

Alla Dott.ssa Giannina Congias  
c/o Consultorio - Carbonia

Spett.le Comune Portoscuso  
c.a. Ufficio Servizio Sociali

Oggetto: **Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 smi**  
Nomina Commissario esterno "Gara d'appalto procedura aperta l'affidamento dei Servizi Assistenza domiciliare, Fasce Deboli e Soggiorno Anziani 2019".

Con riferimento alla richiesta di pari oggetto Prot. PG/2019/210253 del 15/07/2019, acquisita la valutazione del Direttore della Struttura a cui afferisce la richiedente attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività svolta dalla dipendente, preso atto della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese dall'interessata ai sensi del D.Lgs 445/2000,

### SI AUTORIZZA

La dipendente Dott.ssa Giannina Congias, Assistente Sociale Consultorio Carbonia, a prestare l'incarico proposto alla medesima dal Comune Portoscuso in qualità di componente esterno della Commissione Giudicatrice della "Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi Assistenza domiciliare, Fasce Deboli e Soggiorno Anziani 2019" che si svolgerà a Portoscuso dal 17 luglio 2019 al 02 Agosto 2019.

Si rammenta che, ai sensi della normativa sopra richiamata, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi che non siano stati previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. La presente autorizzazione ha effetto dalla data di rilascio della medesima.

**Si evidenzia peraltro che la dipendente è tenuta a produrre autocertificazione attestante l'effettivo svolgimento dell'attività extraistituzionale, con l'indicazione delle date e degli orari di svolgimento della medesima.**

**Si ricorda che la prestazione autorizzata, dovrà essere svolta fuori dal normale orario di lavoro e non dovrà interferire con il regolare esercizio dell'attività istituzionale presso questa ASL.**

Ai sensi dell'art. 53 comma 11, del D.Lgs n. 165/2001, come novellato dalla legge n. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione) è **fatto onere al Comune Portoscuso, - soggetto conferente**, comunicare a questa ASSL Carbonia (Servizio Personale), entro 15 (quindici) giorni dalla corresponsione del compenso, l'ammontare dell'importo complessivamente erogato alla dipendente per lo svolgimento della suddetta attività

Distinti saluti.

Il Direttore Area Socio Sanitaria Locale

Dott.ssa Maria Maddalena Giua



d'ordine del Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
Coll.re Amm.vo Pos. Org. dott. Alessandro Vacca

amm.va/Rosanna Carboni

[www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it) -- [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)  
Direzione ASSL Carbonia  
Via Dalmazia n, 83 – 09013 Carbonia

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE ATS SARDEGNA  
UFFICIO PERSONALE AREA CARBONIA  
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781/668.3230  
Fax 0781/668.3212  
pec: [ufficiopersonale.carbonia@pec.atssardegna.it](mailto:ufficiopersonale.carbonia@pec.atssardegna.it)