



COMUNE DI PORTOSCUSO
Provincia Sud Sardegna

Il Dirigente dell'Area 1
SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZA:
LUNEDÌ 18 DICEMBRE ORE 12.00

Premesso che

- la Legge Regionale 17 maggio 1999, n. 17, sui provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna;
- è interesse del Comune di Portoscuso sostenere l'attività ricreativa, aggregativa e sociale svolta dalle Associazioni sportive operanti nell'ambito del territorio comunale;
- il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici in ambito sportivo - Approvato con Delibera di Consiglio n. 7 del 12.03.2014, modificato Deliberazione di CC n. 33 del 07.07.2015;
- nel medesimo regolamento è prevista l'erogazione dei contributi ordinari (di tipo A e B) destinati l'uno al funzionamento e alla normale e ordinaria attività dell'associazione o società sportiva e l'altra destinato a favore di coloro che, con l'intento di tutelare e promuovere la propria disciplina sportiva, come da statuto, organizzano manifestazioni o eventi di carattere sportivo;
- per la tipologia A sono stanziati risorse pari ad euro 17.600,00, e per la tipologia B risorse per euro 18.000,00 entrambe disponibili al capitolo 60133340 del bilancio 2017;
- le risorse residue provenienti dalla tipologia B andranno ad incrementare le somme dedicate alla tipologia A e ripartite secondo i punteggi acquisite dalle società sportive candidate.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini di presentazione delle domande per il riconoscimento dei contributi ordinari (tipologia A e Tipologia B) a favore delle associazioni che operano in ambito ludico-sportivo nel territorio comunale – anno 2017 o stagione sportiva 2016/2017

Le associazioni possono scegliere se candidarsi per la tipologia di tipo A o B o per entrambe contemporaneamente

Tipologia A

Art. 1 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo coloro che:

- Sono in possesso di atto costitutivo e statuto in corso di validità, il quale risulta essere depositato agli atti dell'ufficio a seguito di regolare iscrizione all'Albo Comunale;
- sono, pertanto, iscritti all'Albo;
- operano nel territorio comunale di Portoscuso;
- svolgono attività di carattere continuativo in ambito sportivo;
- operano senza scopo di lucro;
- sono iscritti al Registro del CONI;
- sono iscritti all'albo Regionale delle Associazioni sportive;

- sono regolarmente affiliati ad una federazione sportiva nazionale e/o a ente di promozione sportiva operante in ambito regionale e/o provinciale;
- di aver praticato regolare attività sportiva durante l'anno (2016/2017 – 2017);
- di non aver presentato domanda in altri Enti allo scopo di beneficiare di contributi per l'attività sportiva svolta nell'anno 2017 e/o stagione sportiva 2016/2017.

Art. 2 – Assegnazione dei punteggi

Una volta verificato il possesso dei requisiti di base, di cui all'art. 1 del presente avviso, si procederà alla ripartizione delle risorse in funzione del:

- numero di istanze pervenute e ritenute ammissibili;
- punteggio acquisito, in relazione alla griglia di valutazione di cui all'art. 6 del citato Regolamento comunale, che di seguito specifica:

Attività federale svolta	
Nazionale	6 punti
Regionale	4 punti
Provinciale	2 punti
Numero di giovani atleti (che abbiano un'età non superiore ai 16 anni)	
Fino a 20 atleti	2,5 punti
Da 21 a 30	3,5 punti
Da 31 a 50	4,0 punti
Da 51 a 80	4,5 punti
Oltre 80 atleti	5,0 punti
Società sportiva per disabili	
Si	3 punti
Numero di atleti tesserati	
Fino a 20 atleti	0,5 punti
Da 21 a 30	1,0 punto
Da 31 a 50	1,5 punti
Da 51 a 80	2,0 punti
Oltre 80 atleti	2,5 punti
Longevità dell'Associazione	
Da 10 a 15	3 punti
Da 15 a 50	5 punti
Oltre 50 anni	10 punti
Svolgimento dell'attività agonistica	
Si	10 punti

Art. 3 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

Le istanze, predisposte secondo la modulistica di seguito allegata, dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo sito in Via Marco Polo 1 – Portoscuso, improrogabilmente entro le ore **12.00 del 18.12.2017**.

