



**COMUNE DI PORTOSCUSO**  
Provincia di Carbonia - Iglesias

Ufficio Servizi Sociali

## **BANDO DI GARA**

PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO EDUCATIVO IN FAVORE DEI MINORI E/O DISABILI

### **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Portoscuso :

via Marco Polo 1- 09010 Portoscuso (Provincia di Carbonia - Iglesias) – Tel. 07815111436-435 –

FAX 0781508728- Area 1- Ufficio Servizi Sociali- Dirigente Dr. Pinna Daniele

sito web: [www.comune.portoscuso.ci.it](http://www.comune.portoscuso.ci.it)

e-mail: [a.masala@comune.portoscuso.ci.it](mailto:a.masala@comune.portoscuso.ci.it)

e-mail: [mcpisu@comune.portoscuso.ci.it](mailto:mcpisu@comune.portoscuso.ci.it)

**CIG: 58170036BA**

### **2) TIPOLOGIA DI GARA:**

L'Appalto per la gestione del Servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta di cui agli artt. 54,55 124 del D.Lgs 163/2006, da esperirsi con il metodo dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto all'art. 83 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., e dell'art. 14 della L. R. n°16/97 e nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. R. n. 23/2005.

### **3) OGGETTO DELL'APPALTO:**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio Educativo a favore dei minori e/o disabili.

### **4) IMPORTO A BASE D'ASTA:**

L'importo complessivo presunto dell'appalto rispetto al quale la Ditta dovrà formulare la propria migliore offerta, soggetto a solo ribasso, è pari a €. 98.789,15 I.V.A. compresa.

Nei corrispettivi si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione del Servizio oggetto del presente Appalto;

A tali corrispettivi verrà detratto il ribasso offerto.

L'Amministrazione, in relazione ad esigenze o circostanze sopravvenute, si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero degli utenti del Servizio, ovvero le ore di Servizio da assicurare a ciascuno.

Alla variazione seguirà in sede di liquidazione, una automatica e corrispondente ride terminazione, in aumento o in diminuzione, del compenso dovuto.

**5) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO, natura, contenuto ed entità delle prestazioni:**

Per la descrizione degli interventi oggetto del presente Bando e per l'indicazione dei profili professionali richiesti si rimanda al Capitolato d'appalto.

**6) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:**

L'appalto sarà eseguito nel territorio del Comune di Portoscuso presso le abitazioni degli utenti del Servizio, nelle sedi scolastiche indicate dal Servizio Sociale e presso i presidi sanitari che hanno in carico gli utenti e servizi ricreativi e di socializzazione territoriali.

**7) DURATA DELL'APPALTO:**

La durata dell'appalto, a decorrere dalla data di aggiudicazione, è fissata come segue: mesi 12.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

Tuttavia, perdurando le condizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto, il Comune si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006, e comunque agli stessi patti e condizioni, per un periodo pari al massimo alla durata iniziale.

Nel caso di esercizio, da parte del Comune, della facoltà di cui sopra, l'appaltatore è vincolato ad eseguire le prestazioni dell'appalto a condizioni, nessuna esclusa, uguali o comunque migliorative a quelle stabilite nel contratto originario.

**8) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte compilate secondo le modalità indicate nel presente Bando e corredate della documentazione prescritta, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **22.07.2014**, stante l'urgenza di attivare il Servizio.

**9) DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

La Gara verrà espletata il giorno **23.07.2014** alle **ore 12.00** presso il Comune di Portoscuso.

**10) GARANZIE RICHIESTE:**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo previsto per l'appalto, al netto dell'I.V.A., costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, e dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.

All'atto del contratto, l'aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto, nella misura del 10% del valore del contratto, e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

**11) CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:**

il contributo non è dovuto dagli offerenti in quanto l'importo posto a base di gara è compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00 come previsto dall'art. 4 della deliberazione dell' AVCP del 03 novembre 2010.

## **12) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Saranno ammessi a partecipare alla Gara d'appalto i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, ovvero le Imprese iscritte, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se italiane, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri, nonché in possesso delle iscrizioni previste per il settore socio-assistenziale, ossia Consorzi o Società cooperative che abbiano l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi socio-educativi. Le Cooperative o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo ed in caso di aggiudicazione dovranno provvedere all'iscrizione entro sei mesi.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, purché iscritti ai Registri di cui sopra.

