



COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia Sud Sardegna

C.A.P. 09010 – ☐0781 51111 Fax 0781 508728

BANDO DI GARA -- PROCEDURA APERTA IL DIRIGENTE DELL'AREA 1

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area 1 n. 1536 del 05.07.2017 è indetta una gara a procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio **SOGGIORNO ANZIANI 2017**.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Portoscuso :

via Marco Polo 1- 09010 Portoscuso (Provincia Sud Sardegna) – Tel. 07815111436-435 – FAX 0781508728- Area 1- Ufficio Servizi Sociali- Dirigente Dr. Pinna Daniele

sito web: www.comune.portoscuso.ci.it

e-mail: a.masala@comune.portoscuso.ci.it

e-mail: mcpisu@comune.portoscuso.ci.it

CIG: 7129889A86

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Soggiorno per Anziani residenti sul territorio comunale del Comune di Portoscuso è descritto dettagliatamente nel relativo Capitolato Speciale. Sommarariamente consiste nel soggiorno di presumibilmente 80 persone (il numero delle persone può essere inferiore sino ad arrivare a un minimo di 50 partecipanti, qualora le finanze dell'ente non riuscissero a coprire il totale della somma a base di gara) nella località "Valle d'Aosta" con partenza la prima settimana di ottobre **(5 notti e 6 giorni)**;

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore **presunto** dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile è pari a € 56.000,00 IVA inclusa per n. 80 partecipanti (€ 700,00 per ogni partecipante) ed è soggetto solo a ribasso.

3. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con i fondi comunali e con la contribuzione utenza.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E RELATIVI REQUISITI

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento dell'appalto in argomento i soggetti elencati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) che non si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che siano, altresì, in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale ai sensi, dell' art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

Saranno ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 45 succitato.

In caso di RTI non costituito, la domanda di partecipazione alla gara deve contenere, pena l'esclusione del raggruppamento, l'indicazione del mandatario e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di RTI già costituito, la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta, pena l'esclusione del raggruppamento, dal legale rappresentante del mandatario e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

Sono esclusi soggetti costituitisi in più raggruppamenti/consorzi oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, pena l'esclusione di tutti i soggetti coinvolti.

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui al successivo articolo 8.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo i criteri previsti dall'art. 59 del D. Lgs. n° 50/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile come di seguito specificato. La commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti così suddivisi:

OFFERTA TECNICA:

Punteggio massimo 70/100 di cui:

- Struttura alberghiera max 25 punti;
- Progetto relativo al servizio proposto max 35 punti;
- Valutazione qualitativa del fornitore max 10 punti

L'Offerta Tecnica – a pena di esclusione - dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, e consistere in una relazione descrittiva, articolata sulla base delle indicazioni di seguito fornite – ai fini della corretta attribuzione del punteggio ai sotto elementi di seguito individuati - e di ampiezza non superiore a 10 pagine dattiloscritte, formato A4 (deve intendersi ovviamente escluso da tale computo altro materiale complementare all'Offerta Tecnica, come più avanti espressamente richiesto).

L'Offerta Tecnica dovrà essenzialmente contenere i seguenti dati:

STRUTTURA ALBERGHIERA punteggio massimo **Punti 25**

Così suddiviso:

Struttura offerta classificata 3 stelle	Punti 15
Struttura offerta classificata 4 stelle	Punti 20
Struttura offerta classificata 5 stelle	Punti 25

PROGETTO RELATIVO AL SERVIZIO PROPOSTO punteggio massimo **Punti 35**

Verranno valutate le proposte migliorative ed innovative nonché aggiuntive rispetto all'art. 2 del capitolato d'Appalto.

VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL FORNITORE punteggio massimo **Punti 10** **REFERENZA DELL'IMPRESA**

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 esperienze attribuendo a ciascuna 2 punti.

Saranno valutati, in via esclusiva, i servizi analoghi prestati, per Enti Pubblici o Privati, per i quali il committente attesti l'esecuzione regolare e soddisfacente, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali. Tali servizi dovranno essere elencati dettagliatamente, con l'indicazione della tipologia e degli estremi cronologici relativi a ciascun servizio. Potranno essere valutati servizi resi nel triennio 2014/2015/2016. Per ciascuno di essi dovrà essere allegata idonea attestazione rilasciata dal committente; non saranno presi in considerazione servizi privi della relativa attestazione, ovvero per i quali non risulti esplicitamente attestata – come sopra richiesto – l'esecuzione regolare e soddisfacente, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali.

In assenza di uno o più dei sottoelementi individuati non si attribuirà il relativo punteggio.