A corredo dell'istanza – Allegato B - dovranno essere riportati i seguenti documenti:

- Attestazione di affiliazione ad una federazioni sportiva nazionale e/o a enti di promozione sportiva operanti in ambito regionale e/o provinciale – redatta su carta intestata della federazione, firmata e timbrata dal presidente o rappresentante legale della stessa;
- Certificato di iscrizione all'albo regionale delle associazioni sportive;
- Certificato di iscrizione al CONI;
- Copia conforme all'originale del bilancio consuntivo relativo all'anno oggetto di finanziamento, ovvero l'ultimo effettivamente disponibile;
- Copia conforme all'originale del verbale di seduta di approvazione del bilancio dell'anno oggetto di finanziamento rilasciato dal competente organo deliberativo per statuto, a firma del legale rappresentante dell'Associazione, ovvero l'ultimo effettivamente disponibile;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'Associazione richiedente;
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.

Art. 4 – Cause di esclusione

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- l'incompletezza dell'istanza e il mancato utilizzo della modulistica resa disponibile;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza di cui all'art. 3.

Art. 5 - Istruttoria delle domande ed determinazione dei contributi

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate.

Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà elaborata la graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I cittadini interessati potranno presentare, eventuali osservazioni o opposizioni per errori o altro, all'Affari Generali nei 5 giorni successivi alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Una volta decorsi i termini, si provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari e alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

Art. 6 - Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente Avviso è disponibile presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Portoscuso o scaricabile direttamente dal sito istituzionale www.comune.portoscuso.ci.it, nella sezione "news" e "bandi e gare".

Per ulteriori informazioni è possibile contrattare la Dott.ssa Lai Maria Luisa, al numero 0781.5111415.

Art. 7 - Controlli e sanzioni

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii. Fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici, con conseguente esclusione dagli elenchi degli aventi diritto.

Tipologia B

Art. 8 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo coloro che hanno le caratteristiche di cui all'articolo 1 del presente atto.

Art. 9 – Tipologia di interventi finanziabili

Una volta verificato il possesso dei requisiti di base, di cui all'art. 8 del presente avviso, si procederà all'istruttoria delle istanze e all'assegnazione dei punteggi secondo le indicazioni della griglia di valutazione sotto riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
Tipologia di criterio	Punteggio
Ricaduta promozionale, sportiva, nonché turistica del territorio comunale	
Nessuna	0 punti
Buona	5 punti
Ottima	10 punti
Rilevanza territoriale a vari livelli	
Locale	1 punto
Provinciale	3 punti
Regionale	4 punti
Interregionale	7 punti
Nazionale	8 punti
Internazionale	10 punti
Programma articolato in più momenti	
Singolo evento	1 punto
Da 2 a 7 giorni	3 punti
Oltre 7 giorni	10 punti
Programma diversificato (più discipline nello stesso evento)	
Singola disciplina	5 punti
Più discipline	10 punti
Capacità dell'associazione o ente proponente di creare rete - coinvolgimento di più associazioni o enti sportivi	
Singola ASD	punti 2
Da 1 a 5 ASD	punto 4
Più di 5 ASD	punti 10
Partecipazione di atleti collocati nelle fasce giovanili (fino a 18 anni)	
Nessun atleta collocato nelle fasce giovanili	0 punti
Più atleti collocati nelle fasce giovanili	10 punti
Partecipazione di atleti disabili	
No	0 punti
Si	10 punti

Partecipazione di atleti (n° atleti)	
Da 1 a 10	0 punti
Da 11 a 30	5 punti
Oltre 30	10 punti
Promozione di discipline emergenti/innovative o di particolare interesse	
No	0 punti
Si	10 punti
Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche	
No	0 punti
Si	10 Punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e l'iniziativa è finanziabile solo nel caso in cui acquisisca un punteggio minimo di 50.

