

Comune di Portoscuso

Provincia Sud Sardegna
Via Marco Polo s.n.
09010 Portoscuso (SU)
Tel. 0781/51111 Fax 0781/508728
Codice Fiscale e Partita Iva 01329000929

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 – CAT. B, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B3

Il Dirigente dell'Area 1

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n.18 del 19.04.2021 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e Piano occupazionale 2021 nella quale si prevede, nel piano occupazionale 2021, la copertura di n. 1 collaboratore amministrativo Cat. B, posizione economica B3 a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area 1 (Servizio Finanziario);

Visto il vigente regolamento comunale per le procedure concorsuali;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);

Dato atto dell'esito negativo delle comunicazioni disposte dall'art.34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

Rilevato che la legge 56/2019 denominata "concretezza", recante Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione consente, per un arco temporale definito nel solo triennio 2019- 2021, di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Considerato che questo Ente ha inteso avvalersi della suddetta disposizione non ponendo in atto la mobilità volontaria di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, come da deliberazione della Giunta Municipale n.18 del 19.04.2021;

Visto l'art 10 della Legge 28 maggio 2021 n.76;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area 1 n.2130 del 18 ottobre 2021 di approvazione dello schema del bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico, PER TITOLI ED ESAMI, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di collaboratore amministrativo - cat. B, posizione giuridica ed economica B3, del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area 1 (Servizio finanziario) di questo Ente;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento comunale per le procedure concorsuali e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10.4.1991, n.125 e dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le comunicazioni di cui al presente bando di concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Portoscuso di cui al link seguente: <http://www.comune.portoscuso.ci.it/concorsi> ;

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti ulteriori previsti dal presente avviso di selezione ed in particolare:
 - b) del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - d) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) compimento del 18° anno di età;
 - f) idoneità fisica all'impiego per il posto oggetto della presente procedura selettiva;
 - g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero altre cause previste dalla legge;
 - i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - l) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - l) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
 - m) conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
 - n) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado
- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art.38 del D. Lgs n. 165/2001

Articolo 3

POSSESSO DEI REQUISITI

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Articolo 4

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, entro i termini di scadenza del presente bando, di € 3,87, quale tassa di concorso, da allegare alla domanda di partecipazione, da effettuarsi tramite

- conto corrente postale n. 16432098 intestato al Comune di Portoscuso – Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento;
- bonifico IBAN IT78O0101543930000000013421 intestato al Comune di Portoscuso – Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di nullità e, quindi, di esclusione, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Portoscuso e presentata:

- direttamente, in orario di apertura al pubblico, al Protocollo Generale dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Portoscuso, via Marco Polo n°1, 09010 Portoscuso (SU),
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, all'indirizzo: comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per la presentazione delle domande, la stessa dovrà comunque pervenire entro il 30 gg. successivo alla pubblicazione dell'avviso di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Ai fini di quanto sopra, farà fede la ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) e che perverranno al Comune entro tre giorni da detta scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quelle sopra descritte.

Art. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione dal concorso pubblico, la domanda di partecipazione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata in busta chiusa con sopra riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo - categoria B, posizione giuridica ed economica B3, a tempo pieno e indeterminato, da assegnarsi all'Area 1(Servizio Finanziario).

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed a pena di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza e recapito, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
3. la condizione relativa allo stato civile ed il numero dei figli;
4. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis, del D. Lgs 165/2001;
5. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
9. di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
11. posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
12. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957);
13. il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando (da specificare espressamente) con indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché della votazione ottenuta; per il titolo di studio equipollente, conseguito in Italia o all'estero, deve essere dichiarato specificatamente, a pena di esclusione del candidato, l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello richiesto e gli estremi del relativo provvedimento;
14. di conoscere una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, e di sceglierla espressamente per sostenerne la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
15. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
16. di accettare specificatamente, a pena di esclusione, tutte le condizioni previste dal presente bando pubblico di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;
17. l'indirizzo, anche di posta elettronica, presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Portoscuso (o tramite PEC all'indirizzo: comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it);
18. di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio, anche se dichiarato successivamente;
19. richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
21. eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto al successivo articolo 9, comprovati a mezzo di attestati ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
22. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

23. eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente.

Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di concorso".

Alla domanda di partecipazione l'interessato dovrà, inoltre, allegare il Curriculum Vitae sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi (in caso di incompletezza e/o indeterminatezza il titolo non verrà valutato) ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura contrattuale ed il datore di lavoro, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al presente bando di concorso non verranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

Art. 7

Svolgimento del concorso e relative comunicazioni. Preselezione

Al fine di assicurare la celerità del procedimento l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a cinquanta), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione, basata su test psico-attitudinali e/o tecnico-culturali e sulle materie di esame di cui al successivo art. 8.

Detta preselezione non è prova di esame. La data per la eventuale preselezione verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comune.portoscuso.ci.it) nella sezione "News" e "concorsi" almeno 20 gg. prima del suo espletamento. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Alla eventuale preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata successivamente. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 05 febbraio 192, n.104.

L'eventuale preselezione sarà affidata, con le procedure previste dalle normative vigenti in materia, ad operatori economici e/o imprese specializzate nel settore. L'assenza del candidato alla prova preselettiva ed alle successive prove concorsuali sarà considerata come rinuncia alla presente procedura di reclutamento del personale.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 50 (cinquanta) oltre gli ex equo con il cinquantesimo classificato.

Art. 8 **Prove di esame**

Al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19 ed in linea con le disposizioni normative vigenti nel tempo, adottate in occasione dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso, le procedure di selezione previste nel presente Bando avverranno nel rispetto delle norme di sicurezza e di distanziamento sociale in vigore e potranno essere svolte anche in modalità telematica.

Il concorso si articola in due prove: una scritta teorico-pratica (quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla sulle materie di esame di cui al presente articolo) ed una orale sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della prova orale verrà, altresì, accertata la capacità di utilizzo dei sistemi informatici. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le data della prova scritta verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comune.portoscuso.ci.it) nella sezione "News" o "concorsi" almeno 20 gg. prima del suo espletamento, anche contestualmente alla data della eventuale preselezione. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione (come da apposito elenco che verrà affisso sul sito internet dell'Ente www.comune.portoscuso.ci.it nella sezione "News" o "concorsi" in numero pari ai primi 50 classificati nella preselezione a cui andranno ad aggiungersi gli ex - equo), e che risultino in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso in oggetto, sono ammessi alle prove di concorso e sono convocati sin d'ora, senza ulteriori termini di preavviso e senza ulteriore comunicazione personale, a sostenere le prove d'esame. In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune (www.comune.portoscuso.ci.it), nella sezione "News" o "concorsi", almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da caso fortuito, forza maggiore od altra causa non imputabile alla volontà del candidato.

La prova orale avrà luogo in data, luogo e modalità da determinarsi. Sono ammessi alla prova orale e sono convocati sin d'ora, senza ulteriori termini di preavviso e senza ulteriore comunicazione personale, a sostenere la prova orale coloro che abbiano superato la prova scritta. A tale fine verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune (www.comune.portoscuso.ci.it) almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. La prova orale potrà essere svolta anche in videoconferenza, con decisione della Commissione esaminatrice, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo e procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- nozioni in materia di tributi ed entrate comunali;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- contratto collettivo nazionale di lavoro enti locali ;
- servizi e regolamenti del Comune;
- uso pratico sistemi informatici.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso delle tecnologie informatiche anche attraverso il diretto utilizzo, di apposita apparecchiatura hardware e software.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

Art. 9

Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato, per quanto di sua competenza come riconosciuta dal vigente Regolamento comunale, attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel medesimo Regolamento dei concorsi:

- per titoli di studio: max punti 4
- per titoli di servizio: max punti 4
- per titoli vari: max punti 1,5
- per curriculum professionale: max punti 0,5

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione ha a disposizione punti 30. Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21/30. Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima della correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che hanno sostenuto tali prove. La votazione assegnata per i titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

1. Valutazione dei titoli di studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

Diploma: punti zero per una votazione tra 60 e 69,99/100 – 36 e 41/60;

uno per una votazione tra 70 e 79,99/100 – 42 e 47/60;

due per una votazione tra 80 e 89,99/100 – 48 e 53/60;

tre per una votazione tra 90 e 100/100 – 54-60/60

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile un titolo).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile un titolo).

2. Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a. servizio di ruolo e non di ruolo analogo e di pari categoria a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,30;

b. servizio di ruolo e non di ruolo non analogo di pari categoria o superiore a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c. servizio di ruolo e non di ruolo non analogo di categoria inferiore a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

d. ai lavoratori socialmente utili verrà riconosciuto lo stesso punteggio di cui ai punti precedenti, limitatamente alle prestazioni effettuate presso pubbliche amministrazioni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione alla relativa percentuale di part-time.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio

attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

3. Valutazione dei titoli vari:

a) saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

b) Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali, pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc.

c) La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi della vigente normativa in materia.

4. Valutazione del curriculum formativo e professionale:

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso e, per chi già presta servizio presso enti pubblici, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Art. 10

Preferenza a parità di merito

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

14) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

17) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

18) gli invalidi ed i mutilati civili.

19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

1. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 11

Graduatoria e suo utilizzo

La commissione Giudicatrice, a conclusione dei lavori, stilerà la graduatoria finale provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza qualora il candidato dichiari espressamente di averne titolo esclusivamente nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, di quello conseguito nella prova scritta e di quello della prova orale) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 12

Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento comunale per le procedure concorsuali e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché del Regolamento 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). In particolare, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è quindi l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità alle norme di legge ed al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alle prove concorsuali e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Portoscuso, Piazza Municipio n°1 – 09010 Portoscuso, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Dirigente dell'Area 1, Dott. Daniele Pinna. Il responsabile del trattamento è il medesimo dirigente.

Art. 14

Disposizioni finali

Il candidato che risulti vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o modificare, integrare o di revocare il concorso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Portoscuso – via Marco Polo n°1 - tel. 0781/5111420. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n°241/1990, è la dott.ssa Adria Serci, Istruttore Direttivo Amministrativo assegnato al Servizio Personale dell'Ente. Il presente bando è, inoltre, consultabile al sito internet comunale www.comune.portoscuso.ci.it, nella sezione "News" o "concorsi", da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Dalla Civica Residenza,

Il Dirigente dell'Area 1
Dott. Daniele Pinna

**ALLEGATO A
FAC-SIMILE DI DOMANDA IN CARTA SEMPLICE**

**All'Ufficio Personale del Comune di
Portoscuso (SU)
Via Marco polo s.n.
09010 – Portoscuso (SU)**

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER IL PROFILO
PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE
ALL'AREA 1 – CAT. B, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA B3**

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a
_____ residente nel Comune di _____
di _____ via _____
_____ n. _____, codice fiscale _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ e di avere n° figli;
- c) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso specificare);
- d) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (eventuale): di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio: _____
presso l'Istituto _____ Città _____ nell'anno
scolastico _____ con la votazione di _____ (ove ricorra la fattispecie
specificare obbligatoriamente l'eventuale equipollenza con i relativi riferimenti di legge);
- h) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- l) di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
- m) posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- n) di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);
- o) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;

- p) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- q) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di conoscere una delle seguenti lingue straniere (selezionare): Inglese, Francese, e di sceglierla per sostenerne la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
- s) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, anche ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo e dei relativi riferimenti normativi.
- t) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- u) eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto all'articolo 9 del bando di concorso, comprovati a mezzo di attestati ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- v) (eventuale) richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- w) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- x) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____ via _____
_____ n. _____ cap. _____ Città _____
_ Pr. _____ n.tel. _____; e-mail _____

Allega alla presente:

- quietanza o ricevuta del versamento quale tassa di concorso;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia documento valido di identità;
- (Altro) _____

Data _____

FIRMA _____

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione automatica dal concorso

N.B.: La domanda di ammissione al concorso ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità e devono altresì essere corredati da fotocopia di un valido documento di identità.