

Comune di Portoscuso

Provincia Sud Sardegna
Via Marco Polo s.n.
09010 Portoscuso (SU)
Tel. 0781/51111 Fax 0781/508728
Codice Fiscale e Partita Iva 01329000929

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 69,44% (25h./36h.), PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – CON RISERVA DI POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Il Dirigente dell'Area 1

Vista la Giunta Municipale n.21 del 20.02.2018, come integrata e aggiornata con successivo provvedimento di G.C. n. 93 in data 18.09.2018, avente ad oggetto: "**Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e piano occupazionale 2018. Modifiche ed integrazioni**", nella quale è stata prevista, nel piano occupazionale 2018, l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico – Part- time (69,44% - 25 ore settimanali) da assegnare all'area 2;

DATO ATTO che in data 04/10/2018 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001 e con determinazione n.2143 del 04/10/2018 è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, c.2 bis del D. Lgs 165/2001, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale del 04 dicembre u.s.;

Visto il vigente regolamento comunale per le procedure concorsuali;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D, posizione economica D1, part-time 69,44 % (25h./36h.), da assegnare all'Area 2;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il servizio prestato deve essere dichiarato/autocertificato al momento della presentazione della domanda.

Tutte le comunicazioni di cui al presente bando di concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Portoscuso.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - 3) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.
- l) requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria, architettura, pianificazione territoriale o urbanistica; o laurea di primo livello (L) del gruppo ingegneria o architettura. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ..

Articolo 3 POSSESSO DEI REQUISITI

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Articolo 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 3,87, quale tassa di concorso, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 16432098 intestato al Comune di Portoscuso – Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento, entro i termini di scadenza del presente avviso.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dal candidato, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Portoscuso e presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico, al Protocollo Generale dell'Ente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, all'indirizzo: comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it), con esclusione di qualsiasi altro

mezzo, entro il 30 gg. successivo alla pubblicazione dell' avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale. Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante) e che perverranno al Comune entro tre giorni da detta scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione dal concorso pubblico, la domanda di partecipazione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata in busta chiusa con sopra riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Tecnico - categoria D, posizione economica D1, part-time 69,44% (25h./36h.), a tempo indeterminato, da assegnarsi all'Area 2- con riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed a pena di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza e recapito, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
3. la condizione relativa allo stato civile ed il numero dei figli;
4. di essere cittadino italiano o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
5. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
9. di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
11. posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
12. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957);
13. il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando (da specificare) con indicazione della data, della Facoltà, del luogo in cui è stato conseguito nonché la votazione ottenuta; per il titolo di studio equipollente, conseguito in Italia o all'estero, deve essere dichiarato specificatamente, a pena di esclusione del candidato, l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello richiesto ed i relativi estremi del provvedimento;
14. di conoscere una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, e di sceglierla per sostenerne la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
15. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
16. di accettare specificatamente, a pena di esclusione, tutte le condizioni previste dal presente bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;

17. l'indirizzo, anche di posta elettronica, presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Portoscuso (anche tramite PEC all'indirizzo: comune.portoscuso@pec.comune.portoscuso.ci.it);

18. di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio, anche se dichiarato successivamente;

19. Richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti prevista dal presente bando di concorso;

20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;

21. eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto al successivo articolo 9, comprovati a mezzo di attestati ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

22. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

23. eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente.

Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di concorso".

Alla domanda di partecipazione l'interessato dovrà, inoltre, allegare il Curriculum Vitae sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi (in caso di incompletezza e/o indeterminatezza il titolo non verrà valutato) ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura contrattuale e il datore di lavoro, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al presente bando di concorso non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.

L'Ente riconosce il diritto alla eventuale preferenza in caso di parità di merito in graduatoria ai sensi di legge nonché la riserva prevista dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

Art. 7

Svolgimento del concorso e relative comunicazioni. Preselezione

Il Dirigente del Servizio Personale provvede, con apposito atto, all'ammissione al concorso dei candidati. Al fine di assicurare la celerità del procedimento l'Amministrazione si riserva, qualora il

numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a quaranta), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione, basata su test psico-attitudinali e/o culturali e sulle materie di esame di cui al successivo art. 8.

