



COMUNE DI PORTOSCUSO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Informativa

SISTEMA INFORMATIZZATO DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI

A DOMANDA INDIVIDUALE (MENSA E TRASPORTO)

PORTAFOGLIO ELETTRONICO SUL PORTALE DEI SERVIZI ONLINE

Nell'ambito del sistema informatizzato ICityCard, avviato nell'anno scolastico 2018/2019, si confermano, anche per l'anno scolastico 2020/2021, le modalità informatizzate di iscrizione ai servizi scolastici a domanda individuale – mensa e trasporto.

IL SERVIZIO D'ISCRIZIONE AI SUDETTI SERVIZI SARÀ ATTIVO A PARTIRE DAL 16/07/2020 AL 23/08/2020.

Le famiglie interessate sono invitate, pertanto, a presentare formale richiesta di iscrizione mediante la modulistica resa disponibile e secondo le procedure di seguito meglio specificate:

A - CASI IN CUI EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

1. Iscrizione a nuovo ciclo scolastico (es. se il bambino/a passa da un grado di scuola ad un altro: infanzia-primaria o primaria-secondaria di primo grado);
2. Effettuare un cambio di plesso (es. dalla primaria di via Nuoro a quella di Paringianu);
3. Effettuare un cambio di Istituto (es. nuovo iscritto proveniente da scuole di altro Comune);
4. Iscrizione a nuovo servizio al quale non si era in precedenza iscritti (es. iscritti alla ristorazione e non al trasporto o viceversa);

Per tutte le ipotesi 1/2/3/4 sarà necessario compilare il modello di iscrizione disponibile sul sito istituzionale, allegando ad esso i documenti richiesti (CLICCARE SU -->ISCRIZIONI ONLINE AI SERVIZI MENSA E TRASPORTO) – vedi lettera D della presente INFORMATIVA

B - CASI IN CUI NON E' NECESSARIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

Nel caso in cui ci si trovi nell'ambito dello stesso ciclo scolastico (2° e 3° anno della scuola dell'infanzia/2°, 3°, 4° e 5° anno della scuola primaria/2° e 3° anno per la scuola secondaria di 1° grado) e con iscrizione effettuate negli anni precedenti, limitarsi esclusivamente (NEL CASO INTERESSATI) ad aggiornare la situazione reddituale (ISEE 2021 per i redditi del 2019 – da trasmettere on line entro le 24.00 del 28 febbraio 2021), compilando il modello dichiarazione ISEE presente nella modulistica on line e allegando il relativo documento.

I servizi attivati negli anni precedenti saranno automaticamente ribaltati nel nuovo anno scolastico.

Nell'ipotesi in cui NON si intenda usufruire per l'A.S. 2020-2021 (ribaltamenti automatici a servizi precedentemente attivati) è assolutamente necessaria presentare formale disdetta utilizzando il modulo disponibile presente nella modulistica on line.

***In caso contrario avverrà l'addebito automatico degli importi dovuti (Mensa: quota giornaliera/Trasporto quota fissa mensile).**

C - COME REGISTRARSI AL PORTALE E ACQUISIRE USERNAME E PASSWORD

Fase 0 - ISCRIZIONE ONLINE – COSA FARE NEL CASO NON SIANO MAI STATI UTILIZZATI I SERVIZI SCOLASTICI INFORMATIZZATI

Prima di iniziare la registrazione è necessario tenere a disposizione:

- codice fiscale dell'adulto pagante/dei figli da iscrivere;
- numero di cellulare;
- indirizzo e-mail;
- valore ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità (qualora interessati a richiedere la riduzione della retta).

Fase 1 - REGISTRAZIONE GENITORE/TUTORE

1. Collegati al link <http://demografici.comune.portoscuso.ci.it/portal/autenticazione/> OPPURE accedi dalla "home page" del Comune di Portoscuso alla sezione "Albo pretorio" e poi "autenticazione";
2. Clicca su "Registrati";
3. Scegli username e password, compila i dati anagrafici del genitore/tutore;
4. Accetta l'informativa sulla privacy nella gestione dei dati personali;
5. Accedi alla tua casella di posta, riceverai una mail con un link su cui cliccare (*il messaggio che riceverai sarà generato in automatico dal sistema*);
6. Accedi al sistema utilizzando il nome utente e la password da te inizialmente scelti;

Le credenziali assegnate dal sistema durante il primo accesso (registrazione al servizio), dovranno essere conservate perché necessarie successivamente per accedere alle funzioni di gestione e personalizzazione dei medesimi servizi - iscrizione ai servizi, controllo del conto "portafoglio iCityCard" e per i pagamenti on line "PagoPA", disdetta, sospensione dei servi e uso liberatoria per

studenti iscritti presso l'istituto superiore di 1° grado.

