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate, secondo le modalità previste dal Regolamento comunale per la concessione in uso locali e attrezzature comunali;
- l'esclusione dei diritti sulle pubbliche affissioni, di canone per l'occupazione del suolo pubblico;
- concessione di coppe o medaglie o altri premi di modico valore.

L'atto di concessione del patrocinio comporta l'autorizzazione ad apporre su ogni mezzo di informazione, la dicitura "iniziativa realizzata con il patrocinio del Comune di Portoscuso" e lo stemma dell'Ente, nel rispetto delle indicazioni e delle prescrizioni grafiche fornite dall'Ufficio comunale competente.

Capo 7°

Disposizioni finali

Art. 30 – Albo delle Associazioni

Ai sensi del Regolamento Comunale sui Contributi alle Associazioni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.02.2013, è istituito l'Albo delle Associazioni (Titolo II – artt. 13 e successivi).

Al fine di accedere ai contributi, alle sovvenzioni e ai vantaggi economici, di cui al presente regolamento, si richiede l'iscrizione all'albo suddetto.

Il Comune di Portoscuso, in attuazione del D.Lgs. 267 del 2000 e dello Statuto Comunale, al fine di valorizzare e favorire le libere forme associative, istituisce un Albo Comunale delle Associazioni, al fine di rilevare e censire la realtà operanti nel territorio comunale, che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo lo svolgimento senza scopo di lucro di attività e iniziative di utilità sociale.

L'albo prevede una sezione apposita per:

- associazioni culturali;
- associazioni sportive dilettantistiche;
- associazioni di volontariato;
- comitati o congregazioni;

Art. 31 – Casi di esclusione

Non possono accedere ai contributi le società sportive per le quali sia accertata la morosità nei versamenti per diritti vantati dall'Amministrazione su entrate o incassi di qualsiasi specie, in osservanza di norme legislative, regolamentari o contrattuali e/o le società che risultano inadempienti contrattualmente con la stessa amministrazione.

Articolo 32 - Conservazione della documentazione e verifiche

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nella sede legale o nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso la stessa sede legale o domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione e l'esclusione per tre anni da sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali.

Articolo 33 - Pubblicità

Al presente regolamento verrà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e promossa la più ampia conoscenza sul sito internet del Comune.

Articolo 34 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con la scadenza del termine di pubblicazione della delibera di approvazione.

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune regolanti la medesima materia.