

Marca da

bollo

€ 16,00

RICHIESTA

**CONCESSIONE TEMPORANEA PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE
PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

ALL'AREA 1
COMUNE DI PORTOSCUSO

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____

nato/a a _____ il _____ e residente in _____

via/ piazza _____ n. _____ CAP _____

tel/cell. _____ e-mail _____

in qualità di : *(barrare la casella interessata)*

titolare impresa individuale

legale rappresentante della Società

altro (specificare) : _____

Denominazione o ragione sociale: _____

P. I. /C.F. _____

con sede legale nel Comune di _____ Prov. _____

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Pec _____

(barrare la casella interessata)

dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

nella Via/Piazza _____ n. _____

per la seguente attività:

a) ATTRAZIONE DI PARCO DIVERTIMENTI , PISTA GO KART, PISCINA CON SFERE , PADIGLIONI TIRI VARI ;

b) ALTRO : (specificare): _____

per un totale complessivo di mq _____ per il posizionamento di:

n. _____ gazebo di mt. _____

n. _____ banchetti di mt _____

n. _____ tavoli di mt _____

n. _____ altre strutture amovibili (**specificare**)

_____ di mt _____

n. _____ altre strutture amovibili (**specificare**)

_____ di mt _____

n. _____ altre strutture amovibili (**specificare**)

_____ di mt _____

DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

1. consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
2. consapevole della decadenza del beneficio acquisito, nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

che il posizionamento richiesto ricade interamente su suolo pubblico del Comune di Portoscuso e consiste in

- area di proprietà del Comune di Portoscuso;
- area privata con servitù di pubblico passaggio, non vincolata da altre destinazioni dall'atto di servitù;
- area privata ad uso pubblico non vincolata da altro provvedimento al rilascio della concessione.

DICHIARA ALTRESI'

- di essere a conoscenza del contenuto del Piano di classificazione acustica del territorio del Comune di Portoscuso;
- di stabilire che le modalità di esercizio si attengano alla vigente normativa ed al rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - di allegare copia della planimetria dell'area destinata ad ospitare le attività, con indicazione di ogni singola attrazione, delle vie d'accesso e dei corridoi di passaggio e delle eventuali emissioni sonore;
 - di impegnarsi ad adottare gli accorgimenti fonoassorbenti atti a ridurre il disagio sonoro ove necessari nel solo caso in cui l'occupazione sia corredata di emissioni sonore come risultanti dall'allegata relazione di impatto acustico ;
 - di dare atto che la permanenza degli spettacoli non è superiore a 20 giorni naturali e consecutivi;
 - di impegnarsi garantire il rispetto di tutti gli obblighi inerenti il decoro, pulizia, igiene ambientale, nonché le modalità per un adeguato ripristino delle condizioni originarie del sito concesso;
 - di impegnarsi ad assolvere al pagamento del canone dovuto per l'occupazione del suolo pubblico Canone Unico e ad ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente;
 - di impegnarsi ad inoltrare la pratica allo SUAPE del Comune di Portoscuso successivamente all'ottenimento dell'occupazione del suolo pubblico, ove previsto dalle vigenti disposizioni di legge;
 - la vigente normativa prevede che tutte le attività economiche e produttive di beni e servizi siano attivate attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (S.U.A.P.E), secondo quanto previsto dall'articolo 3 delle *“Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (S.U.A.P.E)”* allegate alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/14 del 28 febbraio 2017;
 - considerato che la suddetta iniziativa rientra fra le attività di cui al capoverso che precede, si comunica che, compatibilmente con quanto disposto nel provvedimento di interdizione del traffico adottato dall'Amm.ne Comunale, potrà essere attivato il procedimento relativo all'ampliamento della superficie dell'attività, seppure temporanea, attraverso la notifica telematica alla piattaforma appositamente costituita presso la Regione Autonoma della Sardegna, secondo quanto previsto dalla normativa richiamata;
 - solo conseguentemente alla presentazione della Dichiarazione Unica potrà essere attivata la conferenza di servizi che consentirà l'espressione dei pareri dei vari uffici ed Enti coinvolti nel procedimento (fra i quali quello per l'occupazione dello spazio richiesto) e, quindi, potrà essere emesso il provvedimento unico a cura dello scrivente servizio;
 - di aver preso atto del contenuto del Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2021 adottato ai sensi dell'art. 1 legge n. 160/2019 SS. MM. II.

DICHIARA ALTRESI'

- che l'attività per la quale è stata richiesta la concessione di suolo pubblico non implica emissioni sonore;

Di essere consapevole che:

