

COMUNE DI PORTOSCUSO  
PROVINCIA SUD SARDEGNA

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (69,44% 25 ore settimanali) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA 2**

II DIRIGENTE DELL'AREA 1

Vista la Giunta Municipale n. 21 del 20.02.2018, come integrata e aggiornata in diverse circostanze da ultimo con successivo provvedimento della G.C. n. 93 in data 18.09.2018, avente ad oggetto: **“Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e piano occupazionale 2018. Modifiche ed integrazioni”**, nella quale è stata prevista, nel piano occupazionale 2018, l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico – Part-time (69,44% - 25 ore settimanali) da assegnare all'area 2;

Visto l'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Visto l'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo così a verificare la disponibilità del personale interessato al trasferimento di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

Visto l'art. 4, comma 1, della Legge n.114 dell'11.8.2014 (conversione con modificazioni al D.L. n.90/24.6.2014) che ha apportato sostanziali modifiche all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO che in data 03/10/2018, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34bis del D.lgs. 165/2001

Visto il regolamento dei concorsi approvato con delibera G.C. n. 224 del 04 09.2001, e ss. mm.ii. che all'art. 4 detta le disposizioni per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna fra enti;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO**

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1 a tempo indeterminato Part time (25 ore settimanali).

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

## **Art. 1 REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato e part-time (in misura non inferiore al 69,44%) di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/200 ed i dipendenti a tempo pieno, purché accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro dal full time a part-time (69,44 %) al momento del trasferimento presso il Comune di Portoscuso, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Possesso del profilo professionale ed inquadramento nella stessa categoria giuridica richiesta – cat. D di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- avere superato il periodo di prova;
- possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria, architettura, pianificazione territoriale o urbanistica; o laurea di primo livello (L) del gruppo ingegneria o architettura;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godere dei diritti civili e politici;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Portoscuso. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza. Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro il termine di 10 gg. (dieci) dalla richiesta dell'Ente, a pena di decadenza, con la conseguenza della non attivazione dell'assunzione per mobilità.
- idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, in vincitore della procedura di mobilità a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente.

## **Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Portoscuso e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale dell'Ente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, all'indirizzo: [comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it](mailto:comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it)), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il 30 gg. successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale. Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro tre giorni da detta

scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, indirizzata all'Ufficio Personale e redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente, la data, la firma autografa e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e di aver superato il periodo di prova;
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di appartenenza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Portoscuso che deve essere allegato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione;
- l) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato, a pena di esclusione, un dettagliato *curriculum vitae*, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Il curriculum deve altresì essere corredato, a pena di esclusione, da fotocopia di un valido documento di identità.

Nella busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione che trattasi di plico contenente "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, posizione economica D1- Part-time 69,44%".

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

### **Art. 4**

#### **AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di

concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

## **Art. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esperienze lavorative precedenti;
- curriculum formativo – professionale;
- colloquio;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- motivazione della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati dovranno sostenere un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione del presente bando.

I criteri di valutazione sono stabiliti come segue:

### **ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 4 punti).**

#### **Servizi con profilo di Istruttore Direttivo di Tecnico. Punti 0,500 per ogni 12 mesi.**

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali nel profilo professionale del posto oggetto della presente procedura selettiva. Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi;

i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

### **CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE DEL CANDIDATO (massimo 3 punti).**

La Commissione avrà la possibilità di valutare il curriculum formativo – professionale del candidato a suo esclusivo giudizio. Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio massimo di 1 punti.

In questa fattispecie vengono considerati:

- gli eventuali titoli superiori a quello richiesto;
- i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria.

### **COLLOQUIO - (massimo 30 punti, a giudizio della Commissione)**

La Commissione si riserva di procedere alla valutazione dei candidati che abbiano presentato nei termini, domanda di partecipazione alla procedura selettiva. La valutazione verrà espressa in trentesimi. Il colloquio si intende superato con la valutazione di 21/30.

Gli eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di mobilità daranno luogo ad una decurtazione del punteggio complessivamente attribuito sino ad un massimo di punti 2, in relazione alla gravità delle sanzioni comminate.

La motivazione della richiesta di trasferimento potrà dal luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di punti uno nell'ambito del presente criterio di valutazione.

Per tutte le norme, citate e non, si intende il testo vigente alla data di pubblicazione del bando della presente selezione, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

**La data di svolgimento della prova orale verrà comunicata ai candidati per le vie brevi, oltre che per estratto sul sito dell'Ente, una volta completata la fase di acquisizione delle candidature. La stessa avrà luogo presso la Sala Giunta c/o la Residenza Municipale in via**

**Marco Polo s.n. – 09010 Portoscuso (SU).** La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione delle esperienze lavorative, del curriculum formativo - professionale e della votazione conseguita nel colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso delle capacità, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, verterà sull'accertamento delle conoscenze con particolare riferimento a:

- Lavori Pubblici e Manutenzioni
- Edilizia ed Urbanistica
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Procedimento Amministrativo (L. 241/1990)
- Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)
- Conoscenza più diffusa del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, inoltre, dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale generale e specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali e capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività svolta,

#### **Art. 6**

#### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento comunale per le procedure concorsuali.

#### **Art. 7**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Portoscuso si riserva la facoltà, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione. Altresì, non si darà corso alla mobilità ovvero la procedura di selezione in oggetto potrà essere sospesa o revocata in caso di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, che risulta in corso di svolgimento.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni, vincoli e/o limitazioni di legge e di finanza pubblica vigenti al momento della stipulazione del medesimo.

#### **Art. 8**

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 5.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato più giovane d'età. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art. 9**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ferma restando la riserva di cui al precedente art. 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21/5/2018.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità psico-fisica all'impiego a cura del medico competente del Comune Portoscuso.

**Art. 10**  
**INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**  
**IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso. Dell'elenco degli ammessi al colloquio e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
2. di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
3. di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
4. di opporsi, in tutto o in parte,:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Portoscuso, via Marco Polo s.n. – 09010 Portoscuso, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Dirigente dell'Area 1, Dott. Daniele Pinna. Il responsabile del trattamento è il medesimo dirigente.

**Art. 11**  
**DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di selezione e del fac-simile della domanda potranno essere ritirati all'ingresso della Sede Municipale in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare al n. 0781/5111411 ovvero 0781/5111420 – in orario di ufficio.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Adria Serci, Istruttore direttivo servizio personale ed aa.gg.

Dalla Residenza Municipale, li 05/11/2018

Il Dirigente dell'Area 1  
Dott. Daniele Pinna

**FAC-SIMILE DI DOMANDA IN CARTA SEMPLICE**

All'Ufficio Personale del Comune di  
Portoscuso (SU)  
Via Marco polo s.n.  
09010 – Portoscuso (C I)

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (69,44% - 25 ore settimanali) MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

**DICHIARA**

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ ;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- f) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_ - profilo professionale \_\_\_\_\_ ;
- g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:  
- Diploma di laurea in: \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ ;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- j) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- l) di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza che si allega alla presente;
- m) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;



n) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

o) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

---

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda di ammissione al concorso ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità; il *curriculum*, debitamente sottoscritto, deve altresì essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità.**