Il finanziamento non potrà comunque superare il 75% delle spese ammissibili.

Sono ritenuti ammissibili gli eventi svolti nel corso dell'anno sportivo 2016/2017 o anno solare 2017.

Le associazioni, che all'atto di presentazione delle istanze si facciano promotrici di più iniziative simili tra loro, riceveranno il finanziamento esclusivamente per una di esse.

Art. 10 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

Le istanze, predisposte secondo la modulistica di seguito allegata, dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo sito in Via Marco Polo 1 – Portosuso, improrogabilmente entro le ore **12.00 del 18.12.2017**.

A corredo dell'istanza – Allegato B - dovranno essere riportati i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa della manifestazione o dell'iniziativa, contenente la descrizione della stessa, con i tempi, le località, le modalità di svolgimento, le finalità, i potenziali riflessi positivi in termini di promozione dello sport e la rilevanza territoriale e l'indicazione dell'edizione e dei risultati raggiunti nelle precedenti edizioni;
- Preventivo ovvero consuntivo finanziario a pareggio, con specifica indicazione delle voci in entrata e in uscita. Nella parte relativa alle entrate devono essere indicati l'ammontare del contributo richiesto al Comune e i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, la quota a carico dell'organizzatore e tutte le altre entrate previste a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa, quali gli incassi e le sponsorizzazioni. Nella parte relativa alle uscite devono essere indicate tutte le spese previste o sostenute per la realizzazione della manifestazione;
- Copia del modello F23 che attesti il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 (nel caso in cui il pagamento sia avvenuta con questa modalità e non sia stata apposta la marca da bollo direttamente sull'istanza) - la domanda è infatti soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo (marca da bollo di € 16,00) che può essere assolto o mediante l'utilizzo del modello F23 (scaricabile dal sito dell'Agenzia delle entrate, indicando il codice tributo "456T" descrizione "imposta di bollo" anno "2017" codice Ente "TWD") oppure attraverso l'apposizione della marca, debitamente annullata, sulla copia della domanda;
- Nulla osta allo svolgimento della manifestazione sportiva, in duplice originale, rilasciato dalla Federazione o dalla Disciplina associata o dall'Ente di promozione sportiva di appartenenza, attestante altresì, nei casi di istanze provenienti da associazioni sportive, la regolare affiliazione e la regolare iscrizione all'Albo regionale delle Società sportive;
- Entità del contributo richiesto – preventivo di spesa;
- Richiesta, in carta semplice, di utilizzo di eventuali impianti sportivi comunali o altre strutture in cui realizzare la manifestazione;
- Certificato di iscrizione all'albo regionale delle associazioni sportive;

- Certificato di iscrizione al CONI;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010) – il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'Associazione richiedente;
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.

Gli Uffici, potrebbero, in sede istruttoria, richiedere ulteriori documenti ritenuti necessari ai fini della valutazione dell'accoglimento della domanda di contributo ordinario (**tipologia B**).

Art. 11– Cause di esclusione

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 8 del presente avviso (art. 1);
- l'incompletezza dell'istanza e il mancato utilizzo della modulistica resa disponibile;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza di cui all'art. 10.

Articolo 12 - Modalità di rendicontazione ed erogazione delle somme

Entro 30 giorni dall'esecuzione della manifestazione il soggetto beneficiario, sulla base della modulistica, resa disponibile, è tenuto a presentare il rendiconto delle spese realmente sostenute in relazione all'evento proposto e finanziato. Saranno ritenute ammissibili le sole spese strettamente legate alla realizzazione dell'evento, di cui al successivo art. 13.

