



Comune di Portoscuso

Provincia Sud Sardegna

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER  
L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO LABORATORI DI GIOCO E  
AGGREGAZIONE MINORI E SPAZIO BAMBINO  
CIG: 7236819BF3**

**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LABORATORI DI GIOCO E**  
**AGGREGAZIONE MINORI E SPAZIO BAMBINO DEL COMUNE DI**  
**PORTOSCUSO**

**TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI**

**ART. 1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato disciplina la gestione del servizio “Laboratori di gioco e aggregazione per minori” e “Spazio Bambino”.

Le norme che regolano il servizio sono, oltre quelle contenute nel presente capitolato, quelle previste dal Codice Civile e dall’offerta tecnica presentata in gara dall’Aggiudicatario e depositata agli atti del Comune.

**ART. 2 – Descrizione del servizio**

La cooperativa o la ditta partecipante alla gara dovrà strutturare una proposta di laboratori di gioco e aggregazione e di Spazio Bambino con finalità educative e ricreative rispondente alle esigenze dei minori.

**I laboratori di gioco e aggregazione per minori** sono istituiti con finalità ricreative, educative, sociali e culturali, per offrire ai piccoli (ma anche ai grandi) la possibilità di riscoprire il piacere di giocare insieme, in libertà, conoscere e provare giochi nuovi favorendo l’integrazione dei disabili. Saranno proposte attività di animazione, su programmi appositamente studiati (attività di manipolazione, ideazione e realizzazione di vari oggetti, tramite l’applicazione di varie tecniche espressive), per dare sfogo alla fantasia ed alla creatività.

Gli utenti diventano protagonisti partecipando anche ad attività di spettacolo e drammatizzazione.

I laboratori hanno come finalità quella di porsi come centro promotore di iniziative per la valorizzazione delle tradizioni locali (es. feste e recupero dei giochi del passato), lavorando in collaborazione con le varie associazioni culturali, le scuole, i centri di aggregazione (CAS).

I laboratori costituiscono uno spazio dove si garantisce il diritto al gioco, il quale diventa l’elemento principale dello stare insieme.

Le esperienze che si compiono nei laboratori sono occasioni importanti per imparare a convivere, scambiarsi conoscenze, a collaborare in un clima relazionale sereno ed armonioso.

Attraverso i laboratori si cerca di mettere in luce le personali capacità inventive dei bambini.

I destinatari del servizio sono i minori di età compresa fra 2 e 11 anni e loro famiglie. All'interno dei laboratori possono venire accolti e attenzionati in modo particolare i ragazzi segnalati dal servizio sociale del Comune, dal T. M. , dalla Neuropsichiatria infantile ecc.

Le prestazioni dei laboratori di gioco e aggregazione per minori sono le seguenti:

**1. Laboratori di gioco e aggregazione invernale:** Il servizio si svolge presso la sede della Ludoteca sita in Via Nuoro nella Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "Angius" o in altra sede individuata dall'Amministrazione Comunale.

**2. Laboratori di gioco e aggregazione estiva:** Il servizio si svolge presso la locale spiaggia di Portupaleddu e della pineta adiacente.

### **Il Servizio Spazio Bambino**

Gli ambienti dello Spazio Bambino sono suddivisi in angoli caratterizzati da specifici arredi e materiali per consentire lo svolgimento di diverse attività e realizzati nel rispetto della sicurezza e della funzionalità.

Per favorire la concentrazione, l'attenzione e rendere più significative le esperienze e le attività di gioco, siano esse liberamente organizzate che proposte dagli adulti, i bambini sono **suddivisi in gruppi** della stessa età o di età diverse a seconda della scelta pedagogica fatta dall'equipe del servizio.

I destinatari del servizio sono i minori di età non inferiore ai 12 mesi e non superiore ai 36.

