

**COMUNE DI PORTOSCUSO  
PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS**

**CONCESSIONE IN USO LOCALI E  
ATTREZZATURE  
DI PROPRIETÀ' DEL COMUNE  
DISCIPLINARE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 28.09.2012  
Aggiornamento settembre 2012

## **Sommario**

Sommario .....	2
Articolo 1 .....	3
Articolo 2 .....	3
Articolo 3 .....	3
Articolo 4 .....	4
Articolo 5 .....	5
Articolo 6 .....	5
Articolo 7 .....	6
Articolo 8 .....	7
Articolo 9 .....	8
Articolo 10 .....	8

## **Articolo 1**

I locali di proprietà del Comune e le attrezzature in essi esistenti, anche usufruibili in modo autonomo dai locali, sono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale e sono destinati all'uso pubblico:

Questi devono risultare da apposito registro stralciato dall'inventario generale dei beni comunali.

## **Articolo 2**

I locali e le attrezzature di cui all'art. 1 sono concessi in uso temporaneo o durevole, indistintamente, agli Enti di promozione sportiva - ricreativa - culturale, alle Associazioni, a Società, gruppi e cittadini che ne facciano richiesta per l'effettuazione di attività formative, politiche, ricreative, amatoriali, sociali e culturali in genere, nonché per l'effettuazione di manifestazioni compatibili con la natura e la destinazione d'uso dei singoli impianti e attrezzature.

La concessione per le attività politiche potrà avere solo carattere temporaneo, per il tempo strettamente necessario per le finalità per cui è richiesta.

## **Articolo 3**

Le domande per l'uso dei locali e attrezzature debbono essere indirizzate al Sindaco; all'assegnazione in uso, anche "durevole", provvede il Responsabile del Servizio competente, indicandone i giorni e l'orario di fruizione.

Si intendono per "durevoli" le assegnazioni relative a manifestazioni e iniziative di durata superiore a tre giorni e quelle per attività ricreative o sociali che impegnano i locali diversi mesi nell'arco dell'anno. Nel caso di richieste superiori a tre giorni le domande devono essere presentate all'amministrazione comunale almeno quindici prima dell'inizio delle attività per consentire la predisposizione di un piano di utilizzo calendarizzato da parte del Sindaco, su parere della G.M., che costituisce indirizzo per il responsabile del servizio al fine del rilascio della concessione.

Le domande, firmate dal rappresentante dell'Ente, Associazione o gruppo richiedente, oltre alla data e alla durata dell'utilizzo, dovranno contenere l'indicazione delle ragioni della richiesta e la dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni alle

strutture, mobili, arredi ed attrezzature.

Il dipendente responsabile del procedimento curerà l'istruttoria delle domande, richiedendo le integrazioni necessarie, nonché la fase dell'assegnazione.

Qualunque assegnazione potrà essere temporaneamente sospesa per finalità di interesse sociale e per qualunque altro evento di rilevante interesse pubblico.

**Criteri di selezione delle richieste:**

Nel caso pervengano più richieste per l'uso contemporaneo dello stesso locale, la priorità per la concessione viene stabilita dalla natura delle iniziative del soggetto richiedente secondo l'ordine seguente:

- Sociale,
- Culturale,
- Ricreativa

Ciò in riferimento allo spazio richiesto.

Ai richiedenti viene assegnato un punteggio in base ai seguenti parametri:

	PUNTEGGIO
Iscrizione all'albo regionale Associazioni (L.266/91, L.R. 23/05, L. 383/00, L.R. 16/97, L. 383/91)	10
Sede nel comune di Portoscuso	10
Numero di iscritti residenti nel comune di Portoscuso	da 0 a 20 = 2 da 21 a 50 = 3 oltre 50 =5
Presenza di iscritti residenti nel comune di Portoscuso di età inferiore ai 16 anni o superiore a 65 anni.	5
Presenza di iscritti a mobilità ridotta residenti nel comune di Portoscuso	5

La concessione dei locali sarà vincolata all'accertamento della regolarità dei versamenti dei canoni spettanti al Comune per l'utilizzo dei locali richiesti negli anni precedenti.

A parità di punteggio ottenuto in sede di valutazione delle richieste, l'assegnazione deve tener conto prioritariamente dell'ordine cronologico di presentazione.

Gli aventi titolo avranno diritto a scegliere i giorni e gli orari dei locali adatti alle richieste.

## **Articolo 4**

E' in facoltà del Responsabile del Servizio competente revocare o sospendere temporaneamente la concessione, nonché modificare i turni di assegnazione, per ragioni di carattere contingente o per causa di forza maggiore.

## **Articolo 5**

I concessionari dovranno provvedere a:

- a) Custodire la proprietà comunale loro affidata per impedire manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;
- b) Eseguire le pulizie ordinarie al termine di ogni riunione/incontro, nonché la manutenzione ordinaria di serramenti, arredi ed attrezzature annesse ai locali concessi in uso (solo per le assegnazioni durevoli);
- c) Sorvegliare costantemente l'accesso ai locali concessi, vietando l'ingresso a persone i cui comportamenti non siano consoni all'attività per la quale il locale è stato concesso;
- d) Rispettare le norme di sicurezza;
- e) Segnalare tempestivamente al Responsabile del servizio eventuali danneggiamenti o eventi in seguito ai quali sia necessaria manutenzione straordinaria;
- f) Ripristinare le attrezzature nei luoghi e nello stato in cui si trovavano al momento della concessione;

## **Articolo 6**

E' fatto obbligo ai concessionari di osservare la massima correttezza nell'uso dei locali e attrezzature e di adottare tutti i provvedimenti atti ad evitare danni alle strutture, impianti e cose.