- lo spazio concesso non potrà essere utilizzato per altri scopi, né la concessione potrà essere presentata ad altri uffici o Enti per finalità diverse;
- il posizionamento dovrà essere realizzato all'interno dell'area concessa con quanto indicato nell'istanza, negli orari indicati e nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto di concessione, salvo applicazione dei provvedimenti sanzionatori;
- resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di limitare la superficie di suolo pubblico concedibile;
- resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare, modificare o sospendere in ogni tempo la concessione o di sottoporla a limitazioni per ragioni di pubblico interesse;
- nel caso di occupazioni antistanti ingressi privati, vetrine (allestite e non), insegne o ingressi di attività commerciali, artigianali o di servizi, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ai fini del rilascio della concessione il nulla osta dei titolari dell'esercizio e/o dei condomini interessati;
- le occupazioni dovranno rispettare e garantire le leggi previste in materia di disabilità sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta verso terzi;
- il titolare è tenuto ad adeguare il piano di autocontrollo redatto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento C.E. n. 852/2004 (HACCP);
- il titolare è tenuto a fornire tutte le integrazioni richieste dalla pubblica amministrazione entro i tempi dettati dalla legge, pena decadenza dell'istanza.
- che, il comma 2 dell'articolo 4 della circolare emessa in data 30/03/2017 dalla Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'Industria (chiarimenti interpretativi in merito alle attività esercitate in occasione di eventi temporanei, attività temporanee commerciali e concessioni suolo pubblico), stabilisce espressamente: *"in ossequio al principio di non aggravio del procedimento amministrativo, qualora la concessione dell'area sia l'unico titolo da acquisire ossia riferita ad un periodo non superiore a 15 giorni il richiedente può scegliere di presentare la richiesta all'ufficio competente per materia, che procede secondo la disciplina di settore...omissis..."*.
- che con nota di cui al ns. protocollo n°8.879 del 01/06/2018 il responsabile del servizio SUAPE Comunale ha comunicato testualmente che: ***"Alla luce dei recenti chiarimenti forniti dal coordinamento regionale SUAPE, attraverso pareri relativi alle più frequenti domande (Faq) inerenti l'applicazione dell'articolo 4 (Concessione suolo pubblico) della circolare emessa in data 30 marzo 2017 dalla Direzione Generale dell'assessorato Regionale del turismo, artigianato e commercio di concerto con la Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'industria (chiarimenti interpretativi in merito alle attività esercitate in occasione di eventi temporanei, attività temporanee commerciali e concessioni suolo pubblico), si ritiene di dover fornire alcuni elementi di interpretazione anche in riscontro ai diversi quesiti pervenuti in merito dagli uffici coinvolti nell'espressione dei pareri propedeutici al rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico. Il comma 2 dell'articolo 4 (Concessione suolo pubblico) della richiamata circolare, stabilisce: "In ossequio al principio di non aggravio del procedimento amministrativo, qualora la concessione dell'area sia l'unico titolo da acquisire o sia riferita ad un periodo non superiore a 15 gg., il richiedente può scegliere di presentare la richiesta all'ufficio competente per materia, che procede secondo la disciplina del settore. ... omissis ...". A tal proposito il coordinamento regionale SUAPE. Considerata la confusione interpretativa verificatasi fra gli operatori dei SUAPE comunali, ha chiarito che in tutti i casi in cui l'occupazione del suolo pubblico ha una durata inferiore a 15 giorni o comunque è l'unico titolo da conseguire, il cittadino ha facoltà di richiedere la concessione anche all'ufficio competente secondo le procedure ordinarie. Il suddetto ufficio regionale ha pertanto precisato che, qualora pervenga al Comune un'istanza di autorizzazione per occupazione di suolo pubblico per un periodo superiore a 15 gg. (per esempio il posizionamento di tavoli e sedie per l'intero periodo estivo), purché sia relativa alla sola occupazione di spazio pubblico, il richiedente può scegliere se richiederla presso SUAPE o direttamente all'ufficio competente"***.

Alla luce di quanto sopra esposto e per le ragioni appena richiamate, il soggetto istante:

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000.

Che la suddetta istanza è volta **alla sola autorizzazione per occupazione di suolo pubblico** per un periodo inferiore a 15 giorni;

Che la suddetta istanza è volta **alla sola autorizzazione per occupazione di suolo pubblico** per un periodo superiore a 15 giorni come previsto dal comma 2 dell'articolo 4 della circolare emessa in data 30/03/2017 dalla Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'Industria (chiarimenti interpretativi in merito alle attività esercitate in occasione di eventi temporanei, attività temporanee commerciali e concessioni suolo pubblico) in quanto unico titolo abilitante e necessario all'occupazione;

Il richiedente, in conformità a quanto previsto nella deliberazione della Giunta Municipale n°58 del 14/06/2019, della quale con la sottoscrizione della presente istanza dichiara espressamente di avere piena e completa conoscenza, assume formale impegno, in occasione di eventi e/o manifestazioni pubbliche, a sgombrare l'area ogni qual volta condizioni di sicurezza richiamate nel piano di emergenza dell'evento lo rendano necessario;

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Il Comune di Portoscuso La informa che il Codice per il trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 dispone la tutela dei dati personali che La riguardano. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, tutela della riservatezza e dei diritti alla persona.

Dichiara, inoltre, che la documentazione tecnica allegata a corredo della presente istanza è conforme all'attuale stato di fatto dei luoghi, tenuto conto delle norme di legge e della vigente regolamentazione del Comune di Portoscuso.

SI ALLEGA :

1. Copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
2. Planimetria in scala conforme all'attuale stato di fatto dei luoghi, preferibilmente firmata, datata e timbrata da un tecnico abilitato (compreso il numero di iscrizione all'Ordine), nella quale dovranno essere indicate tutte le quote nonché le dimensioni ed il massimo ingombro delle strutture in fase di utilizzo; la citata planimetria dell'area degli interventi che si intendono realizzare è predisposta in scala adeguata e deve essere corredata da una breve relazione descrittiva; dovrà essere allegata, altresì, una planimetria generale del contesto;
3. Eventuali idonee fotografie e disegni a colori rappresentativi dell'inserimento della struttura nei luoghi;
4. Relazione di impatto acustico predisposta da un tecnico specializzato nel solo caso in cui l'occupazione in oggetto implichi emissioni sonore;
5. Eventuale calendario.

I sottoscritti dichiarano, infine, di essere consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000.

Portoscuso, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

_____ (timbro dell'attività)