Consente attività di gioco guidato da personale adulto. Questo servizio non prevede alcuna continuità nella accoglienza dei bambini e ha un tempo di frequenza il mattino o il pomeriggio ridotto nell'arco della giornata non superiore alle 5 ore e una ricettività massima non superiore a 30 posti.

Il tempo che il bambino trascorre allo Spazio Bambino è dedicato prevalentemente alle attività e alle proposte che vengono progettate in relazione ai bambini e alle loro famiglie ma la giornata dello Spazio Bambino prevede alcuni momenti altrettanto significativi che si ripetono ogni giorno e fanno parte della vita del servizio. Per questa ragione allo Spazio Bambino viene data molta importanza a quei momenti che si ripetono ogni giorno contribuendo alla costruzione di relazioni e significati condivisi: l'accoglienza, lo spuntino, la cura e l'igiene e l'uscita.

### **ART. 3 –Obiettivi e finalità dei Laboratori di Gioco e Aggregazione per Minori**

- Prestare ai bambini quei giocattoli che loro stessi scelgono in base ai propri gusti e attitudini.
- Praticare il gioco in gruppo con i compagni della stessa età.
- Aumentare la comunicazione e migliorare le relazioni del bambino con l'adulto in generale, e dei figli con i genitori in particolare.

- Rapportare materiale ludico adeguato ai bambini con handicap, qualsiasi sia la malattia o difetto fisico.
- Ideare e confezionare giocattoli semplici.
- Realizzare le attività di animazione infantile in relazione principalmente al gioco e al giocattolo.

#### **Art. 4- Risultati attesi**

- Offrire ai bambini e alle bambine giocattoli e materiali ludici adeguati alla loro età, di buona qualità, diversificati nelle loro funzioni, belli, estetici, etc., affinché loro stessi scelgano in relazione ai propri gusti e attitudini.
- Offrire uno spazio adeguato al gioco per sviluppare l'immaginazione, la creatività e lo spirito ludico.
- Agevolare l'incontro dei compagni di gioco per condividere non soltanto i giocattoli, bensì, soprattutto, i momenti di espansione ludica, le risate, i sentimenti, l'immaginazione. Compagni che, magari, diventeranno amici e che hanno condiviso con loro un periodo di vita.
- Agevolare la convivenza e l'espressione di una relazione tra i bambini e gli adulti più naturale e comunicativa.
- Favorire l'integrazione dei bambini e delle bambine con handicap.
- Educare ad abitudini positive per il consumo di giocattoli tra le famiglie, orientandole in relazione all'acquisto dei giocattoli e motivando la riflessione sul diritto di giocare e le sue conseguenze.
- Recuperare i giochi tradizionali per i bambini d'oggi.
- Riparare i giocattoli che si sono rotti nella ludoteca e quelli che i bambini hanno portato dalle loro case, ideare e realizzare giocattoli semplici.
- Conoscere, attraverso le attività infantili direttamente relazionate con il gioco e i giocattoli, l'ambiente intorno.

#### **ART. 5 –Obiettivi e finalità dello “Spazio bambino”**

Gli obiettivi dello Spazio Bimbi sono trasversali a tutta la programmazione sociale rivolta e all'infanzia e a tutta la cittadinanza in particolare si intende offrire:

- ◆ Servizi come spazi privilegiati di partecipazione sociale, di confronto, crescita, condivisione e diffusione della cultura dell'infanzia per tutta la comunità dei cittadini
- ◆ Servizi come luoghi di buona socializzazione per le bambine, i bambini e le loro famiglie nella consapevolezza che ogni bambino è soggetto di un percorso educativo colto nel momento iniziale e quindi particolarmente importante e significativo

- ◆ Servizi dove è possibile, tra operatori e famiglie, condividere i saperi su ogni bambina/o per giungere ad una progettualità partecipata e condivisa
- ◆ Servizi come espressione di scelte educative culturali e sociali, luoghi dove le bambine e i bambini lasciano tracce della loro sensibilità e ricchezza, si sentono accolti nella loro individualità, liberi di esprimersi in un ambiente esteticamente piacevole e stimolante pensato e progettato per consentire ad ognuno di fare esperienze significative.