I concessionari dovranno assicurare la vigilanza ed ogni azione di tutela alla salvaguardia del bene concesso in uso.

Ciascuno è personalmente responsabile verso il Comune di ogni danno derivante agli immobili ed alle attrezzature da qualsiasi azione od omissione dolosa o semplicemente colposa.

I concessionari, o i rappresentanti Società, Associazioni o gruppi concessionari sono, dal canto loro, responsabili di ogni danno, tanto se imputabile ed essi personalmente, quanto se prodotti da terzi, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle

cose per il tempo di durata della concessione.

## **Articolo 7**

La concessione in uso di locali e attrezzature è soggetta al pagamento di una quota fissa e di un importo a titolo di cauzione.

La quota fissa, diversificata in relazione alla durata della concessione e proporzionale alle spese sostenute dall'Amministrazione per assicurazioni, consumi energia ed acqua, verrà determinata annualmente con provvedimento della G.M.

La cauzione sarà proporzionale :

- al valore degli arredi ,
- al valore delle attrezzature presenti,
- alle dimensioni del locale assegnato.

Il valore della cauzione sarà determinato annualmente con provvedimento della G.M.

Gli Immobili e le attrezzature oggetto di concessione in uso sono le seguenti:

### **IMMOBILI:**

- Centro di Aggregazione Sociale "Su Marchesu";
- Area Giardino del centro di Aggregazione Sociale;
- Asilo prima infanzia/centro di aggregazione sociale Piano di Zona
- Locali via Giulio Cesare
- Locali via Tempio
- Locali Circoscrizione Paringianu;
- Centro di aggregazione sociale Paringianu
- Palestra interscolastica (per usi non sportivi, spettacoli, riunioni terza età);
- Palestra Scuole Elementari (per usi non sportivi, spettacoli, riunioni terza età);
- Locali corpo aggiunto scuole medie
- Ex scuola elementare Il Pino
- Sala "alcoa" presso biblioteca comunale
- Locali ex tonnara su pranu

**ATTREZZATURE:**

- Palco comunale grande;
- Palco Comunale piccolo;
- Sedie di proprietà Comunale;

La cauzione ed il prezzo di utilizzo (quota fissa) dovranno essere versati prima della presa in consegna dei locali e/o delle attrezzature.

La cauzione, al termine dell'uso dei locali e degli impianti, verrà svincolata dopo l'accertamento dell'insussistenza di danni ai locali e alle attrezzature.

In caso di accertamento di danni, o della mancata pulizia dei locali, la cauzione è incamerata d'ufficio, parzialmente o per intero, e la riscossione è affidata all'Ufficio Economato del Comune.

Qualora l'entità del danno accertato sia di importo superiore alla cauzione prestata, il concessionario è obbligato a risponderne per intero, fatte salve le sanzioni" eventualmente applicabili.

## **Articolo 8**

I locali e le attrezzature di pertinenza degli stessi sono concessi previo versamento della sola cauzione esclusivamente a quei richiedenti di cui l'amministrazione comunale ritiene di dover patrocinare le iniziative e le manifestazioni, purché rientranti tra le attività di cui all'art.2.

Non possono essere patrocinate quelle attività che abbiano scopo di lucro o carattere di produzione e scambio.

I locali e le attrezzature di pertinenza degli stessi sono concessi alle scuole situate nel territorio comunale di Portoscuso, per manifestazioni e attività inerenti la formazione, la didattica e l'istruzione degli alunni, gratuitamente e senza cauzione, fermi restando gli obblighi e le responsabilità del concessionario di cui agli artt. 5 e 6 del presente regolamento

### **VERBALE DI CONSEGNA DEGLI SPAZI**

I locali verranno ufficialmente assegnati contestualmente alla stesura di un verbale di consegna degli spazi contenente l'elenco degli arredi in esso contenuti e attestante le buone condizioni del luogo e l'idoneità agli scopi per i quali verrà utilizzato. Il sopralluogo per la redazione del suddetto verbale verrà eseguito da un tecnico incaricato dall'ufficio comunale competente e da un rappresentante della associazione richiedente.

#### **VERBALE DI RICONSEGNA DEGLI SPAZI**

I locali verranno ufficialmente riconsegnati al Comune contestualmente alla stesura di un verbale che attesti il permanere delle condizioni verbalizzate in fase di consegna. Il sopralluogo per la redazione del suddetto verbale verrà eseguito da un tecnico incaricato dall'ufficio comunale competente e da un rappresentante dell' associazione assegnataria del locale.

#### **CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune, può, in ogni momento e senza preavviso, effettuare indagini periodiche presso i richiedenti per verificare il rispetto dell'utilizzo dei luoghi come da Regolamento Comunale.

#### **Articolo 9**

Al termine dell'uso, i locali dovranno essere riconsegnati al Comune perfettamente puliti e disinfettati.

#### **Articolo 10**

E' fatto assoluto divieto di sub-concessione a qualunque titolo e a vantaggio di terzi.