Il rendiconto deve riportare giustificativi contabili per l'intero preventivo di spesa.

Non potranno essere presentati scontrini fiscali, autofatture, e documenti giustificativi di spese non intestate al beneficiario del contributo, non sufficientemente chiare o dettagliate e non regolari ai fini fiscali.

La modifica, in diminuzione, rispetto al preventivo di spesa, comporterà una rimodulazione della percentuale finanziabile. Le fatture di spesa o ricevute dovranno essere presentate come copia conforme all'originale (gli originali dovranno essere custoditi presso la sede legale del soggetto proponente l'iniziativa, al fine di consentire agli uffici comunali eventuali controlli circa la conformità delle spese dichiarate), e indicare la seguente dicitura "Spesa sostenuta grazie al riconoscimento di un contributo economico erogato dal Comune di Portoscuso".

E' pertanto ovvio che le medesime pezze giustificative non potranno essere utilizzate per rendicontare contributi provenienti da altri enti siano essi pubblici o privati.

La mancata presentazione del rendiconto secondo i tempi e le modalità stabilite comporterà la perdita del contributo.

Qualsiasi variazioni inerente lo svolgimento dell'attività (tempi, luoghi) dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta al Comune di Portoscuso e dallo stesso asseverato.

Alla documentazione attestante il rendiconto analitico delle spese sostenute dovrà allegarsi la dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato (art. 3 Legge n. 136/2010) – il conto corrente dedicato deve essere obbligatoriamente intestato all'associazione facente la richiesta.

Considerata la data di pubblicazione del presente avviso, si da atto la rendicontazione sarà riferita per la maggior parte ad eventi già realizzati nel corso dell'anno 2017. Pertanto, con l'istanza di partecipazione dovrà essere allegata tutta la documentazione analitica di spesa.

Art. 13 Spese ammissibili

In sede di liquidazione del contributo, verranno considerate ammissibili esclusivamente le spese, di data congrua, direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione o iniziativa ammessa a contributo comunale quali, ad esempio, le seguenti tipologie di spesa:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, giudici di gara, arbitri, allenatori, tecnici e simili), le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco, purché non residenti nella località sede dell'iniziativa e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;
- Compensi e montepremi;

- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa;
- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per la realizzazione dell'iniziativa;
- Spese per l'allestimento delle strutture;
- Spese di pubblicità e di promozione dell'iniziativa;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Diritti comunali di affissione, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed imposta di bollo;
- Spese per il personale, i collaboratori ed i prestatori d'opera, limitatamente ai tempi lavorativi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa.

Art. 14 – Spese non ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo, verranno considerate non ammissibili e quindi non prese in considerazione le spese di:

- viaggio e alloggio di persone non direttamente partecipanti alla manifestazione/evento;
- acquisto di beni durevoli e realizzazioni di strutture stabili;
- tutte le spese non direttamente connesse alla realizzazione dell' iniziativa anche se intestate al beneficiario del contributo.

Art. 15 - Decadenza e sospensione

Si decade dal beneficio economico nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a beneficio o modifica sostanziale del programma;
- mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione della provvidenza entro il termine di cui all'art. 12;
- gravi irregolarità della documentazione presentata ai fini dell'erogazione del beneficio.

Nel caso in cui il Comune di Portoscuso vanti un credito per l'uso di beni comunali nei confronti del soggetto beneficiario di provvidenze, l'erogazione dei benefici può essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

Art. 16 - Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente Avviso è disponibile presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Portoscuso o scaricabile direttamente dal sito istituzionale www.comune.portoscuso.ci.it, nella sezione "news" e "bandi e gare".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente al numero 0781.5111415.

Art. 17 - Controlli e sanzioni

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii. Fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici, con conseguente esclusione dagli elenchi degli aventi diritto.

Portoscuso, 27.11.2017

Il Dirigente dell'Area 1

Dott. Daniele Pinna