



COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia Sud Sardegna

Il Dirigente dell'Area 1

SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZA:

Lunedì 30 dicembre 2019 ore 12.00

Premesso che

- la Legge Regionale 17 maggio 1999, n. 17, disciplina i provvedimenti per lo sviluppo dello sport in Sardegna;
- è interesse del Comune di Portoscuso sostenere l'attività ricreativa, aggregativa e sociale svolta dalle Associazioni sportive operanti nell'ambito del territorio comunale;
- il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici in ambito sportivo - Approvato con Delibera di Consiglio n. 7 del 12.03.2014, modificato con la Deliberazione di CC n. 33 del 07.07.2015 e con la n. 68 del 2017;
- nel medesimo regolamento è prevista l'erogazione dei contributi ordinari (di tipo A e B) destinati l'uno al funzionamento e alla normale e ordinaria attività dell'associazione o società sportiva e l'altra destinato a favore di coloro che, con l'intento di tutelare e promuovere la propria disciplina sportiva, come da statuto, organizzano manifestazioni o eventi di carattere sportivo;
- dato atto che con determinazione n. 1736 DEL 30/07/2019 sono stati approvati l'Avviso Pubblico finalizzato all'erogazione dei contributi per la Tipologia A, nella misura di un acconto del 50% dell'intero contributo assegnabile e ad oggi le somme, a titolo di acconto sono state regolarmente liquidate;

Attesa la necessità di pubblicare l'avviso per l'erogazione dei contributi spettanti per la realizzazione di manifestazioni di carattere sportivo (meglio nota come tipologia B);

Dato atto che la per la tipologia B sono state stanziati 22.433,70 euro complessivamente;

Ritenuto necessario per ciò che attiene alla tipologia B dei contributi ordinari, procedere alla pubblicazione dell'avviso e avviare la procedura, lasciando il bando in pubblicazione per 30 giorni e favorendo quanto più possibile la diffusione dello stesso, acconsentendo alle Associazioni la più ampia partecipazione, al fine di concedere il 100% dell'importo assegnabile per gli eventi realizzati o da realizzare nel corso del 2019;

Precisato che, pertanto nel caso in cui gli eventi non siano stati ancora realizzati, saranno comunque descritti nel rispetto di ciò che richiesto dalla modulistica di partecipazione, consentendo agli uffici competenti l'assegnazione delle risorse per poi una corretta erogazione a seguito di presentazione di rendicontazione degli stessi eventi, una volta portati a termine;

Considerato che risultano essere stanziati risorse pari ad euro 22.433,70 disponibili al capitolo 60133340 del bilancio 2019;

Reso noto così come stabilito all'art. 8 del suddetto regolamento (penultimo capoverso) che le risorse residue provenienti dalla tipologia B andranno ad incrementare le somme dedicate alla tipologia A e ripartite secondo i punteggi acquisite dalle società sportive candidate;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini di presentazione delle domande per il riconoscimento dei contributi ordinari Tipologia B (eventi e/o manifestazioni) a favore delle associazioni che operano in ambito ludico-sportivo nel territorio comunale – anno 2019 o stagione sportiva 2018/2019

Art. 1 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo coloro che:

- Sono in possesso di atto costitutivo e statuto in corso di validità, il quale risulta essere depositato agli atti dell'ufficio a seguito di regolare iscrizione all'Albo Comunale;
- sono, pertanto, iscritti all'Albo;
- hanno la sede legale e operativa in Portoscuso;
- operano nel territorio comunale di Portoscuso;
- svolgono attività di carattere continuativo in ambito sportivo;
- operano senza scopo di lucro;
- sono iscritti al Registro del CONI;
- sono iscritti all'albo Regionale delle Associazioni sportive;
- sono regolarmente affiliati ad una federazione sportiva nazionale e/o a ente di promozione sportiva operante in ambito regionale e/o provinciale;
- di aver praticato regolare attività sportiva durante l'anno (2018/2019 – 2019);
- di non aver presentato domanda in altri Enti allo scopo di beneficiare di contributi per l'attività sportiva svolta nell'anno 2019 e/o stagione sportiva 2018/2019;
- **di essere in regola con i pagamenti dovuti dal soggetto richiedente per l'uso di beni comunali (es. concessione in uso delle palestre comunali dietro erogazione di canone mensile).**

Art. 2 – Tipologia di interventi finanziabili

Una volta verificato il possesso dei requisiti di base, di cui all'art. 1 del presente avviso, si procederà all'istruttoria delle istanze e all'assegnazione dei punteggi secondo le indicazioni della griglia di valutazione sotto riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
Tipologia di criterio	Punteggio
Ricaduta promozionale, sportiva, nonché turistica del territorio comunale	
Nessuna	0 punti
Buona	5 punti
Ottima	10 punti
Rilevanza territoriale a vari livelli	
Locale	1 punto
Provinciale	3 punti
Regionale	4 punti
Interregionale	7 punti
Nazionale	8 punti

