



# Comune di Portoscuso

Provincia Sud Sardegna

Ufficio Servizi Sociali

e-mail [a.masala@comune.portoscuso.ci.it](mailto:a.masala@comune.portoscuso.ci.it)

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** Richiesta preventivi per l'affidamento attraverso trattativa diretta sul MEPA ex art. 36, comma 2, lettera A) D.lgs 50/2016 e s.m.i. per il Servizio "Somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 1 (una) figura professionale con inquadramento di Collaboratore Amministrativo CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1, PRESSO il Settore Servizi Sociali, per la durata presunta di n. 9 mesi, con decorrenza presumibilmente il 15 febbraio 2021.

Il Comune di Portoscuso (di seguito Amministrazione), in applicazione della deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 01/10/2020, avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e piano occupazionale 2020 modifiche ed integrazioni", ha necessità di affidare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, il servizio di che trattasi attraverso la procedura dell'**affidamento diretto** prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee Guida n. 4 ANAC ad un operatore economico che sia:

- in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- in possesso dei requisiti d'idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e che pertanto sia iscritto alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato per l'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
- in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.
- iscritto ed abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito M.E.P.A.) per il servizio di che trattasi;
- in possesso dell'idoneità tecnico professionale allo svolgimento del servizio di che trattasi ex artt. 14 e 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- iscritto all'Albo Informatico istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D.Lgs. 276/2003 ed in possesso dell'autorizzazione definitiva ai sensi del

D.Lgs. n. 276/2003.

L'affidamento di che trattasi verrà formalizzato e perfezionato attraverso il M.E.P.A. utilizzando la procedura della Trattativa Diretta.

## **A) LE CONDIZIONI MINIME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO SONO DI SEGUITO INDICATE:**

### **1) OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'operatore economico affidatario del servizio (di seguito Affidatario), dovrà fornire all'Amministrazione una figura professionale che sarà adibita alle mansioni connesse al seguente profilo professionale:

**Collaboratore Amministrativo Cat. B, Posizione Economica B1, previsto dal CCNL Funzioni Locali 2016-2018 del 21 maggio 2018** (di seguito CCNL).

La figura professionale che verrà fornita dall'Affidatario dovrà essere in possesso:

- almeno del diploma di scuola media superiore;
- di esperienza specifica e/o esperienza lavorativa maturata in materia di caricamento dati su piattaforme informatiche di Enti (esempio casellario SIUSS);

Tale figura professionale (di seguito lavoratore):

- sarà sottoposta dall'Amministrazione ad un periodo di prova pari a 10 (dieci) giorni lavorativi ed avrà diritto a prestare l'attività lavorativa presso l'Amministrazione per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione;
- avrà un orario di lavoro di 25 (venticinque) ore settimanali, dal Lunedì al Venerdì, sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti dell'Amministrazione, fatte salve diverse esigenze che verranno comunicate per iscritto;
- dipenderà funzionalmente dall'Amministrazione, nel rispetto delle posizioni gerarchiche esistenti, svolgendo la propria attività nell'interesse della stessa e il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità dei dettami normativi vigenti.

### **2) DURATA E VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è pari a n. 9 (nove) mesi con decorrenza presumibilmente a far data dal 15/02/2021 e con cessazione presumibilmente in data 30/11/2021, salvo diverse date iniziali e finali che verranno inserite nel contratto sottoscritto fra le parti.

Il valore complessivo stimato massimo del servizio ammonta ad € 13.500,00, comprensivi di IVA sulla parte imponibile del servizio. Tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori.

### **3) ONERI PER LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL D.LGS. 81/2008**

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si comunica che, data la natura del servizio, non sono stati riscontrati rischi da interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono uguali a zero. Resta escluso pertanto per l'Amministrazione l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I.

### **4) OFFERTA ECONOMICA**

Il servizio sarà assegnato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'operatore economico che **offrirà il minor prezzo orario per lo svolgimento del servizio.**

Il costo orario che verrà offerto dovrà tenere conto di quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali 2016-2018 che dovrà essere applicato alla figura professionale che verrà impiegata presso l'Amministrazione, del margine dell'operatore economico, di tutti i contributi e gli oneri diretti ed indiretti inerenti la prestazione di che trattasi.

Sono inoltre a carico dell'operatore economico e dovranno essere ricompresi nel prezzo orario offerto i costi interni per la sicurezza riferiti a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali").

Gli operatori economici, nell'offerta economica, dovranno altresì inserire una Tabella dettagliata-esplicativa in cui verrà riportato il costo totale del servizio a carico dell'Amministrazione, comprensivo di IVA sulla parte imponibile, dal 15 febbraio 2021 al 30 novembre 2021, calcolato su 25 ore ordinarie di lavoro, che non potrà essere

superiore al costo stimato di € 13.500,00. Nella Tabella dovranno essere inserite tutte le voci che andranno a costituire il costo complessivo finale dell'intero servizio di che trattasi per l'Amministrazione.

### **5) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il trattamento economico che l'Affidatario dovrà corrispondere al lavoratore è pari a quello previsto dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, e da eventuali contratti che dovessero sopravvenire per i lavoratori dipendenti degli enti locali di pari categoria.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2015 gli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi ed assunzionali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico dell'operatore economico, che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 della legge 9 marzo 1989, n. 88 è inquadrato nel settore terziario. La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'operatore economico al lavoratore è quella prevista per i dipendenti degli operatori economici che forniscono attività di somministrazione di lavoro. La contribuzione Inail è quella applicata ai lavoratori dell'Amministrazione inquadrati nel medesimo profilo.

Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese saranno comunicati all'operatore economico che provvederà a corrispondere i relativi compensi, che saranno comunque posti a carico dell'Amministrazione.

L'Affidatario deve provvedere, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs 81/2015, ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Amministrazione e li formerà e addestrerà all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'Affidatario si impegna inoltre a fornire all'Amministrazione copia delle buste paga dei lavoratori somministrati, al fine di un'eventuale verifica della regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e s.m.i.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l'Affidatario avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante solo per il servizio effettivamente prestato e rendicontato dall'Amministrazione.

Nel caso di interruzione della prestazione lavorativa per causa imputabile al lavoratore o all'Affidatario, lo stesso dovrà sostituire il lavoratore entro 3 gg. La reiterata mancata sostituzione del personale assente, debitamente documentata dall'Amministrazione, sarà motivo di risoluzione contrattuale.

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Affidatario, anche su segnalazione dell'Amministrazione, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto di contestazione.

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto, a pena di risoluzione immediata del contratto in essere.

### **6) CONTRATTO E GARANZIE DI ESECUZIONE**

Il contratto di somministrazione lavoro verrà stipulato in forma scritta, attraverso la procedura informatica del M.E.P.A.

L'Affidatario sarà esonerato dalla costituzione della cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., considerata la tipologia del servizio e per la celerità del procedimento.

### **7) COSTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Affidatario, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal lavoratore, la tariffa oraria indicata nell'offerta economica, oltre IVA sulla parte imponibile.

Al fine del computo delle ore ordinarie effettuate dal lavoratore, l'Amministrazione, in persona del Dirigente competente del Settore presso il quale è destinato il lavoratore, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Affidatario e consegnata al lavoratore medesimo entro il 5 di ogni mese successivo a quello in cui la prestazione lavorativa è stata effettuata.

L'Amministrazione corrisponderà all'Affidatario unicamente il costo orario pattuito per le ore effettivamente prestate e rendicontate con tale modalità, rimanendo a carico esclusivo dell'Affidatario ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo, con un lavoratore aventi pari caratteristiche, a partire dal terzo giorno di assenza.

Il pagamento del servizio effettivamente svolto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture che l'Affidatario dovrà emettere mensilmente, posticipatamente alla prestazione lavorativa, quale risultante dalla data di arrivo al protocollo dell'Ente.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Portoscuso, ufficio protocollo, CON CODICE FISCALE 81001870922 e dovranno contenere l'indicazione dei dati minimi necessari alla loro liquidazione e pertanto lo Smart CIG (Codice Identificativo Gara) e il numero dell'impegno di spesa, che verranno comunicati al momento dell'affidamento.

L'Amministrazione si riserva di non accettare le fatture emesse, qualora le stesse non rechino l'indicazione del CIG o l'indicazione dell'impegno di spesa comunicato.

Le fatture dovranno essere inviate in modalità elettronica secondo il formato previsto dalla normativa vigente.

Sulle stesse dovrà essere riportato obbligatoriamente il seguente Codice Univoco, corrispondente al Comune di Portoscuso "UF8HQD".

La liquidazione dei corrispettivi, previa attestazione della regolarità del servizio reso, da parte del Responsabile della regolare esecuzione del servizio, che verrà individuato dal Dirigente competente con proprio provvedimento, sarà subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'Affidatario.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Affidatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente servizio per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

## **8) NULLITÀ DEL CONTRATTO, RECESSO DAL CONTRATTO**

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999 n. 488 e l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le citate norme, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive Consip;

Si segnala che in vigenza di contratto stipulato, la Stazione Appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata al comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012 n. 135.

A tal fine, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.Lgs 50/216 e s.m.i.;
- delle Linee Guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 10967 del 26 ottobre 2016), in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivamente aggiornate;

- delle vigenti disposizioni comunali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo unitario inferiore ad Euro 40.000,00, per provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto si ritiene opportuno effettuare un Avviso per la **richiesta di preventivi** volti a identificare e comparare:

- la platea dei potenziali affidatari;
- le condizioni economiche presenti sul mercato.

#### **B) TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI:**

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti minimi sopra evidenziati potranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno **9 febbraio 2021** al seguente indirizzo PEC [comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it](mailto:comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it) una **lettera redatta su carta intestata, a firma del titolare o legale rappresentante**, avente ad oggetto "*Offerta economica per il Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B1 – per la durata di n. 9 (nove) mesi*" - indirizzata al "Comune di Portoscuso"- contenente la propria manifestazione di interesse all'affidamento ed il preventivo/offerta.

La lettera dovrà contenere:

1. la dichiarazione della disponibilità ad eseguire il servizio alle condizioni minime contenute nel presente avviso con eventuale descrizione delle modalità di dettaglio (ulteriori rispetto a quelle minime descritte) con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
2. il preventivo/offerta economica per la prestazione del servizio, come sopra richiesto/a al punto 4, lettera A del presente Avviso, con la dichiarazione attestante che il preventivo/offerta economica formulato/a consente di remunerare appieno la spesa per il personale che verrà impiegato nel servizio, a norma di legge.

Il recapito della lettera, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

**Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine.**

#### **C) AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO**

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base dell'offerta economica contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva "Trattativa diretta" mediante MEPA. Il contratto si intenderà quindi concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell'Amministrazione e dell'operatore economico affidatario del "Documento di Stipula", scaricabile attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nelle forme previste dalla legge, e cioè ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il Comune di Portoscuso si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o per sopravvenute esigenze diverse.

#### **D) ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

I dati forniti dagli operatori economici verranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Il Responsabile del Procedimento  
Alessandra Masala