D - COME ISCRIVERVI ON LINE AI SERVIZI SCOLASTICI

Una volta acquisiti nome utente e password, si dovrà procedere all'iscrizione vera e propria. Compilare il modello di iscrizione disponibile sul sito istituzionale, allegando ad esso i documenti richiesti (CLICCARE SU -->ISCRIZIONI ONLINE AI SERVIZI MENSA E TRASPORTO).

Per procedere all'iscrizione è necessario premunirsi dei seguenti documenti da allegare all'istanza:

- Documento identità del dichiarante (sempre obbligatorio);
- (per trasporto/mensa nel caso si debba richiedere una riduzione della retta) Indicatore della situazione economica equivalente (Isee) aggiornato con i redditi del 2018, rilasciato nel 2020 e avente scadenza dicembre 2020;
- (per richiesta servizio mensa e in caso di intolleranze o allergie) certificato medico rilasciato del pediatra o dal medico specialista;
- (per richiesta servizio trasporto e individuazione di soggetti delegati al ritiro del proprio figlio) documenti di identità dei soggetti da delegare;
- (per richiesta servizio trasporto e richiesta di esenzione totale per handicap) certificato di attestazione disabilità ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992.

E – SCOPRI IL SERVIZIO

Una volta effettuata l'iscrizione al servizio, all'utente sarà assegnato da parte dell'Ufficio Pubblica Iscrizione, il c.d. "portafoglio del badge virtuale iCityCard".



Con **username** e **pw** si potrà accedere ai servizi presenti sulla piattaforma **servizi su richiesta – consultazione ICity Card**:

1. Verifica il credito presente sulla iCityCard
2. Verifica addebiti e ricariche sulla iCityCard
3. Effettua Ricariche sulla iCityCard
4. Segnala l'assenza alla Mensa.

Il badge virtuale è continuamente ricaricabile e da esso, vengono scalati periodicamente ed in modo automatico, gli importi corrispondenti all'uso dei servizi. Il costo per il pasto della mensa viene scalato giornalmente e in base all'effettiva presenza a scuola. In caso di assenza sarà fatto obbligo al genitore comunicare, mediante la piattaforma servizi su richiesta – consultazione ICity Card e nel rispetto degli orari stabiliti, l'assenza dello studente (segui le modalità di cui alla lettera G della presente informativa). Per il servizio di trasporto, invece, l'addebito avviene mensilmente (normalmente nell'arco dei primi 10 gg del mese). I costi per questo servizio prescindono dall'uso effettivo e continuativo. Si tiene conto esclusivamente di eventuali disdette o sospensioni dal servizio stesso (vedasi lettera H della presente Informativa). In caso di disdetta o sospensione da entrambi i servizi inoltrare istanza mediante accesso alla "sezione modulistica online". La trasmissione della richiesta

avverrà in tempo reale.

F – COME EFFETTUARE UN PAGAMENTO

1. Accedere al sito istituzionale <http://www.comune.portoscuso.ci.it/>
2. cliccare su albo pretorio;
3. cliccare su [Servizi su Richiesta - Consultazione iCityCard](#);
4. inserire username e pw;
5. **per ciò che attiene il servizio mensa, inserire nell'apposito spazio "IMPORTO DA RICARICARE" l'importo da voi scelto.**
6. **per ciò che attiene il servizio trasporto cliccare su ricarica trasporto e riempire il format precompilato (avendo cura di indicare i mesi a cui il pagamento si riferisce).** Le famiglie sono libere di effettuare qualsiasi tipo di pagamento (un mese, più mesi o addirittura annuale). Sarà sufficiente moltiplicare il costo della retta giornaliera per quanto attiene il servizio mensa per i giorni che si intende garantire o moltiplicare il costo mensile del trasporto per il numero dei mesi che si intende pagare.
7. successivamente "INVIA RICARICA".
8. dopo aver cliccato su invia ricarica - nella parte immediatamente sottostante - si aprirà una stringa dove appaiono le varie modalità per effettuare il pagamento:
 - cliccando sull'icona della (stampante)  si genera un pdf, da salvare sul telefonino o stampare, ed utilizzare direttamente ad uno sportello fisico (es. tabaccaio, poste italiane, grande distribuzione, ecc.);
 - cliccando sull'icona del (carrello)  si procede al pagamento tramite la propria home banking/tramite carta di pagamento (es. di credito o di debito o prepagata)
 - **Non sarà necessario inviare alcuna copia all'ufficio competente per attestare l'avvenuto pagamento. Il sistema comunica immediatamente l'esito positivo della ricarica effettuata.**
 - **Tali pagamenti transitando tramite il sistema del PagoPA garantiscono semplicità, sicurezza, trasparenza e piena tracciabilità.**