Internazionale	10 punti
<u>Programma articolato in più momenti</u>	
Singolo evento	1 punto
Da 2 a 7 giorni	3 punti
Oltre 7 giorni	10 punti
<u>Programma diversificato (più discipline nello stesso evento)</u>	
Singola disciplina	5 punti
Più discipline	10 punti
<u>Capacità dell'associazione o ente proponente di creare rete - coinvolgimento di più associazioni o enti sportivi</u>	
Singola ASD	punti 2
Da 1 a 5 ASD	punto 4
Più di 5 ASD	punti 10
<u>Partecipazione di atleti collocati nelle fasce giovanili (fino a 18 anni)</u>	
Nessun atleta collocato nelle fasce giovanili	0 punti
Più atleti collocati nelle fasce giovanili	10 punti
<u>Partecipazione di atleti disabili</u>	
No	0 punti
Si	10 punti
<u>Partecipazione di atleti (n° atleti)</u>	
Da 1 a 10	0 punti
Da 11 a 30	5 punti
Oltre 30	10 punti
<u>Promozione di discipline emergenti/innovative o di particolare interesse</u>	
No	0 punti
Si	10 punti
<u>Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche</u>	
No	0 punti
Si	10 Punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e l'iniziativa è finanziabile solo nel caso in cui acquisisca un punteggio minimo di 30.

Il finanziamento non potrà comunque superare il 75% delle spese ammissibili.

In relazione al punteggio acquisito sulla base della suddetta griglia di valutazione e alla spesa ammissibile nel limite del 75%, di cui al punto precedente, si determinano le seguenti fasce di riferimento:

- | | |
|-------------------------|---|
| Da 30 punti a 50 punti | il finanziamento può essere massimo pari al 50% della spesa ritenuta ammissibile; |
| Da 51 punti a 70 punti | il finanziamento può essere massimo pari al 65% della spesa ritenuta ammissibile; |
| Da 71 punti a 100 punti | il finanziamento può essere massimo pari al 75% della spesa ritenuta ammissibile; |

Nell'ipotesi in cui le risorse rese disponibili non fossero comunque sufficienti per soddisfare tutte le esigenze si procederà ad una riduzione proporzionale su tutti i contributi assegnati.

Nell'ipotesi contraria le economie andranno ripartite proporzionalmente sulla base delle griglie di valutazione di cui alla tipologia A.

Sono ritenuti ammissibili gli eventi svolti nel corso dell'anno sportivo 2018/2019 o anno solare 2019.

Le associazioni, che all'atto di presentazione delle istanze si facciano promotrici di più iniziative simili tra loro, riceveranno il finanziamento esclusivamente per una di esse.

Art. 3 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

Le istanze, predisposte secondo la modulistica di seguito allegata, dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo sito in Via Marco Polo 1 – Portoscuso o via mail all'indirizzo pec comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it, improrogabilmente entro le ore 12.00 del 30.12.2019.

A corredo dell'istanza – Allegato B - dovranno essere riportati i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa della manifestazione o dell'iniziativa, contenente la descrizione della stessa, con i tempi, le località, le modalità di svolgimento, le finalità, i potenziali riflessi positivi in termini di promozione dello sport;
- Nulla osta allo svolgimento della manifestazione sportiva, in duplice originale, rilasciato dalla Federazione o dalla Disciplina associata o dall'Ente di promozione sportiva di appartenenza, attestante altresì, nei casi di istanze provenienti da associazioni sportive, la regolare affiliazione e la regolare iscrizione all'Albo regionale delle Società sportive;

Certificato di iscrizione all'albo regionale delle associazioni sportive (NON ALLEGARE – NEL CASO IN CUI SIA GIA' IN POSSESSO DELL'UFFICIO - CONTRIBUTI DELLA TIPOLOGIA A);

- Certificato di iscrizione al CONI (NON ALLEGARE – NEL CASO IN CUI SIA GIA' IN POSSESSO DELL'UFFICIO - CONTRIBUTI DELLA TIPOLOGIA A);
- Richiesta, in carta semplice, di utilizzo di eventuali impianti sportivi comunali o altre strutture in cui realizzare la manifestazione e o nulla osta rilasciati per eventi già svolti (estremi del documento autorizzatorio);
- Scontrini fiscali, autofatture e documenti giustificativi di spese – nel caso in cui l'evento presentato sia già stato realizzato;
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.

Gli Uffici, potrebbero, in sede istruttoria, richiedere ulteriori documenti ritenuti necessari ai fini della valutazione dell'accoglimento della domanda di contributo ordinario (**tipologia B**).

Nel caso l'ASD intenda proporre più eventi dovrà compilare un'unica istanza con allegate singole schede per ogni evento. Solo in tali casi potranno essere modificati i contenuti dell'istanza allegata al presente avviso senza alterarne gli aspetti sostanziali.

Art. 4 – Cause di esclusione

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- l'incompletezza dell'istanza e il mancato utilizzo della modulistica resa disponibile;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza di cui all'art. 3.