A corredo della Offerta Tecnica redatta, come sopra richiesto, in forma di relazione dovranno essere inserite, nella medesima busta (BUSTA B):

a) le eventuali attestazioni di servizio;

b) servizio fotografico su depliant o su supporto cd degli elementi del pacchetto (località, struttura, camere, spazi comuni, etc.);

d) dichiarazione o contratto della Compagnia Aerea attestante la disponibilità del volo.

Ad eccezione di tali documenti, non dovrà essere inserito nella busta alcun altro documento, a pena di esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente; la mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

In particolare, a ciascuno dei sottoelementi individuati sarà assegnato il relativo punteggio, al fine di determinare il punteggio totale assegnato all'Offerta Tecnica di ciascuna Ditta.

OFFERTA ECONOMICA:

Punteggio massimo 30/ 100

L'attribuzione del relativo punteggio sarà ottenuta applicando la formula seguente:

$X = P_i \times C/P_o$, dove:

x= punteggio finale;

P_i= prezzo più basso;

C= coefficiente massimo (30);

P_o= prezzo offerto

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere al lordo di I.V.A. e comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo all'Offerta Tecnica con quello relativo all'Offerta Economica; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Qualora al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna impresa partecipante, il Comune di Portoscuso si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione, a mezzo di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. 50/2016.

E' consentita la presentazione di un'unica offerta da parte di ciascun concorrente.

6. ELABORATI DI GARA

Tutta la documentazione relativa alla gara (Bando di gara, capitolato speciale, modelli allegati) può essere acquisita dal Sito del Comune www.comune.portoscuso.ci.it
Non saranno rilasciati documenti né per posta né via fax né via mail.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara a procedura aperta sono tenuti a far pervenire, all'Ufficio Protocollo di questo Comune – Via Marco Polo , 1, - 09010 Portoscuso, entro e non oltre 35 (trentacinque) giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana stante l'urgenza di attivare il servizio, l'apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, in modo che ne sia garantita la non manomissibilità – a pena di esclusione – sul quale dovranno essere apposti, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo del concorrente e la dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SOGGIORNO ANZIANI ANNO 2017”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno – a pena di esclusione – n. 3 buste, ciascuna di esse debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, in modo da garantire la segretezza del contenuto, recante all'esterno l'intestazione della Ditta concorrente e contrassegnata, rispettivamente, dalle diciture di seguito enunciate:

1. “BUSTA A)– Documentazione amministrativa” – contenente – a pena di esclusione – l'istanza di partecipazione unitamente a quanto dettagliatamente elencato al successivo articolo 8.

2. “BUSTA B – Offerta tecnica” – contenente l'Offerta Tecnica, che – a pena di esclusione – dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel relativo Capitolato Speciale d'appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio offerto, e consistere in una relazione descrittiva, articolata come richiesto all'art. 5 del presente bando, e di ampiezza non superiore a 10 pagine dattiloscritte, formato A 4 (deve intendersi ovviamente escluso da tale computo altro materiale complementare all'Offerta Tecnica.)

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante della Ditta; la mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

All'interno della BUSTA B non dovranno essere inseriti altri documenti, oltre a quanto espressamente richiesto dall'art. 5 del presente Bando a pena di esclusione dalla gara.

3. “BUSTA C – Offerta economica -, contenente l'Offerta Economica, redatta in lingua italiana ed in conformità alle vigenti **disposizioni sul bollo**, datata e sottoscritta in forma leggibile dal Titolare ovvero dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, e recante – a pena di esclusione – i seguenti dati:

-oggetto dell'appalto ed importo a base d'asta;

-dati anagrafici del Legale Rappresentante o titolare della Ditta concorrente;

-dati identificativi della Ditta concorrente, con numero di C.F. e P. IVA;

-prezzo offerto per la fornitura del servizio per ciascun partecipante (*I.V.A. inclusa*), espresso in cifre ed in lettere (*in caso di discordanza tra i due importi, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione*);

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi alla prestazione del servizio nel pieno rispetto delle clausole contrattuali. Pertanto, nella formulazione

dell'offerta economica la Ditta dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'espletamento del servizio e quindi sulla determinazione del relativo prezzo offerto, che la Ditta consideri remunerativo.

La ditta dovrà inoltre indicare la percentuale di ribasso applicata, in cifre e in lettere.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste A e B indichi o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto; parimenti, non dovrà essere inserito nella busta C alcun altro documento oltre l'Offerta Economica.

8. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana conformemente al modello "Allegato A/1", **in regola con le vigenti norme sul bollo** e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto - a pena di esclusione - in ogni sua pagina con timbro e firma leggibile dal soggetto, che esprime l'offerta, in segno di integrale accettazione.