La Società o Cooperativa che partecipa ad una associazione temporanea o ad un consorzio non può concorrere singolarmente e far parte di altri raggruppamenti o consorzi.

## **13) REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO:**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii., aventi i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per i servizi oggetto del presente appalto. Per le imprese stabilite in Altri Stati dell'Unione Europea l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi pesi

I requisiti di partecipazione sono:

- Requisiti di carattere generale (art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006);
- Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006);
- Requisiti Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi (art. 41 del D.Lgs n. 163/2006);
- Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (art. 42 c. 1, lett. a del D. Lgs. n. 163/2006);
- Posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali e assicurativi del proprio Personale;

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n.445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

### **Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria**

Possono partecipare alla gara coloro che presentino la seguente documentazione (da inserire nella busta 1):

a) idonee referenze di almeno due Istituti bancari.

L'offerente che per giustificati motivi non sia in grado di presentare due referenze bancarie è tenuto a presentarne almeno una ed è autorizzato a sostituire la seconda con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. All'uopo si precisa che la scrivente stazione appaltante considera l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, documento non idoneo ad attestare che l'offerente ha sempre onorato tutti gli impegni con regolarità e puntualità e a certificare la capacità finanziaria ed economica per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto di gara, trattandosi di un'autocertificazione di dati non verificabili dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante considera, invece, idonei a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore offerente i seguenti documenti:

1. referenza rilasciata da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fideiussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc.);

2. riclassificazione dei bilanci degli ultimi 3 anni, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'ente;

b) Autocertificazione del fatturato globale d'impresa resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2011 – 2012 - 2013) un fatturato globale d'impresa che non sia inferiore a tre volte l'importo a base d'asta.

Il concorrente può attestare il possesso dei requisiti di cui alla lettera b) mediante qualsiasi documento, ivi compresa la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso di A.T.I. o altra forma di raggruppamento sia le referenze bancarie che la dichiarazione sul fatturato d'impresa dovranno essere presentate da tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.

### **Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale**

La capacità tecnica e professionale del prestatore di servizi dovrà essere comprovata mediante dichiarazione del legale rappresentante resa anche nelle forme della dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, di quanto segue:

1. presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

2. indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

Nel caso di A.T.I., a pena di esclusione i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici raggruppati.

I soli requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sempre che frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006, dovranno essere indicate le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (il servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti).

## **14) PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:**

L'aggiudicatario deve destinare al Servizio in oggetto un numero di Operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, come sotto specificato:

♦ **VEDI CAPITOLATO**

**15) CESSIONE E SUBAPPALTO:** vietato

**16) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta complessivamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e della L. R. n. 16/97, e nel rispetto delle disposizioni di cui alla .R. n.23/2005, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

|   |          |
|---|----------|
| Capacità progettuale organizzativa e innovativa                               | punti 50 |
| Qualificazione professionale degli operatori                                  | punti 24 |
| Valutazione comparata costi   | punti 24 |
| Certificazioni UNI EN ISO 9001:2000<br>per sistema di gestione per la qualità | punti 2  |

Con le seguenti valutazioni:

a) **CAPACITA' PROGETTUALE, ORGANIZZATIVA ED INNOVATIVA:**

punteggio massimo attribuibile **50 (cinquanta)**

La capacità progettuale, organizzativa ed innovativa dovrà scaturire dal progetto e dalle soluzioni innovative e migliorative offerte, rispetto a quanto proposto dall'Amministrazione in base al capitolato d'onori, presentato dalla ditta concorrente insieme ai documenti. L'esecuzione del progetto presentato non potrà determinare costi aggiuntivi. I cinquantotto punti attribuibili saranno così attribuiti:

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Capacità progettuale   | fino a 22 punti; |
| Capacità innovativa    | fino a 20 punti; |
| Capacità organizzativa | fino a 8 punti;  |

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara ed a suo insindacabile giudizio.

b) **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI.**

punteggio massimo attribuibile per ogni singola cooperativa partecipante: punti **24 (ventiquattro)** che verrà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli operatori .