Articolo 5 - Modalità di rendicontazione ed erogazione delle somme

Si richiama integralmente l'art. 9 del Regolamento Comunale.

Nel caso in cui l'evento non sia stato ancora realizzato, entro 30 giorni dall'esecuzione della manifestazione il soggetto beneficiario, sulla base della modulistica, resa disponibile, è tenuto a presentare il rendiconto delle spese realmente sostenute in relazione all'evento proposto e finanziato. Saranno ritenute ammissibili le sole spese strettamente legate alla realizzazione dell'evento, di cui al successivo art. 7.

Il rendiconto deve riportare giustificativi contabili per l'intero preventivo di spesa.

Non potranno essere presentati scontrini fiscali, autofatture, e documenti giustificativi di spese non intestate al beneficiario del contributo, non sufficientemente chiare o dettagliate e non regolari ai fini fiscali.

La modifica, in diminuzione, rispetto al preventivo di spesa, comporterà una rimodulazione della percentuale finanziabile. Le fatture di spesa o ricevute dovranno essere presentate come copia conforme all'originale (gli originali dovranno essere custoditi presso la sede legale del soggetto proponente l'iniziativa, al fine di consentire agli uffici comunali o chi per loro eventuali controlli circa la conformità delle spese dichiarate), e indicare la seguente dicitura "Spesa sostenuta grazie al riconoscimento di un contributo economico erogato dal Comune di Portoscuso".

E' pertanto ovvio che le medesime pezze giustificative non potranno essere utilizzate per rendicontare contributi provenienti da altri enti siano essi pubblici o privati.

La mancata presentazione del rendiconto secondo i tempi e le modalità stabilite comporterà la perdita del contributo.

Qualsiasi variazioni inerente lo svolgimento dell'attività (tempi, luoghi) dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta al Comune di Portoscuso e dallo stesso asseverato.

Considerata la data di pubblicazione del presente avviso, si da atto che la rendicontazione sarà riferita per la maggior parte ad eventi già realizzati nel corso dell'anno 2019. Pertanto, all'istanza di partecipazione dovrà essere allegata tutta la documentazione analitica di spesa.

Art. 6 - Spese ammissibili

In sede di liquidazione del contributo, verranno considerate ammissibili esclusivamente le spese, di data congrua, direttamente connesse alla realizzazione della manifestazione o iniziativa ammessa a contributo comunale quali, ad esempio, le seguenti tipologie di spesa:

- Spese di viaggio, vitto e alloggio dei diretti partecipanti (atleti, giudici di gara, arbitri, allenatori, tecnici e simili), le cui generalità dovranno essere indicate in apposito elenco, purché non residenti nella località sede dell'iniziativa e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa;
- Compensi e montepremi;
- Spese per trofei o premi da assegnare ai diretti partecipanti;
- Affitto dei locali o degli spazi utilizzati per la realizzazione dell'iniziativa;
- Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per la realizzazione dell'iniziativa;
- Spese per l'allestimento delle strutture;
- Spese di pubblicità e di promozione dell'iniziativa;
- Spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- Diritti comunali di affissione, canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed imposta di bollo;
- Spese per il personale, i collaboratori ed i prestatori d'opera, limitatamente ai tempi lavorativi strettamente connessi alla realizzazione dell'iniziativa.

Art. 7 – Spese non ammissibili

Ai fini della liquidazione del contributo, verranno considerate non ammissibili e quindi non prese in considerazione le spese di:

- viaggio e alloggio di persone non direttamente partecipanti alla manifestazione/evento;
- acquisto di beni durevoli e realizzazioni di strutture stabili;
- tutte le spese non direttamente connesse alla realizzazione dell' iniziativa anche se intestate al beneficiario del contributo;

- tutte le spese già sostenute o riconosciute dal Comune di Portoscuso a titolo di patrocinio (entro il limite massimo dell'importo concedibile delle euro 150,00).

Art. 8 - Decadenza e sospensione

Si decade dal beneficio economico nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a beneficio o modifica sostanziale del programma;
- mancata presentazione della documentazione necessaria ai fini della liquidazione della provvidenza entro il termine di cui all'art. 3;
- gravi irregolarità della documentazione presentata ai fini dell'erogazione del beneficio.

Nel caso in cui il Comune di Portoscuso vanti un credito per l'uso di beni comunali, l'erogazione dei benefici può essere sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione ovvero decurtato direttamente quanto dovuto, a seguito di comunicazione del dirigente competente nella gestione degli immobili comunali.

Art. 9 - Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente Avviso è disponibile presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Portoscuso o scaricabile direttamente dal sito istituzionale www.comune.portoscuso.ci.it, nella sezione "news" e "bandi e gare".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente al numero 0781.5111415.

Art. 10 - Controlli e sanzioni

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii. Fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR, qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici, con conseguente esclusione dagli elenchi degli aventi diritto.

Portoscuso, 29.11.2019

Il Dirigente dell'Area 1

F.to Dott. Daniele Pinna