Per l'avvio del servizio, è necessario che gli utenti facciano necessariamente la prima ricarica entro il mese di settembre (ultima settimana). Le successive ricariche andranno fatte, sempre in forma anticipata, e in base ai servizi richiesti. Le ricariche potranno riguardare anche più mensilità, nel caso del trasporto e, un numero preciso di buoni pasto, per il servizio mensa. Si evidenzia la necessità di procedere con ricariche separate, nei casi in cui all'interno dello stesso nucleo familiare vi siano più utenti che usufruiscono dei suddetti servizi scolastici o se utilizzino servizi differenti (mensa e trasporto). **Il portafoglio del badge virtuale iCityCard dovrà avere sempre un credito POSITIVO per poter usufruire dei servizi scolastici. In caso contrario i servizi saranno sospesi.**

G - COME DISDIRE GIORNALMENTE IL SERVIZIO MENSA

Il genitore/tutore nell'ipotesi in cui il proprio figlio debba assentarsi e, conseguentemente, non usufruisca del pasto, avrà l'onere e l'obbligo di darne tempestiva comunicazione:

1. Accedere al sito istituzionale <http://www.comune.portoscuso.ci.it/>
2. cliccare su albo pretorio;
3. cliccare su [Servizi su Richiesta - Consultazione iCityCard](#);
4. inserire username e pw;
5. nella pagina recante i dati dell'utente (codice fiscale);
6. cliccare su codice fiscale del bambino;
7. inserire giorni di assenza per disdire il singolo pasto o più pasti, nel caso in cui si ipotizzi un'assenza prolungata nel tempo, come in caso di malattia. Per tale ultima ipotesi sarà sufficiente indicare il numero dei giorni di assenza – I giorni saranno concepiti in maniera naturale e consecutiva - inclusi i festivi.
8. Contro-verificare l'indicazione della **scritta verde** che attesti che la richiesta sia andata a buon fine.

Contestualmente verrà dato immediato riscontro all'indirizzo e-mail indicato in sede di registrazione; **La disdetta pasto va comunicata dalle 17.30 del giorno precedente all'assenza, e non oltre le 9.00 del giorno di assenza vero e proprio.** Prima e dopo questi orari, il sistema, ovviamente, non consentirà più alcuna modifica, perché il flusso dei numeri effettivi dei pasti da ordinare dovrà essere trasmesso al centro cottura per consentirne la preparazione.

H - COME DISDIRE O SOSPENDERE TEMPORANEAMENTE O DEFINITIVAMENTE I SERVIZI

Nelle ipotesi in cui non si intenda usufruire per l'A.S. 2020-2021 (ribaltamenti automatici a servizi precedentemente attivati) è necessaria presentare formale disdetta utilizzando il modulo disponibile nella sezione "modulistica on line".

Una volta compilato il modulo, nella specifica sezione on line, sarà trasmesso e acquisito dal sistema che lo prenderà immediatamente in carico.

Nel caso non si procedesse a dare debita comunicazione per i canali suggeriti ci sarà l'addebito automatico degli importi dovuti (Mensa: quota giornaliera/Trasporto quota fissa mensile).

I – VUOI AUTORIZZARE TUO FIGLIO AL RIENTRO DA SOLO DALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS A CASA?

Nel caso si intenda consentire al minore (solo se iscritto presso la secondaria di 1° grado) il rientro alla propria abitazione, senza la presenza di un adulto alla fermata dello scuolabus, è fatto obbligo al

dichiarante la compilazione della liberatoria disponibile sulla modulistica on line.

N.B Se stai effettuando una nuova iscrizione, flagga la casella corrispondente e poi compila la modulistica nella sezione on line all'interno del tuo profilo, diversamente trasmetti direttamente la tua liberatoria che verrà poi allegata alla tua vecchia iscrizione.

Una volta compilato il modulo nella specifica sezioni on line sarà trasmesso e acquisito dal sistema che lo prenderà immediatamente in carico.

Sarà cura dell'ufficio competente gestire le comunicazioni con la Ditta che effettua, per conto del Comune, il servizio di trasporto scolastico.

L – VUOI CONOSCERE I COSTI LEGATI ALL'USO DEI SERVIZI?