Detta preselezione non è prova di esame. La data per la eventuale preselezione verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comune.portoscuso.ci.it) nella sezione "News" e/o "concorsi" almeno 15 gg. prima del suo espletamento. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Alla eventuale preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che verrà verificata successivamente. L'eventuale preselezione sarà affidata, con le procedure previste dalle normative vigenti in materia, ad organizzazioni ed imprese specializzate nel settore. La prova preselettiva potrà, in relazione al numero delle domande pervenute, aver luogo in più turni la mattina e/o il pomeriggio del giorno prescelto come sopra indicato ovvero di quelli successivi. La prova preselettiva avrà luogo presso la "Sala Alcoa Foundation" ubicata nello stabile della Biblioteca Comunale in via Fermi s.n., traversa di via Fratelli Fois, a Portoscuso (a circa trecento metri in linea d'aria dalla sede municipale) salvo diversa comunicazione che verrà contenuta nell'avviso di cui ai periodi precedenti. L'assenza del candidato alla prova preselettiva ed alle successive prove concorsuali sarà considerata come rinuncia alla presente procedura di reclutamento del personale.

Art. 8 **Prove di esame**

Il concorso si articola in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le data delle due prove scritte verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente (www.comune.portoscuso.ci.it) nella sezione "News" e/o "concorsi" almeno 20 gg. prima del suo espletamento, anche contestualmente alla data della eventuale preselezione. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione (come da apposito elenco che verrà affisso sul sito internet dell'Ente www.comune.portoscuso.ci.it nella sezione "News" e/o "concorsi" in numero pari ai primi 40 classificati nella preselezione a cui andranno ad aggiungersi gli ex - equo), e che risultino in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso in oggetto, sono ammessi alle prove di concorso e sono convocati sin d'ora, senza ulteriori termini di preavviso e senza ulteriore comunicazione personale, a sostenere le prove d'esame. In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune (www.comune.portoscuso.ci.it), nella sezione "News" e/o "concorsi", almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da caso fortuito, forza maggiore od altra causa non imputabile al candidato.

Le prove scritte avranno luogo presso la "Sala Alcoa Foundation" ubicata nello stabile della Biblioteca Comunale in via Fermi s.n., traversa di via Fratelli Fois, a Portoscuso (a circa trecento metri in linea d'aria dalla sede municipale) salvo diversa comunicazione che verrà contenuta nell'avviso di cui ai periodi precedenti.

La prova orale avrà luogo in data da determinarsi. La suddetta prova avrà luogo nella sala consiliare, presso la Residenza municipale, in via Marco Polo s.n. a Portoscuso. Sono ammessi alla prova orale e sono convocati sin d'ora, senza ulteriori termini di preavviso e senza ulteriore comunicazione personale, a sostenere la prova orale coloro che abbiano superato entrambe le

prove scritte. A tale fine verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune (www.comune.portoscuso.ci.it) almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA).

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche del medesimo.

- Conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, la prova orale sarà, altresì, diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows XP o successivo e della suite di applicazioni per ufficio Microsoft Office nella versione 2000 o successiva, anche attraverso il diretto utilizzo (sempre in sede di prova orale), di apposita apparecchiatura hardware e software.

Art. 9

Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento dei concorsi:

- per titoli di studio: max punti 4
- per titoli di servizio: max punti 4
- per titoli vari: max punti 1,5
- per curriculum professionale: max punti 0,5

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione ha a disposizione punti 30. Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21/30. Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo prima della correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che hanno sostenuto tali prove. La votazione assegnata per i titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

1. Valutazione dei titoli di studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

Voto di Laurea:

punti zero per una votazione tra 66 e 76/110;

punti uno per una votazione tra 77 e 87/110;

punti due per una votazione tra 88 e 98/110;
punti tre per una votazione tra 99 e 110/110.

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile un titolo).

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile un titolo).

4. Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a. servizio di ruolo e non di ruolo analogo e di pari categoria a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,30;

b. servizio di ruolo e non di ruolo non analogo di pari categoria o superiore a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

c. servizio di ruolo e non di ruolo non analogo di categoria inferiore a quello messo a concorso, prestato presso pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni, punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

d. ai lavoratori socialmente utili verrà riconosciuto lo stesso punteggio di cui ai punti precedenti, limitatamente alle prestazioni effettuate presso pubbliche amministrazioni;

5. Servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione alla relativa percentuale di part-time.

6. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

7. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

8. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

9. Valutazione dei titoli vari:

a) saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

b) Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali, pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc.

c) La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza.

10. Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, della legge 24.12.1993.

11. Valutazione del curriculum formativo e professionale:

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - curriculum formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per chi già presta servizio presso enti pubblici, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Art. 10

Preferenza a parità di merito

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 14) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 18) gli invalidi e i mutilati civili.
 - 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
1. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 11

Graduatoria e suo utilizzo

Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dagli Organi competenti del Comune.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza qualora il candidato dichiarerà espressamente di averne titolo esclusivamente nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, di quello conseguito nelle prove scritte e di quello della prova orale) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 12

Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Responsabile del procedimento in oggetto.

Art. 13
INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è l'espletamento di tutte le fasi della procedura concorsuale di cui al presente bando. Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente.

Il trattamento è effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti elettronici. La logica applicata al trattamento informatizzato è quella di consentire l'espletamento degli adempimenti della procedura concorsuale previsti dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo. In caso di rifiuto, non sarà possibile procedere all'ammissione al concorso.

Dell'elenco degli ammessi alle prove concorsuali e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale internet comunale.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in relazione al trattamento di dati personali, l'interessato ha diritto:

1. di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 2. di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati;
 3. di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
 4. di opporsi, in tutto o in parte,:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Portoscuso, via Marco Polo s.n. – 09010 Portoscuso, legalmente rappresentato con riferimento al procedimento *de quo* dal Dirigente dell'Area 1, Dott. Daniele Pinna. Il responsabile del trattamento è il medesimo dirigente.

Art. 14
Disposizioni finali

Il candidato che risulti vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Portoscuso – Via Marco Polo n.1 - tel. 0781/5111420. Il Responsabile del procedimento, ai sensi

delle vigenti disposizioni di legge, è la dott.ssa Adria Serci, appartenente al Servizio Personale dell'Ente. Il presente bando è, inoltre, consultabile al sito internet comunale www.comune.portoscuso.ci.it, nella sezione "News" e/o "concorsi", da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Dalla Civica Residenza, 18 gennaio 2019

Il Dirigente dell'Area 1
Dott. Daniele Pinna

**ALLEGATO A
FAC-SIMILE DI DOMANDA IN CARTA SEMPLICE**

All'Ufficio Personale del Comune di
Portoscuso (SU)
Via Marco polo s.n.
09010 – Portoscuso (SU)

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 69,44% (25H./36H.) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1- CON RISERVA DI POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il
_____ a _____ residente nel Comune di
_____ via _____
_____ n. _____, codice fiscale _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza sopra indicati;
- b) di essere di stato civile _____ e di avere n° figli;
- c) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso specificare);
- d) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (eventuale): di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:
- Diploma di laurea in: _____
presso l'Istituto _____ Città _____ nell'anno scolastico
_____ con la votazione di _____ (Specificare obbligatoriamente l'eventuale equipollenza con i relativi riferimenti di legge);
- h) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- l) di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
- m) posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- n) di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente

- insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);
- o) di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego;
- p) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- q) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di conoscere una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, e di sceglierla per sostenerne la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
- s) di essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2, del bando (n. 1 posto riservato al personale delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni)
- t) di non essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2, del bando (n. 1 posto riservato al personale delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni);
- u) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, anche ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo e dei relativi riferimenti normativi.
- V) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- W) eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto all'articolo 9 del bando di concorso, comprovati a mezzo di attestati ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- x) (eventuale) richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- y) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- z) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____ via _____
_____ n. _____ cap. _____ Città _____
Pr _____ n. tel. _____; e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione al concorso ed il *curriculum* devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità; la domanda di partecipazione ed il *curriculum*, debitamente sottoscritti, devono altresì essere corredati da fotocopia di un valido documento di identità.