#### **Art. 6- Risultati attesi**

- Concorrere con la famiglia, alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine;
- Contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale;
- Favorire lo sviluppo delle competenze e delle abilità;
- Sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- Promuovere la conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di vita di entrambi i genitori;
- Offrire uno spazio adeguato al gioco per sviluppare l'immaginazione, la creatività e lo spirito ludico.
- Favorire l'integrazione dei bambini e delle bambine con handicap.
- Conoscere, attraverso le attività infantili direttamente relazionate con il gioco e i giocattoli, l'ambiente intorno.

#### **Art. 7 – Durata**

Il servizio avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro) a far data dall'aggiudicazione.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

## **TITOLO II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE**

#### **Art. 8 – Funzioni delle parti**

##### **a. funzioni in capo al Comune**

La funzione di controllo sull'operato del contraente e la cura dei rapporti con scuola, famiglia, neuropsichiatria infantile e tutte le altre agenzie educative presenti nel territorio di appartenenza sono svolte dal servizio sociale comunale.

Esso svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- ◆ Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- ◆ Verifica e valutazione del servizio, anche mediante l'utilizzo di idonei indicatori di qualità;

Il Comune, si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

## **b. funzioni in capo all'aggiudicatario**

Il contraente, nell'ambito del presente progetto, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico – organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- ◆ garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto;
- ◆ Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale. Deve inoltre assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico sanitario ed organizzativo, prendendo in carico, ogni responsabilità in caso d'infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante;
- ◆ Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto;
- ◆ Svolgere il monte ore previsto come da capitolato;
- ◆ Collaborare fattivamente con l'equipe socio pedagogica del Comune, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio;
- ◆ All'equipe socio pedagogica del Comune deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale ( provvedimenti di carattere straordinario come la risoluzione del contratto con gli animatori, la temporanea sospensione dal servizio ecc.);
- ◆ Comunicare, entro quarantotto ore, nel caso in cui gli operatori, per cause di forza maggiore, (malattia, gravidanza, infortunio) si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni;
- ◆ Garantire che il personale addetto al servizio sia coperto da polizza assicurativa (infortuni ed RCA) per tutte le attività che essi svolgono. Nell'ipotesi in cui l'animatore è chiamato a svolgere un servizio esterno ( gita scolastica, visita guidata, ecc.) è necessaria una preventiva autorizzazione per iscritto, dalla ditta a cui fa capo, previo accordo con il Servizio Sociale e depositando tale documento agli atti del Servizio Sociale;
- ◆ Controllare l'attività del personale impiegato (orari, assenze, consegna documentazione ecc.);
- ◆ Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto;

## **ART. 9 – Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere reso secondo le modalità previste dalle indicazioni del presente articolo e dalle figure professionali di seguito indicate.

Le prestazioni rese dalla ditta devono mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle stesse, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente e sulle priorità stabilite dall'equipe socio pedagogica del Comune.

In particolare il servizio deve essere strutturato in modo da garantire almeno 5 accessi alla settimana durante il periodo invernale; durante il periodo estivo devono essere garantite un numero minimo di 8 settimane per attività ludiche e ricreative all'aperto, per 5 volte la settimana.

L'Appaltatore provvede alla gestione del servizio con personale dotato dei requisiti di professionalità e di comprovata esperienza:

- Cinque (5) animatori: con laurea in scienze dell'educazione e/o sociali o con diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo psico pedagogico con esperienza comprovata
- uno (1) coordinatore in possesso di laurea in Servizio Sociale con abilitazione alla professione sociale come dalla disposto dalla normativa vigente;
- Uno (1) animatore ( per il solo periodo estivo in totale 8 settimane): con Diploma di scuola Media Superiore ad indirizzo psico-pedagogico.
- Due (2) bagnini (per il solo periodo estivo in totale 8 settimane): Brevetto di bagnino

Tutti gli operatori devono avere formazione ed esperienza specifica documentata.