Punteggio massimo attribuibile per ogni singolo operatore della Cooperativa: **massimo punti 3, 1** punto per ogni anno di servizio.

c) **VALUTAZIONE COMPARATA COSTI:**

punteggio massimo attribuibile punti **24 (ventiquattro)**. Il punteggio sarà ottenuto applicando la

seguente formula:  $X = P_i \times C / P_O$

dove:

**X** = Punteggio finale

**P<sub>i</sub>** = Prezzo più basso

**C** = Coefficiente massimo (24)

**P<sub>O</sub>** = Prezzo offerto

d) **CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2000** per il seguente campo di applicazione : EA38f  
punteggio massimo attribuibile punti **2**.

**OFFERTE ANOMALE:** Le offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso tale da non garantire alla Cooperativa il rispetto della legge Regionale 16/97 e i C.C.N.L. del settore di riferimento, saranno sottoposti a valutazione secondo quanto previsto negli art. 86-87- 88 del D. Lgs n° 163/2006.

La Commissione avrà facoltà di adottare appositi indicatori per specificare i criteri di cui sopra.

Si terrà conto esclusivamente dell'esperienza e della qualificazione professionale degli Operatori indicati dalla Ditta per l'espletamento del Servizio oggetto d'appalto.

Il legale Rappresentante della Ditta, pertanto, dovrà presentare l'elenco nominativo del Personale da utilizzare per lo svolgimento del Servizio oggetto di appalto, con allegati curriculum resi sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatti in carta semplice, datati e sottoscritti senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dall'Operatore, contenente la chiara indicazione delle qualifiche e delle esperienze lavorative di ciascuno nel servizio oggetto del presente appalto e la loro precisa durata, L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni.

Non si procederà alla sommatoria di servizi prestati per più Enti nello stesso periodo; in questo caso il periodo verrà conteggiato una sola volta.

L'esperienza lavorativa dovrà essere dichiarata dalla Ditta.

Dalla dichiarazione dovrà risultare se il Servizio è stato espletato in conformità del contratto, specificando se ci sono state rescissioni.

#### **17) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla presente gara, le Ditte dovranno far pervenire al **Comune di Portoscuso – via Marco Polo, 1, 09010, Portoscuso** pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **22.07.2014**, un plico, opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recante all'esterno, oltre all'indirizzo e alla denominazione del mittente, la dicitura: "Contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio Educativo in favore dei minori e/o disabili.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Trascorso il predetto termine, le proposte tecnica ed economica non sono più revocabili e non possono essere ritirate dalla Ditta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile.

Il plico può essere inviato a mezzo di spedizione in raccomandata postale o Postacelere, Ditta specializzata, oppure può essere recapitato direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Appaltante nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

**Nel plico di invio** dovranno essere obbligatoriamente inserite, pena l'esclusione, tre distinte buste, ciascuna opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recanti all'esterno, oltre all'oggetto della gara ("Contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio educativo in favore dei minori e/o disabili") e al nominativo della Ditta, le seguenti diciture:

- **Busta n. 1: Documentazione Amministrativa**
- **Busta n. 2: Offerta Tecnica**
- **Busta n. 3: Offerta Economica**

#### **BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ◆ Richiesta di partecipazione alla gara e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta in italiano e conforme al **modello (allegato A)**. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione alla successiva Ditta in graduatoria;
- ◆ Dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale resa da tutti i soggetti indicati nell'articolo 38 comma 1 lettera c) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- ◆ Dichiarazione relativa ai soggetti cessati e atto di notorietà del loro casellario giudiziale, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- ◆ Idonee referenze di almeno due Istituti bancari o documenti idonei;
- ◆ Autocertificazione del fatturato globale d'impresa resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale l'operatore economico dichiara di avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2011 – 2012 – 2013) un fatturato globale d'impresa che non sia inferiore all'importo a base d'asta per ciascun anno.
- ◆ Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale venga attestato quanto segue:
  - Presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi;
  - Indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni ;
- ◆ Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, presentata in conformità al disposto di cui al presente articolo 10;

#### **BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA**

La busta n. 2 dovrà contenere l'elaborato tecnico descrittivo consistente in un'unica Relazione dettagliata, composta da massimo 20 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal Legale Rappresentante della Ditta, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato d'Appalto e suddivisa esattamente nei seguenti punti:

- a) Qualità progettuale ed organizzativa;
- b) capacità innovativa.