3. Dichiarazione sostitutiva, resa dal titolare ovvero dal Legale rappresentante della Ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al modello "Allegato A/2" attestante:

-l'iscrizione della Ditta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio (ovvero: all'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza, per le Ditte con sede in altro Stato) per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto, con indicazione di: numero di iscrizione; data di iscrizione; durata della Ditta/data termine; forma giuridica della Ditta; nominativi e generalità degli Amministratori in carica, muniti di poteri di rappresentanza (*in particolare: per le società in nome collettivo devono essere indicati i nomi di tutti i soci; per le società in accomandita semplice i nominativi dei soci accomandatari; per tutte le altre società i nominativi di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di poteri di legale rappresentanza*) e dei Direttori Tecnici, laddove presenti;

-l'iscrizione della Ditta – se trattasi di Cooperativa – nel Registro Prefettizio, ovvero – se trattasi di Consorzio di Cooperative – nello Schedario Generale della Cooperazione, con indicazione del numero di iscrizione;

-l'indicazione dei singoli Consorziati per i quali la Ditta – qualora trattasi di Consorzio – eventualmente concorre;

-l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;

-l'esistenza di eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (art. 80, D. Lgs. n. 50/2016);

-l'inesistenza di situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti in gara;

-che il concorrente non partecipa alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

-che il concorrente si trova in una delle condizioni di non assoggettabilità agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili (*per le Ditte che occupano non più di 15 dipendenti, ovvero che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000*).

o in alternativa:

-che il concorrente è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili (*per le Ditte che occupano più di 35 dipendenti, ovvero che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000*);

-di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della legge n.383/2001, come sostituito dall'art. 2 del D. Lgs. n. 210/2002 convertito con legge n. 266/2002;

-il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale, e, se esistenti, degli integrativi territoriali ed aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i., nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

-di essere in regola con gli adempimenti in materia di regolarità contributiva (INPS, INAIL), ai sensi del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, L. 22 novembre 2002, n. 266;

-di essere autorizzato allo svolgimento dell'attività di "Organizzazione di viaggi" ai sensi dell'art. 9 della legge 17 maggio 1983, n. 217 e successive modifiche;

-di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revocche di aggiudicazione per mancata esecuzione del servizio;

-di avere prestato, nel triennio antecedente (2014, 2015, 2016), servizi uguali o simili a quello oggetto del presente appalto, per un importo netto complessivo (al netto di oneri fiscali) non inferiore a due volte l'importo complessivo a base di gara;

-di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, e di ritenere tutto ciò tale da consentire l'offerta;

-di accettare tutte le condizioni enunciate nel relativo Capitolato speciale d'appalto, di cui viene allegata una copia sottoscritta in ogni pagina in segno di integrale accettazione;

-che il prezzo offerto tiene conto degli oneri derivanti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge n. 55/90 e dalla legge n. 327/00, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.;

-di avere, altresì, formulato il prezzo d'offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri previsti dall'appalto in oggetto, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;

-di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, al trattamento dei propri dati, esclusivamente ai fini della gara e dell'eventuale stipulazione del contratto d'appalto.

4. a pena di esclusione: cauzione provvisoria di euro 1.120,00_ pari al 2% dell'importo a base di gara da effettuarsi mediante versamento sul c.c.p. n° 16432098 intestato al Comune di Portoscuso – Servizio di Tesoreria - ovvero a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 01-09- 1993. La fideiussione deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni particolari:

a) impegno del Garante a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

b) rinuncia del Garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all'eccezione dell'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;

c) validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformemente al modello "Allegato A/3", da ciascuno dei seguenti soggetti:

-da tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di Società di

capitali, Cooperative e loro Consorzi;

-da tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo;

-da tutti i soci accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice;

-da tutti i Direttori Tecnici, se nominati;

-da coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato, se trattasi di Società di cui all'art. 2506 del codice civile ed attestante:

a) che non è pendente, nei confronti del soggetto che sottoscrive, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

b) che nei confronti del soggetto che sottoscrive non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti articoli 3. e 5. devono essere accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Delle dichiarazioni sopra elencate può – in alternativa – essere presentata idonea certificazione, purché in corso di validità.

Resta inteso che:

-in caso di raggruppamento temporaneo (ATI), ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, ciascuna Ditta dovrà presentare i documenti sopra elencati (punti 4. e 5.);

-per i Consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 3. e 5. dovranno essere riferite al Consorzio e – ove questo non intenda svolgere direttamente il servizio – da ciascuno dei consorziati per conto dei quali concorre.

9. AVVERTENZE

a) L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

b) Le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente articolo 8, devono essere conformi ai modelli, appositamente predisposti, "Allegato A/2" e "Allegato A/3") sottoscritte da tutti i soggetti ivi indicati, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

c) Alle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, presentate dai cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. n.223/89, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

d) L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

e) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

10. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

a) Il recapito del piego, nel quale dovranno essere specificati, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo del soggetto concorrente, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

b) Non sono ammesse offerte economiche in aumento, né condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri; non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

c) Se non vengono presentate offerte la gara è dichiarata deserta.

d) In caso di offerte con eguale punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

e) In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

11. ESCLUSIONI – AVVERTENZE

Comporta l'esclusione dalla gara:

a) l'incompletezza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara;

b) l'incompletezza della dichiarazione sostitutiva.