### **Monte ore**

Figura professionale	Monte ore
MONTE ORE ANNUO	7482,5

## **ART. 10 - Formazione del personale**

La Ditta appaltatrice si obbliga a presentare e realizzare un programma di formazione e di aggiornamento professionale, pari ad almeno a 10 giornate, da attestare con apposita documentazione, per tutto il personale impiegato.

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì acconsentire che gli operatori impiegati nel servizio partecipino in orario di lavoro a momenti di aggiornamento, specifici alla materia dei servizi appaltati, eventualmente decisi dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 11 - Norme di comportamento del personale**

Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, le gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, dà facoltà all'Ente, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'impresa richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria e l'esame delle relative controdeduzioni.

#### **ART. 12 – Trasporto e pulizia**

Gli eventuali trasporti degli utenti per l'attuazione degli interventi sono a totale carico e sotto la completa responsabilità della ditta.

L'apertura, la chiusura e il riordino della struttura, comprese le pulizie dei locali adibiti allo svolgimento del servizio, con tempi e modalità che assicurino il dovuto decoro di tutti gli ambienti, sono a totale carico e sotto la responsabilità della ditta senza oneri aggiunti per l'Ente.

#### **ART. 13- Prezzo del Servizio**

L'importo a base di gara dell'appalto, per l'attuazione del servizio è pari a € 149.650,00 IVA compresa. Il contraente assume l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo globale indicato nell'offerta presentata in gara. Tale importo è comprensivo di emolumenti ed ogni altro onere previsto dal CCNL nonché le spese di gestione ed ogni altra spesa prevedibile e/o non prevedibile.

Il pagamento dei compensi dovuti per la regolare esecuzione dei servizi avverrà in rate mensili, previa presentazione di regolari fatture, con le modalità previste dalla Legge e dal Regolamento Comunale di contabilità.

#### **ART. 14 Procedura e criterio di assegnazione**

All'affidamento in appalto del predetto servizio si provvederà tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio



dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del Comune, dandone comunicazione motivata alle ditte partecipanti o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. **L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio più elevato sugli anzidetti elementi di valutazione di cui al bando. A parità di punteggio complessivo prevarrà l'offerta che otterrà il punteggio più elevato nel criterio di valutazione dell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione a sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n°827/1924.**

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta. La stazione appaltante, inoltre, procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse con le modalità stabilite dagli artt. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico ai sensi del comma 1 e 3. L'attivazione del servizio potrà essere disposta subito dopo l'aggiudicazione definitiva, anche in pendenza di stipula del contratto.

#### **ART. 15 Fatturazione e modalità di pagamento**

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare, mensilmente, i giorni di effettivo servizio e dovrà essere indirizzata ed inviate a:

**COMUNE DI PORTOSCUSO  
Area 1 – Ufficio Servizi Sociali  
Via Marco Polo 1  
09010 Portoscuso**

Si segnala che a far data dal 31.03.2015, secondo le previsioni della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e del Decreto attuativo n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art 25 D. L. n. 66/2014, come convertito con L. n. 89/2014, le fatture emesse nei confronti del Comune

di Portoscuso dovranno essere obbligatoriamente emesse in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Il codice univoco a tal fine è il **UF8HQD**.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni, dal giorno successivo alla data di “presa in carico” della fattura, subordinatamente alla verifica d’ufficio della regolarità contributiva dell’appaltatore (DURC in corso di validità).

In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall’art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Nelle fatture dovranno essere specificati i servizi effettivamente svolti.

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato alla Ditta su presentazione di fatture e sulla base delle ore effettivamente prestate dagli operatori, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, inviata al protocollo generale del Comune, relativa al servizio effettuato nel mese precedente.