Nella stessa busta verranno inserite anche una o più dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte (senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'impresa (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e fax), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nella Dichiarazione, l'offerente dovrà attestare in lingua italiana quanto segue:

- ♦ Esperienza lavorativa della Ditta nella gestione del servizio oggetto di appalto; l'offerente dovrà indicare chiaramente il committente, la data (giorno, mese e anno) di inizio e di cessazione dei Servizi svolti, se i Servizi sono stati espletati in conformità del contratto, se ci sono state rescissioni per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali, nonché ogni altro elemento utile a consentire una valutazione della professionalità della ditta.
- ♦ Possesso della Certificazione di qualità per il Servizio socio-assistenziale oggetto dell'appalto;
- ♦ Il nominativo del Responsabile della gestione;
- ♦ L'elenco nominativo del Personale da utilizzare per lo svolgimento del Servizio e le relative qualifiche professionali, con allegati curriculum resi sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatti in carta semplice, datati e sottoscritti (senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dall'Operatore, contenente la chiara indicazione delle qualifiche e delle esperienze lavorative di ciascuno nel Servizio oggetto di appalto e la loro precisa durata, corsi di formazione, specializzazione e/o aggiornamento frequentati con la specificazione del numero di ore e la precisazione di ogni altro elemento utile a consentire una valutazione complessiva della professionalità degli stessi in relazione ai compiti assegnati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni.

### **BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, redatta in italiano sul modello predisposto dall'Ente (allegato B) sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), debitamente datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, che dovrà indicare il ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed esclusivamente in misura percentuale, rispetto ai costi previsti per l'espletamento del Servizio, posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In tale busta non vanno inseriti altri documenti.

### **18) OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica **in data 23.07.2014 alle ore 12.00** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

- Busta N. 1: Documentazione Amministrativa;
- Busta N. 2: Offerta Tecnica;
- Busta N. 3: Offerta economica.

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

La commissione procederà all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati.

Nel caso di esito negativo della valutazione la commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 la commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Successivamente si procederà (con riferimento a ciascun plico) all'apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i Legali Rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica **in data 28.07.2014 alle ore 12.00** procederà all'apertura della busta n.3 contenente le offerte economiche.



La Commissione procederà alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

**19) SPESE CONTRATTUALI:** Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla Gara e alla stipulazione in forma pubblico amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **20) DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI:**

Tutta la documentazione relativa alla gara (Bando di gara, capitolato speciale, modelli allegati) può essere acquisita presso l'Ufficio Servizi Sociali, o direttamente dal Sito del Comune [www.comune.portoscuso.ci.it](http://www.comune.portoscuso.ci.it) o dal sito della Regione Autonoma della Sardegna. Non saranno rilasciati documenti né per posta né via fax.

#### **21) INFORMAZIONI SULLA PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO.**

Il presente Bando di Gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- ◆ all'Albo Pretorio del Comune;
- ◆ Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- ◆ sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli Enti Locali.
- ◆ Sul sito del Comune [www.comune.portoscuso.ci.it](http://www.comune.portoscuso.ci.it)

#### **22) TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.**

Il Comune di Portoscuso garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del Servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla Gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla Gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del Bando.

#### **RESTA CHIARITO ED INTESO CHE**

- È facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.
- L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara;
- In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;

- Per sigillo si intende la semplice apposizione di ceralacca, ovvero nastro adesivo, e timbro della ditta e controfirma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne;
- La mancata apposizione di ceralacca, ovvero nastro adesivo, del timbro della ditta e della controfirma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico e delle buste interne sarà motivo di esclusione dalla gara, per cui non si procederà neanche all'apertura del relativo plico;
- Il recapito del plico, nel quale deve essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile;

Il recapito del plico oltre il termine fissato delle ore 12.00 del giorno 22.07.2014, comporterà l'esclusione dalla gara;

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini stabiliti;
- Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, salvo che le correzioni medesime risultino controfirmate dal soggetto che ha espresso l'offerta. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- Non sono ammesse offerte provenienti da due e più ditte i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica.
- Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- Il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto di appalto, che verrà stipulato solo dopo l'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione;
- Il presente bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del Servizio in oggetto dipende dalle Domande che perverranno e che verranno accolte;
- L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa vigente;
- Tutte le spese per la stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.
- La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, tutta la documentazione che verrà richiesta, comprovante i requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara di appalto.

#### **ALLEGATI:**

1. Capitolato d'Appalto
2. Allegato A: Modello di Domanda di ammissione alla Gara
3. Allegato B: Modulo per offerta economica.

**Il Dirigente dell'Area 1**

F.TO DOTT. DANIELE PINNA