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora il plico non risulti **pervenuto**, per qualsiasi causa, entro le **ore 12.00 del trentacinquesimo giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** o sul quale non sia stato apposto il mittente, l'oggetto della gara e/o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.

In caso di rinuncia o di decadenza dell'aggiudicatario, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato la migliore offerta per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante o del decaduto;

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

La falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Il Presidente di gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato dopo l'approvazione del verbale di gara e l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione di gara, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica non siano contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

12. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Ore **12.00 del trentacinquesimo giorno di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale italiana** . Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data ed ora di arrivo sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Portoscuso . Qualora il plico sia recapitato a mano, l'Ufficio protocollo rilascerà ricevuta dell'avvenuta consegna.

13. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le date di espletamento delle operazioni di gara saranno comunicate con avviso sul sito istituzionale del Comune.

L'apertura dei plichi per l'ammissione alla gara verrà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

In seduta pubblica, si procederà – dopo aver appurato la correttezza formale, nonché l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi - all'apertura degli stessi ed all'esame del relativo contenuto; successivamente, si procederà all'apertura della "**BUSTA A**", contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, ai soli fini della verifica del possesso, in capo ai concorrenti, dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara, accantonando le altre buste.

Nel corso di successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame dell'Offerta Tecnica (contenuta nella "**BUSTA B**") di ciascuno dei concorrenti ammessi, ed all'attribuzione del relativo punteggio, sulla scorta delle norme stabilite all'art. 5 del presente bando.

In successiva seduta pubblica, la cui data verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Portoscuso si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica ("**BUSTA C**") di ciascuno dei concorrenti ammessi, e, attribuito il relativo punteggio.

Sarà, quindi, formata la graduatoria e proclamata l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

14. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA GARA

Alle sedute pubbliche previste per l'esperimento della gara, potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o un unico incaricato munito di delega.

15. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, sempre che, nel contempo, le stesse non siano state informate dell'aggiudicazione del servizio in proprio favore.

16. PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 5 comma b. del Capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

17. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto:

- a) ad effettuare la prestazione con le modalità previste nel Capitolato speciale d'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto;
- b) a presentarsi presso l'ufficio del Dirigente dell'Area 1 del Comune di Portoscuso nel giorno e nell'ora che gli verranno formalmente comunicati, per la stipula del contratto

d'appalto, con avvertenza che, in caso contrario, il Comune di Portoscuso potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;

c) a presentare tutta la documentazione che il Comune di Portoscuso riterrà opportuno richiedere, a dimostrazione della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente;

d) a prestare, prima della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione definitiva, in misura pari al 10% dell'importo netto dell'appalto, di cui all'articolo 103 del D.lgs 50/2016. L'importo della cauzione, ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità in conformità alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; il possesso di tale requisito è dichiarato in sede di offerta e documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

e) a versare presso la Tesoreria del Comune di Portoscuso la somma che verrà comunicata contestualmente alla notifica di aggiudicazione, quale deposito per spese contrattuali.

18. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente articolo 17 comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

19. NORME GENERALI

1) Ai fini dell'ammissione alla gara, il Concorrente deve presentare:

-un'istanza di ammissione alla gara (avente contenuto conforme all'apposito Modello "**Allegato A/1**") corredata dal relativo Capitolato speciale d'appalto siglato in ogni pagina e dai documenti, dalle certificazioni e dalle dichiarazioni di cui all'articolo 8 del Bando di gara;

-(*in alternativa*) l'istanza di ammissione alla gara (avente contenuto conforme all'apposito modello "**Allegato A/1**") corredata:

-dal relativo Capitolato Speciale d'Appalto siglato in ogni pagina;

-dalla/e dichiarazione/i sostitutiva/e, contenente/i le attestazioni indicate al punto 8 sub 3) e 5) del Bando di gara, predisposta/e e fornita/e dall'Amministrazione su richiesta del concorrente, e da quest'ultimo compilata/e in ogni sua/loro parte;

-da eventuali ulteriori documenti e certificazioni di cui al punto 8 del Bando di gara;

2) Si ricorda che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi;

3) Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;

b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

-per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione

dalla gara medesima;

-per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione.

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

-al personale dipendente del Settore Servizi Sociali responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;

-a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., e del D. Lgs. 267/2000;

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;

f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

II DIRIGENTE DELL'AREA 1
F.to Dott. Daniele Pinna