#### **Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l’indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all’aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente “dedicato” del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187.

Non essendoci l’obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall’utilizzo

per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 17 - Esonero da responsabilità per il Comune**

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### **Art. 18 - Responsabilità**

Ogni e qualsiasi responsabilità ed onere, diretto o indiretto, riguardante l'oggetto della prestazione è a carico della Ditta appaltatrice. Essa risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà causare al Comune o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa, o di interventi in favore della Ditta da parte del Comune. Per i rischi di responsabilità civile verso terzi la Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio, stipulare uno specifico contratto di assicurazione con primaria Compagnia, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio

### **Art. 19 - Garanzie per la partecipazione alla procedura**

La Ditta concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà produrre una cauzione provvisoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del valore complessivo presunto a base d'asta dell'appalto, così come previsto dall'art. 93 – comma 1 - del D.Lgs. 50/2016, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanze.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La stessa dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario – art. 93 comma 5 e 8 del D.Lgs 50/16.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva

emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione

del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/16.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente nei loro confronti allo svincolo della cauzione provvisoria anche se ancora in corso di validità.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni, una garanzia fideiussoria definitiva.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 20 Cause di risoluzione del contratto - clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di risolvere, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, il contratto di appalto in qualunque momento, senza alcun indennizzo per l'appaltatore qualora si verificassero gravi irregolarità e negligenze e nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Inoltre nel caso in cui:

- ◆ La ditta perda i requisiti di idoneità;
- ◆ Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'aggiudicatario;
- ◆ Impiego di personale non dipendente dall'aggiudicatario;
- ◆ Gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato;
- ◆ Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- ◆ Interruzione non motivata del servizio;
- ◆ Sub-appalto totale o parziale del servizio non autorizzato;
- ◆ Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto.

#### **Art. 21 - Sostituzione dell'affidatario**

In caso di risoluzione del contratto, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in

graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di Gara, dal Capitolato d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia.

#### **Art. 22 – Imposte, tasse e vincoli contrattuali**

La Ditta affidataria entro dieci giorni decorrenti dalla data del ricevimento della lettera con la quale viene comunicata l'aggiudicazione (subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta o, comunque, necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto) deve far pervenire, a pena decadenza, la documentazione richiesta nonché tutto quanto previsto dalla legge in materia di contratti d'appalto.

La sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al presente appalto, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza, da parte della Ditta affidataria, di tutta la documentazione oggetto del presente appalto nonché delle leggi e disposizioni nazionali, regionali, provinciali e comunali in materia.

Sono a carico della Ditta affidataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc., nessuna esclusa.

#### **Art. 23 - Adempimenti connessi alla sicurezza**

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del datore di lavoro e titolare di attività:

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi;

Formare, informare ed addestrare tutto il personale dedicato all'attività lavorativa secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 artt. 36-37 (modificato dal D.Lgs 106/09), ed in conformità a quanto indicato nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;

Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998) fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione;

Certificato di idoneità alla mansione rilasciato dai lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, compresi accertamenti per l'assunzione di sostanze stupefacenti e psicotrope, riconducibili alla mansione inerenti le attività educative.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **ART. 24 – Tutela della privacy**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'impresa assegnataria s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

#### **ART 25– Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii., nonché il subappalto.



### **Art. 26 - Obblighi reciproci**

Mentre la Ditta resta obbligata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessaria e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica, ossia dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente competente.

### **Art. 27 - Domicilio dell'appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Portoscuso.

### **Art. 28 – Controversie**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si rinvia alle norme previste dalla legislazione vigente in materia di appalti di servizi pubblici e alle norme del Codice Civile disciplinanti la materia.

Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio è il Comune di Portoscuso, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali è quello di Cagliari.

E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

Il Dirigente dell'Area 1  
F.to Dott. Daniele Pinna

