

**COMUNE DI PORTOSCUSO**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**MODALITÀ PROCEDERE ALLA DISDETTA DEL PASTO**

**GENTILE GENITORE PER EFFETTUARE LA DISDETTA GIORNALIERA O CONTINUATIVA DEL PASTO  
PROCEDI IN QUESTO MODO:**

- 1) accedere al sito istituzionale <http://www.comune.portoscuso.ci.it/>
- 2) cliccare su albo pretorio;
- 3) cliccare su Servizi su Richiesta - Consultazione iCityCard;
- 4) inserire username e pw;
- 5) si apre pagina con dati della bambina/con lo storico dei pagamenti etc...
- 5) cliccare su codice fiscale del bambino;**
- 6) inserire giorni di assenza (semplicemente 1 per un giorno di assenza, 2 per due giorni e così via)
- 7) contro verificare l'indicazione della scritta verde che attesti che la richiesta sia andata a buon fine.

La disdetta pasto va comunicata dalle 17.30 del giorno precedente all'assenza e non oltre le 9.00 del giorno di assenza. Prima e dopo questi orari il sistema, ovviamente, non consentirà più alcuna modifica, perché il flusso dei numeri effettivi dei pasti da ordinare dovrà essere trasmesso al centro cottura per consentirne la preparazione.