RISTORAZIONE SCOLASTICA

FASCIA ISEE	DA	A	COSTO SINGOLO PASTO
6	0	€ 5.000,00	€ 0,00
5	€ 5.000,01	€ 10.000,00	€ 1,36
4	€ 10.000,01	€ 15.000,00	€ 1,59
3	€15.000,01	€ 20.000,00	€ 1,82
2	€ 20.000,01	€ 25.000,00	€ 2,05
1	€ 25.000,01	a oltre	€ 2,27

TRASPORTO SCOLASTICO

FASCIA ISEE	DA	A	COSTO MENSILE
6	0	€ 3.000,00	€ 0,00
5	€ 3.000,01	€ 6.000,00	€ 6,00
4	€ 6.000,01	€ 15.000,00	€ 11,00
3	€15.000,01	€ 21.000,00	€ 15,00
2	€ 21.000,01	€ 25.000,00	€ 20,00
1	€ 25.000,01	a oltre	€ 25,00

Le modalità di pagamento e di addebito del pasto sono disponibili alla presente informativa alla lettera E ed F

M – HAI DIRITTO ALL'ESENZIONE TOTALE E PARZIALE O A UNA RIDUZIONE SULLA RETTA?

Esenzione parziale o riduzione della retta:

- **(esenzione totale o parziale)** sulla base delle varie fasce isee si ha diritto ad una riduzione della retta. E' fatto obbligo, in tal caso, presentare l'isee, o in fase di iscrizione

ai servizi o per il tramite della sezione modulistica online. Una volta compilato il modulo nella specifica sezioni on line sarà trasmesso e acquisito dal sistema che lo prenderà immediatamente in carico (allegare fisicamente l'attestazione). L'Ufficio provvederà a collocare lo studente nella dovuta fascia reddituale. Il documento dovrà essere sempre in corso di validità. All'atto della scadenza si dovrà fare richiesta di nuova attestazione. Per l'anno scolastico 2020/2021 si informa che l'isee attualmente disponibile ha scadenza dicembre 2020. **Le famiglie dovranno trasmettere on line, entro le 24.00 del 28 febbraio 2021, l'ISEE 2021 relativo ai redditi del 2019.**

Nel caso in cui non si rispettino tali termini l'ufficio collocherà lo studente in fascia massima;

- **(esenzione totale)** in relazione ad uno stato di disabilità certificata lo studente, per il servizio di trasporto scolastico, avrà diritto ad una totale esenzione. Sarà necessario presentare, all'atto della nuova iscrizione, il certificato di attestazione disabilità ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992.
- **(riduzione retta scolastica)** Se sono iscritti al medesimo servizio uno o più fratelli, sarà applicata una riduzione del 50% sulla retta del fratello più grande da un punto di vista anagrafico.

N – VUOI TRASFERIRE IL CREDITO RESIDUO AD ALTRO UTENTE O CHIEDI LA RESTITUZIONE DELL'INTERNO IMPORTO PER FUTURO MANCATO UTILIZZO?

Solo per i seguenti casi:

Nell'ipotesi in cui NON si intenda usufruire per l'A.S. 2020-2021 dei servizi (perché si è definitivamente concluso il ciclo di istruzione - es. alunni che escono dalla classe terza media - o perché è stata data formale disdetta - vedi lettera H) è possibile chiedere il trasferimento delle somme da un portafoglio virtuale ad un altro o eventualmente il rimborso dei crediti residui secondo le modalità e nei termini sottoindicati.

Sarà sufficiente accedere con le proprie credenziali (username e password) nella sezione autenticazione al link <http://demografici.comune.portoscuso.ci.it/portal/>, utilizzando il modulo presente alla sezione "modulistica on line". Una volta compilato il modulo, nella specifica sezione on line, sarà trasmesso e acquisito dal sistema che lo prenderà immediatamente in carico.

Il termine per la conclusione del procedimento (adozione del provvedimento di rimborso) è di 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.

Gli alunni che, invece, intendano continuare ad utilizzare i servizi scolastici, per l'anno scolastico 2020-21, potranno contare su quanto effettivamente disponibile sul proprio portafoglio virtuale. Essi potranno essere, eventualmente, rimborsati qualora l'emergenza COVID impedisca l'avvio del servizio.

O – HAI BISOGNO DI SUPPORTO TECNICO E NECESSITI DI INFORMAZIONI?

Nel caso si riscontrino problemi nella consultazione (iCitycard non visibili o collegati) o qualsiasi altro problema di tipo tecnico – amministrativo, è possibile contattare direttamente l'ufficio Pubblica Istruzione ml.lai@comune.portoscuso.ci.it o in alternativa al numero 0781.5111415.